



РЕШЕНИЕ

« 16 » декабря 2021 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 110

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Альметьевского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Совет Альметьевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Альметьевского муниципального района (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля (Приложение № 2).
3. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, перечень индикативных показателей муниципального земельного контроля (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу решение Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 28 сентября 2021 года № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Альметьевского муниципального района».
5. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования. Пункт 3 настоящего решения вступает в силу с 1 марта 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета района по бюджетно-финансовым вопросам,

налогам и сборам (Грушин А.И.), по вопросам экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности (Мингазов И.М.).

Глава
муниципального района



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 1
«УТВЕРЖДЕНО»
решением
Совета Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
16 декабря 2021 года № 110

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории Альметьевского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном контроле на территории Альметьевского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Альметьевского муниципального района (далее муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:
соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования);
исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального земельного контроля (далее - объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений (земельные участки), расположенные на территории Альметьевского муниципального района.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комитет).

1.5. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Председатель Комитета.

1.6. Комитет осуществляет учет объектов контроля путем ведения

журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой руководителем Комитета.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Комитет использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Комитет обеспечивает учет объектов контроля в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и настоящим Положением.

1.7. От имени Комитета муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Председатель (заместитель председателя) Комитета;

2) должностное лицо Комитета, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами Комитета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются Председатель, заместитель председателя (далее - уполномоченные должностные лица Комитета).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их

представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Татарстан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.5 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Комитета о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.11. Комитет для достижения целей и задач контрольной функции взаимодействует с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее - органы государственного надзора), их территориальными органами.

Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляются в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства, для рассмотрения и

принятия решения.

Инспекторы направляют материалы в орган государственного надзора в случае выявления признаков, указывающих на наличие видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями 7.1, 7.10, 8.6, 8.7, 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

2.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность Контрольного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

2.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).

2.5. Комитетом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.6. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.7. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Комитетом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории

риска объекта контроля.

2.11. По запросу контролируемых лиц Комитет предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.12. Контролируемые лица вправе подать в Комитет в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Комитетом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Комитет при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Комитетом в соответствии с законодательством. Комитетом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля Комитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

3.4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.1. Комитет осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, порядком осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения

профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.5.3. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.5.4. Комитет не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.6. В случае если в течение календарного года поступило десять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на сайте муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>) письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.5.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия.

3.5.8. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Комитетом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.5.10. Комитет осуществляет учет проведенных консультирований.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы.

4.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется Комитетом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр - при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование - без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Комитетом по следующим основаниям:

1) наличие у Комитета сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

4.1.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами на основании заданий Председателя Комитета, включая задания, содержащиеся в планах работы Комитета, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

опрос.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Комитета, подписанное уполномоченным лицом Комитета, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Выбор между проведением выездной проверки или рейдового осмотра осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый

осмотр.

4.1.7. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Комитета о проведении контрольного мероприятия.

4.1.8. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин.

4.1.10. Инспектор после составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.11. В случае, указанном в пункте 4.1.9 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.1.12. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

4.1.13. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом Комитета на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен только в случаях и пределах, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.15. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные

листы должны быть приобщены к акту.

4.1.16. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.17. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.18. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.1.19. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом. В указанных случаях Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.2. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Комитет в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд Комитета с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в уполномоченный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Комитетом в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Комитет об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением Комитет оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Комитет оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Положения, Комитетом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, оно вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Комитет принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения Комитета в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Комитетом (далее - ежегодный план контрольных мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Комитет может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка;
- рейдовый осмотр.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 6 пункта 4.1.3 настоящего Положения.

4.4.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

4.4.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

4.5.3. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.5.4. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

4.5.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет;

2) направления контролируемому лицу информации Комитета:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Комитете документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

4.5.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие

контрольные действия:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.7. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо направляет истребуемые документы в Комитет в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если Комитетом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Комитет на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Комитет. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Комитет осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.8. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют

текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.5.10. Составление, оформление, подписание акта по результатам проведенной документарной проверки осуществляется в соответствии с пунктами 4.1.14 - 4.1.17, 4.1.19 настоящего Положения.

Комитет направляет акт документарной проверки контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.2 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.5. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может

превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является подпункт 6 пункта 4.1.3 настоящего Положения и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.6.7. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 - 6 пункта 4.1.3, пунктом 4.4.4 настоящего Положения.

4.6.8. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.9. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений, иных объектов без вскрытия помещений, без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя и (или) обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.7, 4.5.8 настоящего Положения.

4.6.12. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также подтверждения соответствия продукции (товаров) обязательным требованиям.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и

инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.13. Составление, оформление, подписание акта по результатам проведенной проверки осуществляется в соответствии с пунктами 4.1.14 - 4.1.17, 4.1.19 настоящего Положения.

4.6.14. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, либо их представители, вправе представить в Комитет информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов, иных органов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке;
- 5) нахождения за пределами муниципального образования «Альметьевский муниципальный район».

При поступлении указанной информации проведение контрольных мероприятий переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет.

4.7. Рейдовый осмотр

4.7.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.7.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

4.7.3. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.3 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.7, 4.5.8, 4.6.9 настоящего Положения.

4.7.5. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.7.6. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.7. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.7.8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.9. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 6 пункта 4.1.3, пунктом 4.4.4 настоящего Положения.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.9. Инспекционный визит

4.9.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое Комитетом путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

4.9.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.9.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.9.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.9.6. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.9.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 6 пункта 4.1.3, пунктом 4.4.4 настоящего Положения.

4.9.8. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.9.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.7, 4.5.8, 4.6.9, 4.6.12, 4.7.5 настоящего Положения.

5. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный земельный контроль, не применяется.

6. Заключительные положения

6.1. В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года подготовка Комитетом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Комитета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

Глава
муниципального района



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 1
к Положению о
муниципальном земельном
контроле на территории
Альметьевского
муниципального района

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках
осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

1.1. земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ, и примыкающие к ним земельные участки;

1.2. земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки);

1.3. земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

1.4. земельные участки сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району;

1.5. мелиорируемые и мелиорированные земельные участки сельскохозяйственного назначения;

1.6. земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

1.7. земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

2. К категории умеренного риска относятся:

2.1. относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2.2. относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

2.3. относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

2.4. земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с

земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

2.5. земельные участки сельскохозяйственного назначения, в границах которых расположены магистральные трубопроводы;

2.6. земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью менее 40 тыс. птицемест);

2.7. земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью менее 2000 мест), свиноматок (с проектной мощностью менее 750 мест).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению о
муниципальном земельном
контроле на территории
Альметьевского
муниципального района

Форма предписания

Бланк Комитета земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

Предписание

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной Комитетом земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в отношении _____

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Комитета о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

_____ (перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до "___" _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить Комитет земельно-имущественных отношений и градостроительной деятельности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан об исполнении предписания об устранении

выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до "___"_____20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

*
Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 2
«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета
Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
16 декабря 2021 года № 110

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований,
проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 г. №П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

4. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

7. Наличие на земельном участке сельскохозяйственного назначения специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

8. Признаки негативных процессов на земельном участке

сельскохозяйственного назначения, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

9. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью земельного участка сельскохозяйственного назначения, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Глава
муниципального района



Т.Д. Нагуманов

Приложение № 3
«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета
Альметьевского
муниципального района
Республики Татарстан
16 декабря 2021 года № 110

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, перечень индикативных показателей муниципального земельного контроля

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Перечень индикативных показателей муниципального земельного контроля

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с

использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период;

7) количество проведенных профилактических мероприятий за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых выданы предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период;

10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых материалы переданы в уполномоченные для принятия решений органы за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц Комитета, инспекторов Комитета, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) уполномоченных должностных лиц Комитета, инспекторов Комитета, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Глава
муниципального района



Т.Д. Нагуманов



РЕШЕНИЕ

« 16 » декабрь 2021 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 110

Әлмәт муниципаль районы территориясендә
муниципаль жир контроле турында
нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчеләге) һәм муниципаль контроль турында» 2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль законнар, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы нигезендә,

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРДЕ:

1. Әлмәт муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контроле турында нигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.
2. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашырганда контроль чаралар уздыру өчен нигез буларак кулланыла торган мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы Индикаторларын (2 нче кушымта) расларга.
3. Муниципаль жир контроленең нәтижәлеләге һәм нәтижәлеләге күрсәткечләре исемлеген расларга (3 нче кушымта).
4. «Әлмәт муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контроле турында нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2021 елның 28 сентябрәндәге 75 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
5. Башкарма комитетның хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлегә карарны «Альметьевский вестник», газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга
6. Әлегә карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә. Әлегә карарның 3 пункты 2022 елның 1 мартыннан үз көченә керә.
7. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Советының бюджет-финанс мәсьәләләре, салымнар һәм жыемнар буенча (А.И. Грушин), икътисадый үсеш, торак-коммуналь хужалык һәм муниципаль милек мәсьәләләре буенча даими комиссияләренә йекләргә (Минһажев И. М.).

Муниципаль район Башлыгы



Т.Д. Нагуманов

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль
районы Советының 2021
елның 16 декабрендәге 110
номерлы карары белән
расланган 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы территориясендә
муниципаль жир контроле турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлмәт муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контроле турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Әлмәт муниципаль районы территориясендә муниципаль жир контролен оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен (алга таба муниципаль жир контроле) билгели.

Муниципаль жир контроле мәжбүри таләпләрне бозуларны профилактикалау, контроль (күзәтчелек) чараларын оештыру һәм уздыру, Россия Федерациясе законнарында каралган мәжбүри таләпләрне бозулар нәтижеләрен кисәтү, кисәтү һәм (яисә) бетерү буенча чаралар күрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

1.2. Муниципаль жир контроле предметы түбәндәгеләрдән гыйбарәт:
законнар бозган ечен административ җаваплылык каралган жир мөнәсәбәтләре объектларына карата жир законнарының мәжбүри таләпләрен (алга таба - тикшереп торучы затлар) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданныр (алга таба - мәжбүри таләпләр) үтәү;
контроль чаралар нәтижеләре буенча кабул ителә торган карарларны үтәү.

