

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным органом у контролируемого лица по муниципальному
жилищному контролю**

1	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2	Учредительные документы проверяемого лица
3	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5	Договор служебного, социального найма жилого помещения
5	Технический паспорт объекта капитального строительства
6	Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания
7	Документы по результатам осмотра жилого дома
8	Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления
9	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда
10	перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома
11	техническая документация на многоквартирный дом
12	акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду
13	Договора, заключенные со специализированной организацией
14	Иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах