



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«27» март 2014 г.

г.Альметьевск

№ 68

О порядке уведомления муниципальным служащим Альметьевского муниципального района Республики Татарстан представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления муниципальным служащим Альметьевского муниципального района Республики Татарстан представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан принять аналогичные муниципальные правовые акты в соответствии с законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации.
3. Начальнику отдела кадров и наград исполкома района Тимофеевой Н.А. обеспечить ознакомление муниципальных служащих органов местного самоуправления Альметьевского муниципального района Республики Татарстан с настоящим Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета района Р.А. Шайхатарова.

Глава
муниципального района



М.Х. Салихов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
Альметьевского муниципального района
от «27» мая 2014 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальным служащим
Альметьевского муниципального района представителя
нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Альметьевского муниципального района (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длительный характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к Положению и представляется:

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является глава муниципального района;
- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель исполнительного комитета муниципального района.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении № 2 к Положению, и рассматривается представителем нанимателя.

В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Альметьевского муниципального района Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомлений указанной комиссией осуществляется в порядке, установленном положением о комиссии.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования статей 12, 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Невыполнение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Руководитель
аппарата Совета района



Р.А. Шайхатаров

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
муниципальным служащим Альметьевского
муниципального района Республики
Татарстан представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе

ФОРМА

_____ (наименование представителя нанимателя)

ОТ _____

(наименование должности,

_____ фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

_____ (основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование

_____ организации либо фамилия, имя, отчество физического лица,

_____ с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

_____ (основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

_____ выполнение иной оплачиваемой работы планируется

_____ (дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

_____ (дата)

_____ (подпись муниципального служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
муниципальным служащим Альметьевского
муниципального района Республики
Татарстан представителя нанимателя
об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№№ п/п	Дата регист- рации уведом- ления	Фамилия, имя, отчество и должность муници- пального служащего Альметьев- ского муници- пального района, предста- вившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотруд- ника, приняв- шего уведом- ление	Дата направ- ления уведом- ления предста- вителю нани- мателя	Решение предста- вителя нани- мателя	Сведения о рассмо- трении уведом- ления комиссией по урегули- рованию конфликта интересов (в случае рассмот- рения)	Дата озна- комления муници- пального служащего с решением комиссии