1.3. Муниципаль жир контроле объектлары (алга таба - контроль объекты) түбәндәгеләр була:

мәжбүри таләпләр үтәлгә тиешле жирләрдән файдалану елкәсендә контрольдә тотылуы затларның эшчәнлегә, гамәлләре (гамәл кылмавы);

мәжбүри таләпләр куела торган контрольдә тотучы затларның эшчәнлек нәтижеләре;

Әлмәт муниципаль районы территориясендә урнашкан жир мөнәсәбәтләре объектлары (жир кишәрлекләре).

1.4. Муниципаль жир контроле Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир-мелкәт мөнәсәбәтләре һәм шәһәр төзелеш эшчәнлегә комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру эшчәнлегә җитәкчелеген комитет рәисе башкара.

1.6. Комитет җитәкчесе тарафыннан раслана торган типовой форма нигезендә рәсмиләштерелгән контроль объектларын исәпкә алу журналын алып бару юлы белән контроль объектларын исәпкә алуны гамәлгә ашыра.

Контроль объектлары турындагы белешмәләрне исәпкә алу максатларында җыйганда, эшкәрткәндә, анализлаганда һәм исәпкә алганда, Комитет ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган норматив хокукый актлар нигезендә аңа тапшырыла торган мәгълүматны, шулай ук һәркем файдалана алырлык мәгълүматны файдалана.

Контроль объектларының контрольдә тотылучы затларга исәпкә алынуын гамәлгә ашырганда, федераль законнарда башкасы каралмаган булса, белешмәләр, документлар дәүләт яисә муниципаль мәгълүмат ресурсларында булса, белешмәләр, документлар тапшыру бурычы йекләнгән алмый.

Комитет «Россия Федерациясендә дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 2020 елның 31 июлендәге 248-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 248-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм әлеге Нигезләмә нигезендә контроль объектларын исәпкә алуны тәэмин итә.

1.7. Муниципаль жир контроле комитеты исемненән түбәндәге вазыйфаи затлар гамәлгә ашырырга хокуклы:

1) Комитет рәисе (рәис урынбасары);

2) үз вазыйфаи бурычларына әлеге Нигезләмә нигезендә вазыйфаи инструкция нигезендә муниципаль контроль буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру, шул исәптән профилактик чаралар һәм контроль чаралар үткөрү (алга таба - инспектор) керә торган Комитетның вазыйфаи заты.

Контроль чараны уздыру турында карар кабул итүгә вәкаләтле комитетның вазыйфаи затлары - рәис, рәис урынбасары (алга таба - комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары).

1.8. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашырганда инспекторлар 248-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар нигезендә хокукларга, бурычларга һәм җаваплы була.

1.8.1. Инспектор бурычлы:

1) Россия Федерациясе законнарын, контрольдә тотучы затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

2) мәҗбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә гамәлгә ашырырга, күрсәтмәне мәҗбүри үтәү турындагы таләп белән судка мерәҗәгать итү турында тәкъдимнәр әзерләгәнче контроль органы карарларын үтәүне тәэмин итү буенча чаралар күрергә, әгәр мондый чара законнарда каралган булса, контроль органы карарларын үтәүне тәэмин итү буенча чаралар күрергә;

3) контроль чаралар үткөрергә һәм закон нигезендә һәм аларның билгеләнеше нигезендә бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда һәм тиешле мәгълүмат булган очракта гына, контроль чараларның бердәм реестрында контроль чаралар үткөрергә, ә контрольлек итүче затлар белән үзара хезмәттәшлек иткән очракта, мондый чараларны үткөрергә һәм хезмәт таныклыгын, федераль законнарда каралган башка документларны күрсәткәндә генә мондый гамәлләрне кылырга.;

4) контроль чаралар үткәргәндә дин тотучыларга, башка дини йолаларга һәм тантаналарга карата ихтирамсызлык күренешен, аларны уздыруга комачауламаска, шулай ук дини оешмаларның эчке билгеләнешләрен бозмаска;

5) контрольдә тотыла торган затларның, аларның вәкилләренең, ә контрольдә тотылучы затларның, аларның вәкилләре Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилнең яисә аның җәмәгать вәкилләренең Татарстан Республикасында контроль чаралар уздырганда (контроль органнарның контрольдә тотыла торган затлар белән хезмәттәшлеге таләп ителми торган контроль чаралардан тыш) һәм әлеге Нигезләмәнең 248-ФЗ номерлы Федераль законда һәм 3.5 пункттында каралган очракларда катнашуына каршылык күрсәтмәскә, консультация үткөрергә;

6) контроль чаралар уздырганда шунда булган затларга, аларның

вәкилләренә, муниципаль контроль предметына караган мәғлүматны һәм документларны, шул исәптән, әгәр мондый килештерү 248-ФЗ номерлы Федераль законда каралган булса, контроль чараны үткөрүне килештерү турында белешмәләргә прокуратура органнары тарафыннан бирергә;

7) контрольдә тотыла торган затларны, аларның вәкилләрен контроль чаралар һәм контроль чара предметына караган контроль гамәлләр нәтижәләре белән таныштырырга;

8) ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган һәм контроль чара предметына караган мәғлүмат һәм (яисә) документлар белән контрольдә торучы затларны, аларның вәкилләрен таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә күрсәтелгән хокук бозулар авырлығының, закон белән саклана торган кыйммәтләр ечен аларның потенциал куркынычының туры килүен исәпкә алырга, шулай ук контрольдә тотыла торган затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне, аларның мелкәтенә хокуксыз зыян (зыян) китермәскә;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренә нигезле булуын исбат итәргә;

11) контроль чаралар уздыру һәм контроль гамәлләр кылу Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларны үтәргә;

12) контрольдә тотыла торган затлардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган йә дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагында булган документларны һәм башка белешмәләргә таләп итмәскә.

1.8.2. Контроль чараларны үз вәкаләтләргә чикләрендә һәм уздырыла торган контроль гамәлләр күләмендә уздырганда инспектор түбәндәгеләргә хокуклы:

1) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, хезмәт таныклығын күрсәткәч һәм контроль чараны уздыру турындагы комитетның карары белән билгеләнгән вәкаләтләр нигезендә житештерү объектларына йөрү (карау);

2) мәжбүри таләпләргә үтәүгә кагылышлы барлык документлар белән, шул исәптән билгеләнгән тәртиптә дәүләт, хезмәт, коммерция яисә закон белән саклана торган башка серне үз эченә алган документлар белән танышырга;

3) контрольдә тотыла торган затлардан, шул исәптән контроль оешмалары житәкчеләреннән һәм башка хезмәткәрләреннән, контроль чаралар уздырганда ачыкланган мәжбүри таләпләргә бозу фактлары буенча язма аңлатмалар бирүне, шулай ук күчермәләү, фото- һәм видеога төшерү ечен документлар тапшыруны таләп итәргә;

4) техник документация, белешмәләргә электрон базасы, контрольдә тотыла торган затларның мәғлүмат системалары белән предметка һәм контроль чара күләменә караган өлешендә танышырга;

5) контроль чараларын уздырганда соратып алынган документларны һәм материалларны тапшырмау яисә аларны вакытында тапшырмау фактлары буенча актлар тезергә, вазыйфаи затлардан һәм (яисә) контроль астындагы затның хезмәткәрләреннән сораштыру үткөрү мөмкинлеге булмау, бинага керүне чикләү, контроль чарасын гамәлгә ашыру буенча башка чараларга киртә кую;

6) контрольдә тотыла торган затларга мәжбүри таләпләргә бозуларның куркынычсызлыгын тәэмин итү һәм аларны кисәтү буенча тәкъдимнәр бирергә, контрольдә тотыла торган затлар тарафыннан ачыкланган мәжбүри таләпләргә бозуларны бетерү турында һәм бозылган хәлне торгызу турында карарлар кабул итәргә;

7) «Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы

Федераль закон нигезендә инспекторга каршы тору яисә куркыныч янаган очрактарда полиция органнарына ярдәм сорап мерәжәгать итәргә;

8) законнарда, әлеге Нигезләмәдә каралган башка гамәлләр кылырга.

1.9. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыруга, профилактик чараларны оештыруга һәм үткәругә бәйле менәсәбәтләргә, контроль чараларга карата «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезләмәләре кулланыла.

1.10. Комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан кылына торган гамәлләр һәм кабул ителә торган карарлар турында контрольдә тотыла торган затларга мәгълүмат житкерү күрсәтелгән гамәлләр һәм контроль (күзәтчелек) чараларының бердәм реестрында карарлар турында белешмәләр урнаштыру, шулай ук аларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм дәүләт һәм муниципаль функцияләрне башкару ечен электрон рәвештә кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктура ярдәмендә контрольдә тотыла торган затларга житкерү, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы) һәм (яисә) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша (яисә) федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша житкерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

1.11. Контроль функциясе максатларына һәм бурычларына ирешү ечен комитет Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте, Ветеринария һәм фитосанитар күзәтчелек хезмәте һәм Табигатьтән файдалану елкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәт (алга таба - дәүләт күзәтчелеге органнары), аларның территориаль органнары белән үзара хезмәттәшлек итә.

Тикшерү барышында алынган материаллар, юридик затны теркәү турындагы таныклыкның, ИНН бирү турындагы таныклыкның күчәрмәсен, банк реквизитлары, жир кишәрлегеннән файдалану хокукын раслаучы документлар, жир законнарын бозу очрактарын раслаучы озату язмасы һәм башка документлар белән берлектә тикшерү акты төзегән көннән алып 3 эш көне эчендә тикшерү акты төзелгән көннән алып, тикшерү актын карау һәм кабул итү ечен, законнарның бозылган таләпләрен үтәүне күзәтү (контроль) органына жибәрелә.

Инспекторлар материалларны административ хокук бозулар төрләренең булуына күрсәткән билгеләре ачылган очракта, дәүләт күзәтчелеге органына жибәрәләр, алар ечен жаваплылык Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 7.1, 7.10, 8.6, 8.7, 8.8 статьяларында каралган.

2. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында зыян (зыян) китерү куркынычы категорияләренә контроль объектларын кертү критерийлары

2.1. Муниципаль жир контроле профилактик чаралар һәм контроль чаралар сайлауны билгеләүче зыян (зыян) китерү куркынычлары белән идарә итү, аларның эчтәлегә (шул исәптән тикшерелә торган мәжбүри таләпләр күләме), интенсивлыгы һәм нәтижәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.2. Зыян (зыян) китерү куркынычы дигәндә, төрле масштабтагы һәм закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерергә мемкин булган вакыйгаларның килеп житү ихтималы аңлашыла.

2.3. Зыян (зыян) китерү куркынычын бәяләү дигәндә тикшереп тору органының закон белән саклана торган кыйммәтләр ечен зыян (зыян) килеп чыгу ихтималын һәм масштабын билгеләү буенча эшчәнлегә аңлашыла.

2.4. Зыян (зыян) китерү куркынычы белән идарә итү дигәндә, зарар (зыян)

китерү куркынычын бәяләү нигезендә профилактик чараларга һәм контроль чараларга зыян китерүнең рехсәт ителгән куркынычын (зыян ны) тәэмин итү максатларында зыян китерү куркынычын (зыянны) бәяләү нигезендә гамәлгә ашыру аңлашыла.

2.5. Комитет тарафыннан зарар (зыянны) китерү куркынычлары белән бәяләү һәм идарә итү ечен файдаланыла торган белешмәләрне даими мониторинглауны (жыюны, эшкөртүне, анализлауны һәм исәпкә алуны) оештыру тәэмин ителә.

2.6. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашырганда зыян (зыян) китерү куркынычы белән идарә итү максатларында контроль объектлары зыян (зыян) китерү куркынычының түбәндәге категорияләренең берсенә (алга таба - хәвеф-хәтәр категориясенә) кертелергә мөмкин:

уртача куркыныч;

чагыштырмача урта куркыныч;

түбән куркыныч.

2.7. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кысаларында контроль объектларын хәвеф-хәтәр категорияләренә кертү критерийлары әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта белән билгеләнгән.

2.8. Контроль объекттын хәвеф-хәтәр категориясенә берсенә кертү Комитет тарафыннан аның характеристикаларын расланган хәвеф-хәтәр критерийлары белән чагыштыру нигезендә ел саен гамәлгә ашырыла, шул ук вакытта мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторы булып үзеннән-үзе мәжбүри таләпләрне бозу булып тормаган контроль объекты параметрларынан туры килү яисә читләшү тора, әмма закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерү куркынычы булу ихтималының югары булуы турында сөйли.

2.9. Контроль объекты билгеле бер хәвеф-хәтәр категориясенә кертелмәгән очракта, ул түбән хәвеф-хәтәр категориясенә кертелгән дип санала.

2.10. Комитет контроль объектның хәвеф-хәтәр чыгу куркынычының башка категориясе критерийларына туры килүе турында йә хәвеф-хәтәр критерийларын үзгөртү турында белешмәләр кәргән кеннән алып биш эш көне эчендә контроль объекты risks категориясен үзгөртү турында карар кабул итә.

2.11. Тикшерелә торган затлар гарызнамәсе буенча Комитет аларга бирелгән хәвеф-хәтәр категориясе муниципаль контроль объектлары турында мәгълүмат, шулай ук алар нигезендә муниципаль контроль объектларының хәвеф-хәтәр категориясенә кертү турында карар кабул ителгән белешмәләр бирә.

2.12. Контрольләнгөчә затлар элегрәк бирелгән хәвеф-хәтәр категориясен үзгөртү турында үз компетенцияләре нигезендә Комитетка гариза бирергә хоуклы.

3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда үткөрелә торган профилактик чаралар төрләре

3.1. Профилактик чаралар Комитет тарафыннан контрольдә тотыла торган затлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне намуслы үтәүне стимуллаштыру максатларында уздырыла һәм зыян (зыян) китерү куркынычын киметүгә юнәлдерелгән, шулай ук контроль чаралар үткөрүгә карата естенлекле булып тора..

Профилактик чаралар уздырганда комитет гражданныр, оешмалар белән 248-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән очракларда гына үзара

хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра. Шул ук вакытта контрольдә тотыла торган затлар белән үзара хезмәттәшлек алып барыла торган профилактик чаралар бары тик контрольдә тотыла торган затларның ризалыгы белән яисә аларның инициативасы белән генә уздырыла.

3.2. профилактик чаралар законнар нигезендә Комитет тарафыннан раслана торган закон белән саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерү куркынычын профилактикалауның еллык программасы нигезендә гамәлгә ашырыла. Комитет тарафыннан шулай ук зыян китерү куркынычын профилактикалау программасында каралмаган профилактик чаралар да үткәрелә.

3.3. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашырганда Комитет профилактик чараларның түбәндәге терләрен үткәрә:

- 1) мәгълүмат житкерү;
- 2) консультацияләү.

3.4. Мәжбүри таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча контрольдә тотылучы һәм башка кызыксынучы затларга мәгълүмат бирү.

3.4.1. Комитет 248-ФЗ номерлы Федераль законның 46 статьясындагы 3 елешендә билгеләнгән белешмәләрне урнаштыру юлы белән контрольдә торучы һәм кызыксынган башка затларга мәгълүмат бирә, муниципаль район сайтында Интернет (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>), массакуләм мәгълүмат чараларында, контрольдә тотылучы затларның шәхси кабинетлары аша дәүләт мәгълүмат системаларында (алар булган очракта) һәм башка рәвешләрдә.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Контрольләнгән затларны һәм аларның вәкилләрен консультацияләү муниципаль жир контролен оештыруга һәм гамәлгә ашыруга, өеге Нигезләмәдә билгеләнгән профилактик, контроль чараларны гамәлгә ашыру тәртибенә бәйлә мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла.

Консультирование түләү алмыйча гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Инспекторлар контрольдә тотыла торган затларга һәм аларның вәкилләренә телдән аңлатмалар рәвешендә, видео-конференц-элементә аша, шәхси кабул итүдә йә профилактик чара, контроль чара үткәрү барышында консультация бирә.

3.5.3. Консультация үткәрү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

3.5.4. Комитет тикшереп торучы затларга һәм аларның вәкилләренә телдән консультация бирү мәсьәләләре буенча язма рәвештә мәгълүмат бирми.

3.5.5. Тикшерелә торган затларга һәм аларның вәкилләренә язма консультация бирү «Россия Федерациясе гражданның мерәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.5.6. Календарь ел дәвамында контрольдә тотыла торган затларның һәм (яисә) аларның вәкилләренә ун һәм аннан да күбрәк бертөрле (бер үк сораулар буенча) мерәжәгатьләре кергән очракта, мондый мерәжәгатьләр буенча консультацияләр муниципаль район сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<https://www.almetyevsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

3.5.7. Консультация барышында конкрет контроль чараны, инспекторларның, контроль чарада катнашучыларның карарларын һәм (яисә) гамәлләрен бәяләүне үз эченә алган мәгълүмат биреләргә тиеш түгел.

3.5.8. Консультлау барышында мәгълүм инспекторга өверелгән мәгълүмат Комитет тарафыннан зарури таләпләрне үтәү мәсьәләләре буенча контрольдә тотыла торган затны бәяләү максатларында файдаланыла алмый.

3.5.9. Әгәр консультация вакытында куелган мәсьәләләр муниципаль контроль елкәсенә кагылмаса, тиешле хакимият органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга мәрәжәгать итү буенча кирәкле аңлатмалар бирелә.

3.5.10. Комитет үткөрелгән консультацияләрне исәпкә ала.

4. Муниципаль жир контроле кысаларында үткөрелә торган контроль чаралар

4.1. Контроль чаралар. Гомуми сораулар.

4.1.1. Муниципаль жир контроле түбәндәге планлы һәм планнан тыш контроль чараларны үткөрүне оештыру юлы белән Комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла:

документар тикшерү, күчмә тикшерү, инспекция визиты, рейд тикшерүе - контрольдә тотыла торган затлар белән хезмәттәшлек иткәндә;

күчмә тикшерү - контрольдә тотылган затлар белән үзара хезмәттәшлексез.

Инспекция визиты, күчмә тикшерү дистанцион багланышлар чараларын кулланып, шул исәптән аудио- яки видеоэлементә аша үткөрелә ала.

4.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда контрольдә тотылган затлар белән үзара хезмәттәшлек итү түбәндәгеләр була:

инспектор һәм аның вәкиле арасында очрашулар, телефон һәм башка сөйләшүләр (турыдан-туры хезмәттәшлек);

документлар, башка материаллар сорату;

контрольдә тотыла торган зат эшчәнлеген гамәлгә ашыру урынында инспектор булу (гомуми файдаланудагы житештерү объектларында инспектор булу очрақларыннан тыш).

4.1.3. Контрольләнүче зат белән үзара хезмәттәшлектә гамәлгә ашырыла торган контроль чаралар Комитет тарафыннан түбәндәге нигезләрдә уздырыла:

1) Комитетның закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерү турында яисә закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян китерү куркынычы турында белешмәләр булу йә мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары белән расланган параметрларга контроль объектының туры килүен яисә контроль объектының мондый параметрлардан тайпылуын ачыклау;

2) контроль чаралар уздыру планына кертелгән контроль чараларны уздыру срокларын билгеләү;

3) Россия Федерациясе Президенты йекләмәсе, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең конкрет контрольдә тотыла торган затларга карата контроль чаралар уздыру турындагы йекләмәсе;

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек итү, кеше һәм гражданның хокукларын һәм ирекләрен прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мәрәжәгатьләр буенча үтәү кысаларында контроль чара уздыру турында прокурор таләбе;

5) мәжбүри таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәне үтәү срогы тәмамлану - әгәр контрольдә торучы зат тарафыннан аңа бирелгән күрсәтмәдә каралган документлар һәм белешмәләр тапшырылмаган яисә тапшырылган документлар һәм белешмәләр нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуны бетерү турында күрсәтмәнең үтәлеше турында нәтижә ясарга мемкин булмаган очрақларда;

6) тикшерү программасында күрсәтелгән вакыйганың контрольлек

рәвешә турындагы федераль законда тикшерү чараларының тикшерүләр программасы нигезендә үткәрелүе билгеләнгән булса, барлыкка килүе.

