



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » *Инварь* 20*20* г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *19*

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги по установлению публичного
сервитута в отдельных целях

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района:

- от 28 марта 2006 г. N 605 «Об утверждении Положения об общественных слушаниях по установлению публичных сервитутов в муниципальном образовании «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан»;

- от 17 февраля 2012 г. N 514 «Об утверждении порядка установления и прекращения публичных сервитутов в интересах Альметьевского муниципального района Республики Татарстан»;

- от 7 апреля 2014 г. N 1017 «О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 17 февраля 2012 г. N 514 «Об утверждении Порядка установления и прекращения публичных сервитутов в интересах Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Правовому управлению исполнительного комитета района (Ханнанова А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике Подовалова А.Н.

И.о. руководителя
исполнительного комитета района



А.Н. Подовалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
от « 15 » января 20 20 г. № 19

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута
в отдельных целях

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях (далее – муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги (далее - заявитель): юридические лица, указанные в статье 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации (приложение №1 к Регламенту).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется исполнительным комитетом Альметьевского муниципального района (далее – исполнительный комитет района).

Исполнитель муниципальной услуги – Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Палата).

1.3.1. Местонахождение исполнительного комитета района:
г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 39.

Местонахождение Палаты: г. Альметьевск, ул. Тукая, д. 9А.

График работы:

понедельник – пятница: с 8:00 до 17:15;

суббота, воскресенье: выходные дни.

Время перерыва с 12:00 до 13:15.

Справочный телефон 8(8553) 43-86-91.

Проход по документам, удостоверяющим личность.

1.3.2. Адрес сайта муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
<http://almetyevsk.tatar.ru/>.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях Палаты для работы с заявителями. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента;

2) посредством сети Интернет на сайте муниципального района (<http://almetyevsk.tatar.ru/>);

3) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

(<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Палатой:

– при устном обращении - лично или по телефону;
– при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении;

– на бумажном носителе по почте, в электронной форме;

– по электронной почте (pzio@mail.ru).

1.3.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом Палаты на сайте муниципального района и на информационных стендах в помещениях Палаты для работы с заявителями.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301), (далее – ГК РФ);

– Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29 октября 2001 г., №44, ст.4147), (далее – ЗК РФ);

– Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 6 октября 2003 г., №40, ст.3822), (далее – Федеральный закон №131-ФЗ);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 г., №31, ст.4179), (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

– постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 5 июня 2015 г. N 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

– приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 г. №762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраля 2015 г.), (далее – приказ №762);

– приказом Министерства экономического развития РФ от 10 октября 2018 г. N 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

– Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» (Республика Татарстан, №155-156, 3 августа 2004 г.), (далее – Закон РТ № 45-ЗРТ);

– Уставом Альметьевского муниципального района Республики

Татарстан, утвержденного Решением Совета Альметьевского муниципального района от 22 сентября 2011 г. № 116 (с изменениями) (далее – Устав);

– положением об исполнительном комитете Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Решением Совета Альметьевского муниципального района от 31 мая 2018 г. № 244, (далее – Положение об исполнительном комитете района);

– постановлением исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 17 сентября 2018 г. №1410 «Об утверждении регламента подготовки, согласования и подписания нормативно-правовых и правовых документов, договоров (соглашений, контрактов) исполнительного комитета района»;

– положением о Палате земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Решением Совета Альметьевского муниципального района от 28 августа 2019 г. № 316, (далее – Положение о Палате).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

– удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – удаленное рабочее место МФЦ);

– техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под ходатайством о предоставлении муниципальной услуги (далее - ходатайство) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ). Ходатайство заполняется на стандартном бланке (приложение №2 к Регламенту).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
1	2	3
2.1. Наименование муниципальной услуги	Установление публичного сервитута в отдельных целях.	ст.39.38 ЗК РФ
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. Исполнитель муниципальной услуги – Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.	Устав Альметьевского муниципального района; Положение об исполнительном комитете района; Положение о Палате
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	1. Постановление об установлении публичного сервитута (Приложение № 3 к Регламенту). 2. Соглашение об осуществлении публичного сервитута. 3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	ЗК РФ П. 3 ст.39.47
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством РФ	В течение 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 настоящего Кодекса (Приложение к Регламенту № 4); В течение 45 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 настоящего Кодекса. (Приложение к Регламенту № 5).	ст. 39.43 ЗК РФ

1	2	3
	Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления</p>	<p>1) ходатайство (Приложение №2 к Регламенту); 2) документы, удостоверяющие личность; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); 4) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости; 5) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения; 6) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано. Бланк ходатайства для получения муниципальной услуги предоставляется заявителю при личном обращении в</p>	<p>п. 1. ст. 39.41 ЗК РФ п. 5 ст. 39.41 ЗК РФ</p>

1	2	3
	<p>Палату.</p> <p>Электронная форма бланка размещена на сайте Альметьевского муниципального района.</p> <p>Ходатайство и прилагаемые документы представляются (направляются) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); – почтовым отправлением. <p>Ходатайство и документы заявитель вправе предоставить (направить) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть.</p> <p>Интернет, и Единый портал государственных и муниципальных услуг.</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган,</p>	<p>Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия приведен в приложении № 6 к Регламенту.</p> <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении</p>	

1	2	3
орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы	услуги.	
2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления услуги и которое осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу	Согласование муниципальной услуги не требуется.	
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве; 2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 настоящего Кодекса; 3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса; 4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи; 5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи; 6) представление документов в ненадлежащий орган. 	п.9 ст. 39.41 ЗК РФ
2.9. Исчерпывающий перечень	Основания для приостановления предоставления услуги	ст. 39.44 ЗК РФ

1	2	3
<p>оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>не предусмотрены. Основания для отказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 настоящего Кодекса, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 настоящего Кодекса (Приложение № 7 к Регламенту); 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 (Приложение № 8 к Регламенту) и 39.39 (Приложение № 9 к Регламенту) настоящего Кодекса; 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут; 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том 	

1	2	3
	<p>числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;</p> <p>5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;</p> <p>6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса (Приложение 4 к Регламенту);</p> <p>7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое</p>	

1	2	3
	предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата муниципальной услуги не превышает 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства. Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов,	

1	2	3
<p>числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	<p>информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>	
<p>2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расположенность помещения для приема заявителей в зоне доступности общественного транспорта; – наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; – наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах сайта муниципального района в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг; – оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. <p>Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – очередей при приеме и выдаче документов заявителям; – нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; – жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; – жалоб на некорректное, невнимательное отношение 	

1	2	3
	<p>муниципальных служащих, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.</p> <p>При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется регламентом.</p> <p>При предоставлении муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленных рабочих местах МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ.</p> <p>МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более услуг на основании комплексного запроса.</p> <p>Для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, ходатайства, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса.</p> <p>Заявитель, обращающийся с комплексным</p>	

1	2	3
	<p>запросом, одновременно с таким запросом подает в МФЦ сведения, документы и информацию, необходимую для предоставления соответствующих государственных и (или) муниципальных услуг.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем путем СМС оповещения, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ.</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Консультация о порядке получения муниципальной услуги в электронной форме предоставляется через Интернет - приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p> <p>В случае, если законом предусмотрена подача ходатайства о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме ходатайство подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/).</p>	

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) прием и регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) подготовка результата муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги представлена в приложении № 11 к Регламенту. Технологическая схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 12 к Регламенту.

3.2. Оказание консультаций заявителю.

3.2.1. Заявитель вправе обратиться в Палату лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист Палаты консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка ходатайства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения муниципальной услуги.

3.3. Принятие и регистрация ходатайства.

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ, удаленное рабочее место МФЦ подает письменное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента в Палату.

Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме направляется в Палату по электронной почте (pzio@mail.ru) или через Интернет-приемную. Регистрация ходатайства, поступившего в электронной форме, осуществляется в установленном порядке.

3.3.2. Специалист Палаты, ведущий прием, осуществляет:

- установление личности заявителя;
- проверку полномочий заявителя (в случае действия по доверенности);
- проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента;
- проверку соответствия представленных документов установленным требованиям (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений).

В случае представления ходатайства в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к ходатайству прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В случае отсутствия замечаний специалист Палаты осуществляет:

- прием и регистрацию ходатайства;
- вручение заявителю копии описи представленных документов с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере, дате и времени исполнения муниципальной услуги;
- направление ходатайства на рассмотрение председателю Палаты.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Палаты, ведущий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации ходатайства и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

- прием ходатайства и документов, не более 15 минут;
- регистрация ходатайства в течение одного рабочего дня с момента поступления ходатайства.

Результат процедур: принятое и зарегистрированное ходатайство, направленное на рассмотрение председателю Палаты или возвращенные заявителю документы.

3.3.3. Председатель Палаты рассматривает ходатайство, определяет исполнителя и направляет ему ходатайство.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации ходатайства.