4.1.4. Контроль чаралар, контрольдә тотылучы затлар белән хезмәттәшлексез рәвештә, Комитет рәисе биремнәре нигезендә, шул исәптән 248-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән очрақларда, инспекторлар тарафыннан үткәрелә.

Тикшерелә торган затлар белән үзара хезмәттәшлексез уздырыла торган планлы һәм планнан тыш контроль чаралар контроль чараны үткөрүгә жәлеп ителә торган инспектор һәм затлар тарафыннан түбәндәге контроль гамәлләренә башкару юлы белән уздырыла:

- карау;
- язма аңлатмалар алу;
- документларны теркәү;
- инструменталь тикшеренү;
- сораштыру.

4.1.5. Контрольдә зат белән, шулай ук документар тикшерүне күздә тоткан контроль чараны үткөрү ечен Комитетның 248-ФЗ номерлы Федераль законның 64 статьясындагы 1 еләшендә каралган белешмәләр күрсәтелгән вәкаләтле заты тарафыннан имзаланган карары кабул ителә.

Мәжбүри таләпләренә үтәләшен күзәтүне үткөрүгә, күчмә тикшерүгә карата әлегә Положение пунктының беренче абзацында каралган әлегә контроль чараны уздыру турында карар кабул итү таләп ителми.

4.1.6. Күчмә тикшерү яисә рейд тикшерүе үткөрү арасындагы сайлау жир кишәрлегеннән файдаланучылар саныннан чыгып гамәлгә ашырыла: жир кишәрлегендә бер кулланучы булган очрақта, әгәр берничә кулланучы рейд тикшерүе булса, күчмә тикшерү уздырыла.

4.1.7. Контроль чаралар Комитетның контроль чараны уздыру турындагы карарында күрсәтелгән инспекторлар тарафыннан үткәрелә.

4.1.8. Контрольдә торучы зат, контрольдә тотыла торган зат (аның вәкиле) инспектор, шул исәптән инспекторлар теркеме житәкчесе булган контроль зат (аның вәкиле) белән үзара хезмәттәшлек итүне күздә тоткан контроль чараны уздырганда, квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында мөһерә белән таныкланган хезмәт таныклығы күрсәтелә, шулай ук контроль (күзәтчелек) чараларының бердәм реестрында контроль чараның исәп номеры хәбәр ителә.

4.1.9. Контроль чараны үткөрү контрольдә тотыла торган затның урнашкан (эшчәнлекне гамәлгә ашыру) урыны буенча булмасы яисә контрольдә тотыла торган зат эшчәнлегә фактта булмауга бәйлә рәвештә йә контроль чарасын үткөрү яисә тегәлләү мөмкин булмасына китергән контрольдә тотыла торган затның башка гамәлләренә (гамәл кылмасына) бәйлә рәвештә мөмкин булмаган очрақта, инспектор контрольдә тотылучы зат белән үзара хезмәттәшлекне күздә тоткан контроль чарасын үткөрүнең мөмкин булмасы турында акт тези, сәбәпләрен күрсәтеп.

4.1.10. Контроль чараны уздыруның мөмкин булмасы турында акт төзегәннән соң, инспектор контрольдә тотыла торган затка 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 4 һәм 5 еләшләрендә каралган тәртиптә контрольдә тотыла торган зат белән үзара хезмәттәшлекне күздә тоткан контроль чарасын үткөрүнең мөмкин булмасы турында хәбәр итә.

4.1.11. Әлегә Нигезләмәнең 4.1.9 пунктында күрсәтелгән очрақта, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты контрольдә тотыла торган затка карата алдан хәбәр ителмичә һәм прокуратура органнары белән килештермичә шул ук контроль чарасын үткөрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

4.1.12. Контрольдәге затның контроль чараны уздырудан баш тартуы яисә аны үткөрүгә каршы төшүе федераль законда билгеләнгән җаваплылыкка китерә.

4.1.13. Контроль чараны уздыру срогы, экспертны гамәлгә ашыру срогы контроль чараны уздыру срогынан артык булган очракта, тикшерүне яисә сынауларны гамәлгә ашыру вакытына Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан инспекторның дәлилленгән тәкъдима нигезендә туктатылырга мөмкин.

Контроль чараны уздыру срогы 248-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән очракларда һәм чикләрдә генә озайтылырга мөмкин.

4.1.14. Контрольләнгән зат белән үзара хезмәттәшлекне күздә тоткан контроль чараны уздыру тәмамлангач, инспектор Россия Икътисади үсеш министрлыгының «Контроль (күзәтчелек) органы тарафыннан кулланыла торган документларның типик формалары турында» 2021 елның 31 мартындагы 151 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча контроль чара актын төзи.

Ачыкланган хокук бозу бетерелгән очракта, контрольдә тотылган зат белән үзара хезмәттәшлекне күздә тоткан контроль чараны уздыру тәмамланганыга кадәр, актта аны бетерү факты күрсәтелә.

4.1.15. Мәҗбүри таләпләрне бозуның дәлилләре булган документлар, башка материаллар актка теркәлә.

Контроль чараны үткәргәндә тутырылган тикшерү кәгазьләре актка беркетелергә тиеш.

4.1.16. Актны рәсмиләштерүнең Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән башка тәртибе ачыкланмаган очракта, мондый чараны уздыру тәмамланган кенә тикшерү чарасын үткәрелгән урында рәсмиләштерелә.

4.1.17. Дәүләт, коммерциячел, хезмәт, башка серне тәшкил итүче мәҗлүматны үз эченә алган контроль чара нәтиҗәләре Россия Федерациясә законнарында каралган таләпләрне үтәгән килеш рәсмиләштерелә.

4.1.18 Прокуратура органнары тарафыннан килештерелгән контроль чара акты контроль (күзәтчелек) чараларының бердәм реестры аша турыдан-туры аны рәсмиләштергәннән соң прокуратура органнарына җибәрелә.

4.1.19. Контрольләнгән торган зат яисә аның вәкиле контроль чара үткәрелгән урында акт эчтәлегә белән таныша, моңа документар тикшерү йә контроль чара үткәру очраклары контрольдә тотыла торган зат белән хезмәттәшлексез кала. Күрсәтелгән очракларда Комитет контрольдә тотыла торган затка 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында билгеләнгән тәртиптә акт җибәрә.

Контроль астындагы зат акт әзерләнгән ысул белән актка кул куя. Контрольдәге зат яисә аның вәкиле тарафыннан актта контроль чарасын уздыру йомгалары буенча акт имзалау кире кагылса яисә мөмкин булмаса, тиешле тамга ясала.

4.2. Контроль чаралар нәтиҗәләре буенча күрелә торган чаралар

4.2.1. Комитет, контрольдә тотыла торган зат тарафыннан хокук бозуларның контроль чараларын уздырганда Россия Федерациясә законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә мәҗбүри таләпләр ачыкланган очракта, түбәндөгеләр тиеш:

1) контрольдә тотыла торган затка контроль чара актын рәсмиләштергәннән соң әлегә Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә

мәжбүри таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә (алга таба - күрсәтмә) бирергә, аларны бетерүнең срокларын һәм (яисә) закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерүне булдырмау чараларын, шулай ук законнарда каралган башка чараларны үткөрү турында;

2) закон белән саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерүне булдырмау яисә аны бетерү буенча Россия Федерациясе законнарында каралган чараларны, биналарны, корылмаларны, бүлмәләрне һәм башка шундый объектларны эксплуатацияләүне (файдалануны) тыю турындагы һәм, әгәр контроль чара уздырғанда аларның биналарын, төзелешләрен, корылмаларын, жиһазларын һәм башка объектларны эксплуатацияләүне (алардан файдалануны) тыю турындагы һәм алар тарафыннан үтәләр торган биналарны, корылмаларны һәм башка объектларны эксплуатацияләүне һәм башка объектларны, мондый эшләр башкаруны оештыру эшчәнлегенә законда саклана торган зыянны (яисә) булдырмый калу ысуллары турында мәгълүматның теләсә нинди үтемле ысулы белән житкерүне таләп итеп, Комитетның судка мерәжәгать итүенә кадәр кичекмәстән кабул итәргә;

3) контроль чара барышында жинаять яисә административ хокук бозу билгеләре ачыкланганда тиешле мәгълүматны үз компетенциясе нигезендә вәкаләтле органга жибәрергә яисә тиешле вәкаләтләр булганда гаепле затларны законда билгеләнгән җаваплылыкка жәлеп итү чараларын күрергә;

4) мәжбүри таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерүне, мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтүне, закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерергә мемкин булган зыянны булдырмый калуны тикшереп торуну гамәлгә ашыру чараларын күрү, күрсәтмәне үтәмәгәндә, комитетның күрсәтмәне мәжбүри үтәүне таләп итүе белән судка мерәжәгать иткәнчегә кадәр, әгәр мондый чара законнарда каралган булса;

5) мәжбүри таләпләрне үтәү, закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерү куркынычын профилактикалауга юнәлдерелгән башка чаралар уздыру буенча тәкъдимнәр бирү турындагы мәсьәләне карарга.

4.2.2. Контрольләнгән торган зат күрсәтмәне үтәү срогы чыкканчы, күрсәтмәне башкару турында Комитетка, документларны һәм мәжбүри таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерүне раслый торган белешмәләрне кушып, хәбәр итә.

4.2.3. Әлеге Нигезләмәнең 4.2.1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә кабул ителгән карарны контрольдә торучы зат тарафыннан үтәү срогы узгач яки, контрольдә торучы зат күрсәтелгән карар белән тапшырылган документларның һәм белешмәләрнең күрсәтелгән срогы чыкканчы тапшырғанда, Комитет карарның үтәлешен тапшырылган документлар һәм алынган мәгълүмат нигезендә бәяли.

4.2.4. Күрсәтелгән документлар һәм контроль астындагы зат тарафыннан белешмәләр тапшырылмаган яисә алар нигезендә карар үтәлеше турында нәтижә ясау мемкин булмаган очракта, Комитет әлеге карарның үтәлешен инспекция визиты яисә документар тикшерү уздыру юлы белән бәяли.

Күчмә тикшерү нәтижәләре буенча кабул ителгән карарның үтәлешен бәяләү уздырылган очракта, урынга барып тикшерү уздыру рәхсәт ителә.

4.2.5. Әлеге Нигезләмәнең 4.2.4 пунктында каралган контроль чараны уздыру йомгаклары буенча, Комитетта карарның үтәлмәве яисә тиешенчә үтәлмәве ачыкланса, ул әлеге Нигезләмәнең 4.2.1 пунктындагы 1 пунктчасында каралган карарны, аны үтәүнең яңа срокларын күрсәтеп, контрольдә тотыла торган затка тапшыра.

Күрсәтмәне үтәмәгән вакытта Комитет, әгәр мондый чара законнарда

каралган булса, күрсөтмөнө мәжбүри үтөү турындагы таләпне кулланып, Комитетның судка мәрәжәгать итүенә кадәр аның үтөлешен тәэмин итү чараларын күрә.

4.2.6. Тикшерү чарасын үткәргәндә мәжбүри таләпләрне бозулар ачыкланмаган очракта, бу хакта белешмәләр контроль (күзәтчелек) чараларының бердәм реестрына кертелә. Инспектор мәжбүри таләпләрне үтөү буенча тәкъдимнәр бирергә, закон тарафыннан саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерү куркынычын профилактикалауга юнәлдерелгән башка чаралар үткәргә хөкүклы.

4.3. План контроль чаралары

4.3.1. Планлы контроль чаралар Комитет тарафыннан төзелә торган чираттагы календарь елга планлы контроль чараларын үткөрү планы (алга таба - еллык контроль чаралар планы) нигезендә һәм прокуратура органнары белән килештерелергә тиешле план буенча контроль чаралар үткөрү планы нигезендә уздырыла.

4.3.2. Билгеле бер хәвеф-хәтәр категорияләренә кертелгән контроль объектларына карата планлы контроль чараларын уздыру төрләре, ешлыгы зыян (зыян) китерү куркынычына туры килә.

4.3.3.3. Комитет түбәндәге планлы контроль чаралар төрләрен үткәргә мөмкин:

- документар тикшерү;
- күчмә тикшерү;
- рейд тикшерүе.

4.3.4. Контроль объектларына карата планлы контроль чаралар түбәндәге вакыт белән уздырыла:

урта һәм уртача куркыныч категориясенә кертелгән контроль объектлары ечен - алты елга кимендә бер контроль чарасы һәм өч елга бер контроль чарасы.

Түбән куркыныч категориясенә кертелгән контроль объектына карата план буенча чаралар үткәрелми.

4.4. Планнан тыш контроль чаралар

4.4.1. Планнан тыш контроль чаралар документар һәм күчмә тикшерүләр, инспекция визиты, күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

4.4.2. Планнан тыш контроль чараны үткөрү турындагы карар мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторларын исәпкә алып кабул ителә.

4.4.3. Планнан тыш контроль чаралар, үзара хезмәттәшлек итмичә, планлаштырылган контроль чараларыннан тыш, әлеге Нигезләмәнең 4.1.3 пунктының 1, 3 - 6 бүлекләрендә каралган нигезләрдә уздырыла.

4.4.4. Планнан тыш контроль чараны үткөрү ечен законда саклана торган кыйммәтләргә зыян (зыян) китерү куркынычы турында белешмәләр нигез булса, Комитет, аны булдырмау һәм бетерү буенча кичектергесез чаралар күрү ечен, шушы хакта 248-ФЗ номерлы Федераль законның 66 статьясындагы 5 өлешендә каралган документларны шул ук вакытта жибәрү юлы белән прокуратура органына хәбәр итеп, кичекмәстән (тиешле белешмәләр алганнан соң егерме дүрт сәгать эчендә) планнан тыш контроль чара уздыруга керешә. Бу очракта контрольдә тотыла торган затка планнан тыш контроль чара уздыру турында хәбәр итү үткәрелмәскә мөмкин.

4.4.5 Прокуратура органнары тарафыннан килештерелгән контроль чара

акты контроль (күзәтчелек) чараларының бердәм реестры аша турыдан-туры аны рәсмиләштергәннән соң прокуратура органнарына жиберелә.

4.5. Документар тикшерү

4.5.1. Документар буенча тикшерү дигәндә Комитетның урнашкан урыны һәм предметы бары тик аларны оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгеләүче контрольдә тотучы затлар документларындагы, шулай ук аларның эшчәнлеген башкарганда кулланыла торган һәм контроль орган карарларын үтәүгә бәйлә булган белешмәләр булган контроль чара аңлашыла.

4.5.2. Комитет карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дереслеге нигезле шик тудырса яки әлеге белешмәләр контрольдә торучы зат тарафыннан зарури таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә, Комитет контроль астындагы зат адресына документлар буенча тикшерү барышында карау ечен кирәкле башка документларны тапшыру таләбен жиберә. Әлеге таләпне алган кеннән алып ун эш кене эчәндә контрольдә тотылган зат күрсәтелгән документларны Комитетка жиберергә тиеш.

4.5.3. Документар тикшерү барышында тикшерелә торган документлардагы хаталар һәм (яисә) каршылыктар ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең, муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тупланган документлардагы һәм (яисә) алынган белешмәләрдәге белешмәләрнең, хаталар турындагы мәгълүмат, каршылыктар һәм белешмәләрнең туры килмәве турындагы мәгълүматларның контроль астындагы затка ун эш көне дэвамында кирәкле аңлатмаларны тапшыру таләбе жиберелә.

Комитетка ачыкланган хаталарга һәм (яисә) тапшырылган документлардагы каршылыктарга карата аңлатмаларны һәм (яки) каршылыктарны бирә торган яисә әлеге документлардагы белешмәләрнең комитеттагы документлардагы һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда алынган белешмәләргә туры килмәвенә карата өстәмә рәвештә комитетка тапшырылган документларның дереслеген раслый торган документларны тапшырырга хокуклы.

4.5.4. Документар тикшерү уздырганда Комитет контрольдә тотучы заттан документтар тикшерү предметына карамый торган белешмәләр һәм документлар, шулай ук башка органнардан алырга мөмкин булган белешмәләр һәм документлар таләп итәргә хокуклы түгел.

4.5.5. Документар тикшерү үткөрү вакыты ун эш көненнән дә артмаска тиеш.

Күрсәтелгән срокка вакытыннан бирле кертелми:

1) Комитет тарафыннан контрольдә тотучы затка, таләпләрдә күрсәтелгән документларны комитетка тапшырганчы, документтар тикшерү барышында карау ечен кирәкле документларны тапшырырга.;

2) контрольдә тотылучы затка мәгълүмат жиберү:

контрольлек итүче зат биргән документларда хаталар һәм (яки) каршылыктарны ачыклау турында;

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең, комитетта булган һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда алынган документлардагы белешмәләргә туры килмәве турында һәм әлеге аңлатмаларны комитетка тапшырганчы, кирәкле аңлатмаларны язмага тапшырырга кирәк.

4.5.6. Документар тикшерү барышында түбәндәге Контроль гамәлләр кылылырга мөмкин:

1) документлар таләп итү;

2) язма аңлатма алу.

4.5.7. Документларны таләп итү астында, инспектор тарафыннан контрольдә тотучы затка мәжбүри документларның һәм (яки) аларның күчермәләренең, шул исәптән фотога тешерү, аудио - һәм видеоязма, мәгълүмат базалары, банкларның, шулай ук мәгълүматны йертүчеләрнең мәжбүри һәм (яки) мәжбүри таләпләрне үтәүне бәяләү ечен кирәкле һәм (яки) әһәмиятле булган таләпләрне белдерү (жибәрү) турындагы контроль гамәл аңлана.

Контрольлек итүче зат кирәкле документларны комитетка 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында каралган тәртиптә, Комитет тарафыннан документларны кәгазьдә тапшыру зарурлыгы билгеләнгән очрактан тыш, электрон документ формасында жибәрә. Документлар Комитетка кәгазь чыганакта шәхсән үзе яисә вәкил аша тапшырылырга яисә почта аша заказлы хат белән жибәрелергә мөмкин. Кәгазь чыганакта документларның теп нөсхәләре яки контрольдә тотыла торган зат тарафыннан таныкланган күчермәләр тапшырыла. Комитетка тапшырыла торган документларның нотариаль таныклыгы таләбе рәхсәт ителми. Кәгазь чыганакта документларның күчермәләрен тиражлау һәм аларны Комитетка илтү контрольдә тотыла торган зат хисабына башкарыла. Контроль (күзәтчелек) чарасы тәмамланганнан соң документларның теп нөсхәләре контрольлек итүче затка кире кайтарыла.

Расланган күчермәләрен һәм кирәкле документларны тапшырган очракта, инспектор документларның теп нөсхәләре белән таныша ала.

Контроль чара барышында ихтыяж булган документлар контрольлек итүче зат тарафыннан инспекторга документларны тапшыру турындагы таләптә күрсәтелгән срокта тапшырылырга тиеш. Әгәр контрольдә тотучы зат кирәкле документларны күрсәтелгән таләптә билгеләнгән срок эчендә тапшыра алмаса, ул кичекмәстән язма рәвештә инспекторга документларны тиешле срокта тапшыруның сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле срокта тапшырылырга мөмкин булмавы турында хәбәр итәргә тиеш.. Мондый үтенечнамәне алган кеннән соң инспектор документларны тапшыру вакытын озайта яки срокны озайтудан баш тарта, бу хакта тиешле электрон документ төзелә һәм контрольдә тотучы затка 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы нигезендә теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр ителә.

4.5.8. Язма аңлатмаларны алу астында инспектор тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләү ечен әһәмияткә ия булган, контрольлек итүче зат яки аның вәкиленнән, мондый белешмәләргә ия шаһитлардан (алга таба - аңлатмалар) запроста торучы контроль гамәл аңлашыла.

Аңлатмалар ирәкле формада язма документ тезү юлы белән рәсмиләштерелә.

Инспектор вазыйфаи затлар яки оешма хезмәткәрләре, контрольдә тотучы затлар, аларның вәкилләре, шаһитлар сүзләреннән үзе аңлатмалар төзергә хоуклы. Бу очракта күрсәтелгән затлар аңлатмалар белән танышалар, кирәк булганда текстны тулыландыралар, инспекторның аларның сүзләреннән дәрәс язучылары турында билге ясылар һәм аны тезү датасын һәм урынын күрсәтеп, документка кул куялар.

4.5.9. Планнан тыш документар тикшерү прокуратура органнары белән килешмичә генә үткәрелә.

4.5.10. Үткәрелгән документар тикшерү нәтижәләре буенча актны тезү, рәсмиләштерү, имзалау әлеге Нигезләмәнең 4.1.14 - 4.1.17, 4.1.19 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Комитет контрольлек итүче затка 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21

статьясында билгелэнгән тәртиптә, документар тикшерү төмамланганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча документар тикшерү жиберә.

4.6. Күчмә тикшерү

4.6.1. Күчмә тикшерү астында житештерү объектларына ия һәм (яки) алардан файдаланучы конкрет контрольлек итүче зат белән мондый зат тарафыннан мөжбүри таләпләрнең үтөлешен бәяләү, шулай ук контроль органы карарларының үтөлешен бәяләү максатларында үткәрелә торган комплекслы тикшерү чарасы аңлашыла.

Күчмә тикшерү дистанцион багланышлар чараларын кулланып, шул исәптән аудио - яки видеоозлемтә ярдәмендә үткәрелергә мөмкин.

4.6.2. Күчмә тикшерү контрольдә тотылучы затның (аның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләр) яки контроль объектының (эшчәнлек алып бару) урыны буенча үткәрелә.

4.6.3. Күчмә тикшерү мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) комитет карамагындагы яисә ул соратып ала торган документларда һәм контрольдә тотучы затның аңлатмаларында булган белешмәләрнең тулылыгы һәм дәрәслеге белән танышырга;;

2) контрольдә тотылучы затның һәм (яки) аның карамагындагы һәм (яки) кулланылучы контроль объектларының әлегә Нигезләмәнең 4.6.2 пунктында күрсәтелгән урынга чыкмыйча гына эшчәнлегенә, гамәлләренә (гамәл кылмавының) һәм контроль чараларының башка төре кысаларында каралган кирәкле контроль гамәлләр кылуның мөжбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

4.6.4. Күчмә тикшерү үткәрү турында контрольлек итүче затка күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карарның күчәрмәсен 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында каралган тәртиптә ул башланганчы егерме дүрт сәгатәтән дә соңга калмыйча жиберү юлы белән хәбәр ителә.

1) комитет карамагындагы яисә ул соратып ала торган документларда һәм контрольдә тотучы затның аңлатмаларында булган белешмәләрнең тулылыгы һәм дәрәслеге белән танышырга;;

2) контрольдә тотылучы затның һәм (яки) аның карамагындагы һәм (яки) кулланылучы контроль объектларының әлегә Нигезләмәнең 4.6.2 пунктында күрсәтелгән урынга чыкмыйча гына эшчәнлегенә, гамәлләренә (гамәл кылмавының) һәм контроль чараларының башка төре кысаларында каралган кирәкле контроль гамәлләр кылуның мөжбүри таләпләргә туры килүен бәяләргә.

4.6.4. Күчмә тикшерү үткәрү турында контрольлек итүче затка күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карарның күчәрмәсен 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында каралган тәртиптә ул башланганчы егерме дүрт сәгатәтән дә соңга калмыйча жиберү юлы белән хәбәр ителә.

4.6.5. Контроль чарасын үткәргәндә, контрольлек итүче зат (аның вәкиле), контрольлек итүче зат (аның вәкиле) инспектор, шул исәптән инспекторлар теркеме житәкчәсе белән хезмәт таныклыгы, меһерә белән таныкланган кәгазь күчәрмәсе яки квалификацияле электрон имза белән имзаланган контроль чараны үткәрү турында карар, шулай ук контроль чараларының бердәм реестрында контроль чарасының исәп номеры хәбәр ителә.

4.6.6. Күчмә тикшерүне үткәрү вакыты ун эш көненнән дә артмый. Бер кече эшқуарлык субъектына карата күчмә тикшерү уздыру барышында үзара йогынты ясауның гомуми вакыты, күчмә тикшерүдән тыш, кече предприятие

ечен 50 сәгатътән һәм микропредприятие ечен 15 сәгатътән артмый, әлеге Нигезләмәнең 4.1.3 пунктының 6 пунктчасы (ул микропредприятие ечен кырык сәгатътән артык дәвам итә алмый), аны үткөрү өчен нигез булып тора. Россия Федерациясенең берничә субъекты территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы оешмага карата күчмә тикшерү үткөрү вақыты оешманың һәр филиалы, вәкиллеге, оешманың аерымланган структур бүлекчәсе яисә житештерү объекты буенча аерым билгеләнә.

4.6.7. Планнан тыш күчмә тикшерү бары тик прокуратура органнары белән килештереп, аны үткөрү очрактарыннан тыш, әлеге Нигезләмәнең 4.1.3 пунктының 3 - 6 пунктчалары, 4.4.4 пункты нигезендә үткәрелергә мөмкин.

4.6.8. Күчмә тикшерү барышында рәхсәт ителгән контроль гамәлләр исемлегенә:

- 1) карау;
- 2) документлар таләп итү;
- 3) язма аңлатма алу;
- 4) инструменталь тикшерү.

4.6.9. Тикшерү астында территорияләренә, биналарны, башка объектларны биналарны ачмыйча, сүтүсез, сүтүсез, демонтажсыз яки тикшерелүче объектларның һәм аларның өлешләренең бөтөнлеген башка ысуллар белән визуаль тикшерү үткөрүдән гыйбарәт контроль гамәл аңлатыла.

Карау инспектор тарафыннан контрольдә тотылуы зат һәм (яки) аның вәкиле барында һәм (яки) видеоязма кулланып башкарыла.

Тикшерү нәтижеләре буенча инспектор тарафыннан тикшерү беркетмәсе төзелә, аңа карап тикшерелгән территорияләр һәм биналар исемлегенә, шулай ук тикшерелүче объектларның төре, саны һәм башка идентификацион билгеләре керә, ул тикшерү чарасы ечен әһәмияткә ия.

4.6.10. Инспектор һәм контроль гамәлләр кылуга жәлеп ителгән затлар тарафыннан фотога төшерү, аудио - һәм видеоязма, дәлилләренә теркәүнең башка ысуллары файдаланылырга мөмкин.

4.6.11. Контрольдә тотучы зат тарафыннан таләп ителә торган документларны, язма аңлатмаларны тапшыру әлеге Нигезләмәнең 4.5.7, 4.5.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.6.12. Инструменталь тикшерү астында контрольлек итүче затның (аның филиалларының, Вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашу урыны буенча инспектор яисә белгеч тарафыннан, контрольдә тотылуы затның (аның филиалларының, Вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашу урыны буенча, факттагы күрсәткечләренә, күрсәткечләренә, гамәлләренә (вакыйгаларны) билгеләү ечен, махсус жиһаз һәм (яисә) техник приборлар кулланып, житештерү объектының урнашу урыны буенча, контрольлек итүче зат тарафыннан мәжбүри таләпләренә үтәүне бәяләү ечен әһәмияткә ия булган контроль, шулай ук продукциянең (товарның) мәжбүри таләпләргә туры килүен раслау да күздә тотыла.

Инструменталь тикшерү махсус жиһазларда эшләргә, техник приборлардан файдалануга рәхсәт алган инспектор яки белгеч тарафыннан башкарыла.

Инструменталь тикшерү нәтижеләре буенча инспектор яисә белгеч инструменталь тикшерү беркетмәсен тези, анда инспекторның яки белгечнең төзелү датасы һәм урыны, фамилиясе һәм инициаллары, беркетмә төзегән белгеч, контрольлек итүче зат турында белешмәләр, махсус жиһазлар һәм (яки) техник приборлар, инструменталь тикшерү методикалары, инструменталь тикшерү нәтижеләре, инструменталь тикшерү нәтижәсе, инструменталь тикшерү уздырганда контрольдә тотылырга тиешле күрсәткечләренә

нормалаштырыла торган әһәмияте күрсәтелә., әлеге күрсәткечләрнең билгеләнгән нормаларга туры килүе турында нәтижәләр, инструменталь тикшерү нәтижәләрен бәяләү өчен әһәмияткә ия булган башка мәгълүматлар.

4.6.13. Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча актны тезү, рәсмиләштерү, имзалау әлеге Нигезләмәнең 4.1.14 - 4.1.17, 4.1.19 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.6.14. Күчмә тикшерүне үткәрү, эшчәнлек алып бару) урыны буенча контрольлек итүче зат булмау сәбәпле, йә контрольлек итүче зат эшчәнлегенең фактта башкарылмавына бәйле рәвештә, йә күчмә тикшерүне үткәрү яисә тәмамлау мөмкинлегенә китергән контрольлек итүче затның бүтән гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, инспектор сәбәпләрен күрсәтеп, күчмә тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турында акт тези һәм контрольдә тотылуы затка тәртиптә контроль чаралар үткәрү мөмкинлеге турында хәбәр итә., 248-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 4 һәм 5 өлешләрендә каралган.

Бу очракта инспектор күчмә тикшерү уздырылганчы, әлеге чор кысаларында контроль гамәлләр кылырга хокуклы.

4.6.15. Шәхси эшмәкәр, контрольлек итүче затлар булган граждандан йә аларның вәкилләре, тикшерү чарасын үткәргәндә булу мөмкинлеге булмаган очракларда, комитетка мәгълүмат бирергә хокуклы:

- 1) вакытлыча эшкә сәләтсезлек;
- 2) судларны, хокук саклау органнарын, хәрби комиссариатларны, башка органнар чакыруы (хәбәрнамәләр, повесткалар) буенча килү зарурлыгы;
- 3) Россия Федерациясе Җинаять-процессуаль кодексы нигезендә контроль чаралар үткәргәндә булу мөмкинлеген юкка чыгара торган чикләү чараларын сайлау;
- 4) хезмәт командировкасында булу;
- 5) «Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге чикләрендә булу.

Күрсәтелгән мәгълүмат кергән очракта контроль чаралар үткәрү Комитет тарафыннан индивидуаль эшқуарның, гражданның әлеге мерәжәгатенә сәбәп булган хәлләрне бетерү өчен кирәкле вакытка күчерелә.

4.7. Рейд тикшерүе

4.7.1. Рейд тикшерүе астында берничә контрольлек итүче зат урнашкан территориядәге берничә заттан торган житештерү объектларынан файдалану (файдалану) буенча мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләү максатларында үткәрелә торган контроль чара аңлана.

Рейд тикшерүе житештерү объектына ия булу, аннан файдалану яки идарә итүче контрольдә тотылуы затларның теләсә кайсы санына карата үткәрелә.

4.7.2. Рейдларны үткәрү тикшерү чарасын үткәрү турындагы карар нигезендә, тикшерү чарасын үткәргә жәлеп ителә торган белгечләр катнашында, уртақ (ведомствоара) контроль чарасы формасында (кирәк булганда) тормышка ашырыла.

4.7.3. Рейд барышында түбәндәге Контроль гамәлләр булырга мөмкин:

- 1) карау;
- 2) Сораштыру;
- 3) язма аңлатма алу;
- 4) документлар таләп итү.

4.7.4. Әлеге Нигезләмәнең 4.7.3 пунктында каралган контроль гамәлләр әлеге Нигезләмәнең 4.5.7, 4.5.8, 4.6.9 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.7.5. Сораштыру астында инспектор тарафыннан контрольдә тотылучы зат тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтөлешен бәяләүне уздыру ечен әһәмиятле телдән мәгълүмат алудан гыйбарәт контроль гамәл аңлана.

Сораштыру нәтижәләре сораштыру беркетмәсендә теркәлә, ул сораштырыла торган зат тарафыннан бирелгән белешмәләрнең дереслеген раслый торган, шулай ук контроль чара актында алынган белешмәләр тикшерү чарасы ечен зур әһәмияткә ия булган очракта теркәлә.

4.7.6. Рейдларны карау вакыты ун эш көненнән дә артмаска тиеш. Рейд тикшерүе вакытында бер контрольлек итүче зат белән үзара хезмәттәшлек итү срогы бер эш көненнән дә артмаска тиеш.

4.7.7. Рейдларны караганда инспекторлар житештерү объектларында булган затлар белән хезмәттәшлек итәргә хокуклы.

4.7.8. Рейд барышында мәжбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланган очракта, инспектор рейд тикшерүе үткән урында, мәжбүри таләпләрне бозган һәр контрольдә тотучы затка карата контроль чарасының актын төзи.

4.7.9. Рейд тикшерүе, әлеге Нигезләмәнең 4.1.3 пунктының 3 - 6 пунктчалары, 4.4.4 пункты нигезендә, аны үткөрү очраklарыннан тыш, прокуратура органнары белән килештереп кенә үткәрелергә мөмкин.

4.8. Күчмә тикшерү

4.8.1. Күчмә тикшерү астында контрольлек итүче затлар тарафыннан мәжбүри таләпләрнең үтөлешен бәяләү максатларында үткәрелә торган контроль чара аңлашыла.

4.8.2. Күчмә тикшерү оешманың (аның филиалларының, Вәкилләкларенең, аерым структур бүлекчәләрнең) урнашкан (эшчәнлек алып бару), гражданның эшчәнлек алып бару урыны, контроль объектының урнашу урыны буенча үткәрелергә мөмкин, шул ук вакытта контрольлек итүче зат белән хезмәттәшлек итү рәхсәт ителми.

Житештерү объектларында һәркем ечен мөмкин булган (чикләнмәгән затлар даирәсендә булу ечен ачык) житештерү объектларында тикшерү уздырылырга мөмкин.

4.8.3. Күчмә тикшерү контрольлек итүче затка мәгълүмат бирмичә үткәрелә.

Бер объектны (бер-берсенә якин урнашкан берничә объектны) күчмә тикшерүне уздыру вакыты, әгәр контроль рәвешендәге Федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, бер эш көненнән дә артмый.

4.8.4. Күчмә тикшерү нәтижәләре буенча әлеге Нигезләмәнең 4.2.1 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында каралган карарлар кабул ителә алмый.

4.9. Инспекция визиты

4.9.1. Инспекция визиты астында комитет тарафыннан житештерү объекты хужасы (кулланучы) белән конкрет контрольлек итүче зат һәм (яки) житештерү объекты хужасы (аның хужасы) белән хезмәттәшлек итү юлы белән үткәрелә торган контроль чара аңлана.

Инспекция визиты контрольдә тотылучы затның (аның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләр) яки контроль объектының урнашу (эшчәнлек алып бару) урыны буенча үткәрелә.

4.9.2. Инспекция визиты барышында түбәндәге Контроль гамәлләр башкалырга мөмкин:

- 1) карау;

- 2) Сораштыру;
- 3) язма аңлатма алу;
- 4) инструменталь тикшерү;
- 5) документлар таләп итү.

4.9.3. Инспекция визиты контрольлек итүче затка һәм житештерү объекты милекчесенә алдан хәбәр итмичә үткәрелә.

4.9.4. Инспекция визитын үткөрү вақыты бер урында яки бер житештерү объектында (территориядә) бер эш кененнән дә артмаска тиеш.

4.9.5. Контрольдә тотучы затлар яки аларның вәкилләре инспекторның Биналарга, корылмаларга, бүлмәләргә тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итәргә тиеш.

4.9.6. Инспекция визиты дистанцион багланышлар чараларын кулланып, шул исәптән аудио - яки видеоэлемтә ярдәмендә үткәреләргә мөмкин.

4.9.7. Планнан тыш инспекция визиты, әлеге Нигезләмәнең 4.1.3 пунктының 3- 6 пунктчалары, 4.4.4 пункты нигезендә, аны үткөрү очрактарынан тыш, прокуратура органнары белән килештереп кенә үткәреләргә мөмкин.

4.9.8. Әлеге Нигезләмәнең 4.9.2 пунктында каралган контроль гамәлләр әлеге Нигезләмәнең 4.5.7, 4.5.8, 4.6.9, 4.6.12, 4.7.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль жир контролен гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү

5.1. Комитет карарларына, муниципаль жир контролен гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) суд тәртибендә шикаять биреләргә мөмкин.

5.2. Комитет карарларына шикаятьләр бирү, муниципаль жир контролен гамәлгә ашырырга вәкаләтле вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртибе кулланылмый.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. 248-ФЗ номерлы Федераль законның 98 статьясы 10 елеше нигезендә 2023 елның 31 декабренә кадәр Комитет тарафыннан муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру барышында документлар әзерләү, контрольдә тотыла торган затларга эшләр һәм кабул ителә торган карарлар турында мәгълүмат бирү, документлар һәм контрольдә тотыла торган затлар белән белешмәләр алмашу кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Муниципаль район Башлыгы



Т.Д. Нагуманов

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы
территориясендә муниципаль жир
контроле турындагы Нигезләмәгә
1 нче кушымта

Контроль объектларын муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында хәвеф-хәтәр категориясенә кертү критерийлары

1. Уртача хәвеф-хәтәр категориясенә түбәндәгеләр керә:

1.1. Катты кенкүреш калдыкларын күмү һәм урнаштыру, зиратлар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлекләре һәм алар янәшәсендәге жир кишәрлекләре;

1.2. Гараж һәм (яисә) торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлекләре (йорт янындагы жир кишәрлекләре);

1.3. Чикләрдә урнашкан яисә гомуми файдаланудагы су объектларының яр буе полосасы чигенә тоташкан жир кишәрлекләре.

1.4. Кадастр бәясе муниципаль район буенча кадастр бәясенә уртача дәрәжәсеннән 50 процентка һәм аннан да күбрәк булган авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләре;

1.5. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге мелиорацияләнгән һәм мелиорацияләнгән торган жир кишәрлекләре;

1.6. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләре, авыл хужалыгы кошларын үрчетү комплекслары урнашкан жир кишәрлекләре белән чиктәш жирләр (проект куәте 40 мең кошчылык һәм аннан да күбрәк);

1.7. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләре, аларда дуңгызлар үстерү һәм үрчетү комплекслары (проект куәте 2000 урынлы һәм аннан да күбрәк), ана дуңгызлар (проект куәте 750 урынлы һәм аннан да күбрәк урынлы) урнашкан жир кишәрлекләре белән чиктәш жирләр.

2. Чагыштырмача урта хәвеф-хәтәр категориясенә түбәндәгеләр керә:

2.1. авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр категориясенә керә торган торак пунктлар һәм (яисә) жир кишәрлекләре, урман фонды жирләре, жирләр, махсус саклана торган территорияләр һәм объектлар, запас жирләр жирләре белән чиктәш булганнары;

2.2. сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика, космик эшчәнлекне тәэмин итү өчен жирләр, оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус билгеләнештәге жирләр категориясенә керә, автомобиль юллары, тимер юллар, труба үткәргеч транспорт, электр линияләре һәм авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр белән чиктәш жирләрдән тыш, авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр категориясенә керә торган жирләр һәм (яки) жир кишәрлекләре белән чикләшә;

2.3. авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр категориясенә керә һәм торак пунктлар жирләре категориясенә караган жирләр һәм (яки) жир кишәрлекләре белән чиктәш.

2.4. сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика жирләреннән, космик эшчәнлекне тәэмин итү, оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус билгеләнештәге жирләрдән жир кишәрлекләре белән чиктәш жир кишәрлекләре;

2.5. чикләрендә магистраль торбаүткәргечләр урнашкан авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләре;

2.6. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләре, авыл хужалыгы кошларын үрчетү комплекслары урнашкан жир кишәрлекләре белән чиктәш жирләр (проект куәте - 40 мең кошчылык);

2.7. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләре, аларда дуңгызлар үстерү һәм үрчетү комплекслары (проект куәте 2000 урыннан ким булган), ана дуңгызлар (проект куәте 750 урыннан кимрәк булган) урнашкан жир кишәрлекләре белән чиктәш жирләр.

3. Түбән хәвеф-хәтәр категориясенә урта яисә чагыштырмача уртахәвеф-хәтәр категориясенә кертелмәгән барлык жир кишәрлекләре керә.

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы
территориясендә муниципаль жир
контроле турындагы Нигезләмәгә
2 нче кушымта

Күрсәтмә формасы

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт
мөнәсәбәтләре һәм шәһәр тезелеше эшчәнлегә комитеты

_____ (контрольлек итүче зат җитәкчесе вазыйфасы күрсәтелә)

_____ (контрольдә тотучы затның тулы исеме күрсәтелә)

_____ (контрольдә тотучы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)
күрсәтелә)

_____ (контрольдә тотучы затның урнашу урыны күрсәтелә)

Предписание _____

(контрольдә тотучы затның тулы исеме күрсәтелә)

ачыкланган мәҗбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында

Нәтиҗәләр _____

буенча

_____ (тикшерү чарасының тере һәм формасы нигезендә күрсәтелә
тикшерү органы карары белән.

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт
мөнәсәбәтләре һәм шәһәр тезелеше эшчәнлегә комитеты тарафыннан
үткәрелгән тикшерү _____

(контрольдә тотучы затның тулы исеме күрсәтелә)

"__" _____ 20__ чорында

нигезендә

_____ (тикшерү чарасын үткөрү турында Комитет актының исеме һәм
реквизитлары күрсәтелә)

мәҗбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланды

_____ (мәҗбүри таләпләрне бозу очраklары күчерелә)

норматив хокукий актларның структур берәмлекләрен күрсәтеп
элегә мәҗбүри таләпләр билгеләнде.

Баян ителгәннәр нигезендә, «Россия Федерациясендә дәүләт контроле
(күзәтчелеге) һәм муниципаль контроль турында» 31.07.2020 ел, № 248-ФЗ
Федераль законның 90 статьясындагы 2 еләшенең 1 пункты нигезендә

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт
мөнәсәбәтләре һәм шәһәр тезелеше эшчәнлегә комитеты:

1. Ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны вакытында бетерү вакыты
" " _____ 20__ шәһәре.

2. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының жир-мөлкәт менәсәбәтләре һәм шәһәр тезелеше эшчәнлегенә комитетына ачыкланган мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмәнең үтәлеше турында, мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерүне раслаучы документлар һәм белешмәләр кушып, хәбәр итәргә

" " _____ 20__ ел вакытка кадәр.

Өлеге күрсәтмәнең билгеләнгән срокта үтәлмәве Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән җаваплылыкка китерә.

контроль чаралар уздырырга вәкаләтле зат вазыйфасы _____

контроль чаралар уздырырга вәкаләтле зат имзасы _____

контроль чаралар уздырырга вәкаләтле зат ФИӘ _____

Билгеләп үтү танышу турында яисә контрольдә тотучы затларны яисә аларның вәкилләрен танышудан баш тарту турында (таныштыру датасы һәм вакыты) *

Күрсәтмәне электрон рәвештә (электрон почта адресы), шул исәптән махсус электрон порталда шәхси кабинет аша *

*

Билгеләүләр күрсәтелгән гамәлләрне башкарганнан соң урнаштырыла.

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советның 2021 елның 16 декабрендәге 110 номерлы карары белән расланган 2 нче кушымта

Муниципаль жир контролен гамәлгә ашыру кысаларында тикшерелә торган мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары исемлеге

1. Жир кишәрлегенең контрольдә тотылучы зат тарафыннан кулланыла торган майданының жир кишәрлегенә хокук билгели торган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында булган майданына туры килмәве.

2. 2020 елның 23 октябрәндә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте боерыгы белән билгеләнгән жир кишәрлекләре чикләренең характерлы нокталарын билгеләүнең тегәллегә (урта квадратик вәкаләтләре) күрсәткеченән артып киткән зурлыгы буенча ЕГРНда булган жир кишәрлеге чигенең характерлы ноктасының урнашу урынын кире кагу №П/0393 «жир кишәрлеге чикләренең характерлы нокталарының координаталарын, жир кишәрлегендә тезеләп бетмәгән объект, корылма яки объект контурының характерлы нокталарының координаталарын тегәллеккә һәм методларына карата таләпләрне, шулай ук бина, корылма, бина, машина-урынның майданын билгеләү таләпләрен раслау турында»гы П / 0393 номерлы карары.

3. ЕГРНда контрольлек итүче зат тарафыннан кулланыла торган жир кишәрлегенә хокуклар турында белешмәләр булмау.

4. Контрольлек итүче зат тарафыннан рәхсәт ителгән жир участогыннан файдалану төре (ЕГРНДАГЫ мәгълүматлар) туры килмәү.

5. Капиталь тезелеш объектларының булмавы, торак яки башка тезелеш ечен билгеләнгән жир кишәрлегендә капитал тезелеш объектларын тезүгә бәйле тезелеш эшләре алып бару.

6. 2002 елның 24 июлендәге Федераль закон белән жайга салына торган авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән максатчан билгеләнеше буенча файдаланмау яки алардан файдалану турында мәгълүмат булу. № 101-ФЗ "Авил хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында" Федераль закон, яңа милекче сатып алган мизгелдән бер ел үткәннән соң, максатчан билгеләнеше буенча яисә Россия Федерациясе законнарын бозып файдалануга бәйле рәвештә, аны тартып алу турында суд карары нигезендә аны тартып алу турында карар нигезендә.

7. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлегендә туфракның уңдырышлы катламын тешерү һәм (яисә) күчерү өчен кулланыла торган махсуслаштырылган техника булу.

8. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең торышына һәм туфракның уңдырышлылык дәрәжәсенә йогынты ясый торган авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлекләрендәге тискәре процессларны тану (су һәм жил эрозиясе, авыллар, су басу, су басу, корылык, киптерү, тыгызлану, химик матдәләр, шул исәптән радиоактив, башка матдәләр һәм микроорганизмнар белән пычрану, житештерү һәм кулланы калдыклары белән пычрану).

9. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге күпьяллык жиләк-жимеш үсентеләренә карамый торган авыл хужалыгы билгеләнешендәге жир кишәрлегенең чүп үләннәре һәм (яисә) агач-куак үсентеләренең үсүе, моңа

мелиорация саклагыч урман утыртмаларыннан, жир кишәрлегеннән тыш, ул авыл хужалыгы житөштерүен алып бару өчен файдаланылмавын яисә авыл хужалыгы белән бәйле башка эшчәнлекне гамәлгә ашыруны дәлилли.

Муниципаль район Башлыгы



Т.Д. Нагуманов

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советның 2021 елның 16 декабрендәге 110 номерлы карары белән расланган 3 нче кушымта

Муниципаль жир контроленең төп күрсәткечләре һәм аларның максатчан күрсәткечләре, муниципаль жир контроленең индикатив күрсәткечләре исемлеге

Төп күрсәткечләр	Максатчан күрсәткечләр
Жир законнарын бозу очраклары ачыкланган	70%
Чираттагы календарь елына планлы контроль (күзәтчелек) чараларын уздыру планын үтәү проценты	100%
Контроль (күзәтчелек) чаралар үткәргәндә муниципаль контроль органы һәм (яки) аның вазыйфаи затының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) нигезләнгән шикаятьләр проценты	0%
Контроль (күзәтчелек) чараларының юкка чыгарылган нәтижеләре проценты	0%
Тиешле административ йогынты чаралары күрелмәгән контроль (күзәтчелек) чаралары проценты	5%
Муниципаль контроль органы материаллары буенча административ жәза билгеләү турында суд карарлары проценты	95%
Административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча суд тәртибдә муниципаль контроль органы тарафыннан юкка чыгарылган карарларның гомуми саныннан проценты	0%

Муниципаль жир контроленең индикатив күрсәткечләре исемлеге

- 1) планлы контроль саны
хисап чорында үткәрелгән чаралар;
- 2) хисап чорында уздырылган планнан тыш контроль чаралар саны;
- 3) мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары белән расланган параметрларга контроль объектының туры килүен ачыклау яисә мондый параметрлардан, хисап чорыннан контроль объектын тайпылдыру нигезендә хисап чорында үткәрелгән планнан тыш контроль чаралары саны;
- 4) хисап чорында үткәрелгән үзара хезмәттәшлек белән контроль чараларының гомуми саны;
- 5) хисап чорында үткәрелгән һәр контроль чараның үзара хезмәттәшлеге белән контроль чаралар саны;
- 6) хисап чорында дистанцион хезмәттәшлек чараларын кулланып үткәрелгән контроль чаралар саны;
- 7) хисап чорында үткәрелгән профилактик чаралар саны;
- 8) хисап чорында мәжбүри таләпләрне бозулар ачыкланган контроль чаралар саны;
- 9) хисап чорында мәжбүри таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелгән контроль чаралар саны;

10) тикшерү нәтижеләре буенча материаллар хисап чорына органнар карарларын кабул итү ечен вәкаләтле органнарға тапшырылган контроль чаралар саны;

11) хисап чорында контроль чаралар уздыруны килештерү турында прокуратура органнарына жиберелгән гаризалар саны;

12) прокуратура органнарына хисап чорында килештерүдән баш тарткан контроль чаралар уздыруны килештерү турында жиберелгән гаризалар саны;

13) хисап чоры ахырына контрольнең исәпкә алынган объектларының гомуми саны;

14) хәвеф-хәтәр категориясенә кертелгән контроль объектларының һәркайсы хәвеф-хәтәр категориясе буенча хисап чоры ахырына кертелсә;

15) хисап чоры ахырына контрольдә тотылучы затларның саны;

16) хисап чорында контроль чаралар үткөрелгән контрольдә тотылучы затларның саны;

17) хисап чорында Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының, тикшереп торучы затлар тарафыннан суд тәртибдә жиберелгән Комитет инспекторларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дөгъва белдерү турында дөгъвалар саны;

18) комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дөгъва белдерү турында суд тәртибдә контрольдә тотучы затлар тарафыннан жиберелгән Комитет инспекторлары саны, хисап чорына карата белдерелгән таләпләрне канәгатьләндерү турында карар кабул ителгән суд тәртибдә;

19) муниципаль жир контролен оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрне тупас бозып үткөрелгән һәм аларның нәтижеләре дәрәс түгел һәм (яисә) юкка чыгарылган контроль чаралар саны хисап чорында.

Муниципаль район Башлыгы



Т.Д. Нагуманов