Результат процедуры: направленное исполнителю ходатайство.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист Палаты:

- рассматривает документы и определяет перечень запросов, направляемых, в том числе посредством межведомственного и электронного взаимодействия, необходимых для оказания муниципальной услуги. Перечень документов (сведений) определяется в зависимости от категории получателей услуг (приложение № 6 к Регламенту).

- формирует и направляет запросы.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента поступления специалисту ходатайства о предоставлении муниципальной услуги.

Результат процедуры: направленные запросы.

3.4.2. Специалисты поставщиков данных на основании запросов Палаты предоставляют запрашиваемые документы (сведения).

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в следующие сроки:

- по документам (сведениям), направляемым специалистами Росреестра, не более семи рабочих дней;
- по остальным поставщикам - в течение пяти дней со дня поступления запроса в орган или организацию, предоставляющий документ (сведения).

Результат процедур: ответ на запрос, направленный в Палату.

3.5. Подготовка результата муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист Палаты на основании полученных документов:

- обеспечивает извещение правообладателей земельных участков в

соответствии с п.3 и п. 4 ст. 39.42 ЗК РФ (Приложение № 5 к Регламенту).

- принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- подготавливает проект постановления или проект письма об отказе;

- направляет письмо об отказе на подпись председателю Палаты или направляет в электронной форме проект постановления (с приложением пакета документов) на согласование должностным лицам, определяемым регламентом исполнительного комитета района и на подпись руководителю исполнительного комитета района.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух дней с момента поступления всех ответов на запросы.

Результат процедур: письмо об отказе, направленное на подпись председателю Палаты или проект постановления, направленный на согласование.

3.5.2. Должностные лица органов местного самоуправления (государственной власти), руководитель исполнительного комитета:

- рассматривают проект постановления;

- согласовывают и подписывают проект постановления или направляют уведомление об отказе в согласовании с письменным обоснованием причин отказа.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в соответствии с регламентом исполнительного комитета района.

3.5.3. После согласования и подписания проекта постановления протокольный отдел исполнительного комитета:

- регистрирует подписанный проект постановления и направляет в Палату.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в соответствии с регламентом исполнительного комитета района.

3.5.4. При поступлении уведомления об отказе в согласовании, специалист Палаты готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.1. настоящего Регламента.

Председатель Палаты подписывает письмо об отказе и направляет специалисту Палаты для регистрации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленное в Палату зарегистрированное Постановление или письмо об отказе, направленное на регистрацию.

3.6. Выдача заявителю результата муниципальной услуги.

3.6.1. Ответственный специалист на основании поступившего постановления:

- извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в ходатайстве, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи результата муниципальной услуги;

- размещает решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- обеспечивает опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение;

- направляет копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и

сведения о правах, на которые поступили в соответствии с пунктом 1 или 8 статьи 39.42 настоящего Кодекса (Приложение № 13 к Регламенту), с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и в ходатайствах об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

- направляет копию постановления в Управление Росреестра по Республике Татарстан в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- направляет владельцу публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших ходатайство об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки;

- регистрирует письмо об отказе.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней с момента поступления постановления в Палату.

Результат процедур: извещение заявителя.

3.6.2. Специалист Палаты передает ответственному специалисту постановление для подготовки соглашения о перераспределении.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает заявителю или направляет по почте письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день с момента поступления постановления в Палату.

Результат процедур: подготовка соглашения.

3.6.3. Специалист Палаты выдает заявителю постановление и соглашение под роспись.

При отказе в предоставлении муниципальной услуги выдает заявителю или направляет по почте письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется:

- в течение 15 минут – при личном обращении заявителя;

- в течение трех рабочих дней с момента окончания процедуры, предусмотренной подпунктом 3.6.2 настоящего Регламента, при направлении ответа по почте письмом.

Результат процедуры: выданные заявителю постановление и акт приема-передачи земельного участка или направленное по почте письмо об отказе.

Результат процедур: направленные документы.

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ.

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.

3.7.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ

осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ, утвержденным в установленном порядке.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. При обнаружении технической ошибки в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, заявитель представляет в Палату:

- заявление об исправлении технической ошибки (приложение №10 к Регламенту);

- документ, выданный заявителю как результат муниципальной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, подается заявителем (его представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или МФЦ.

3.8.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их специалисту Палаты.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Палаты.

3.8.3. Специалист Палаты рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.5 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (его представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (его представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Палату оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц органа местного самоуправления.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

1) проверка и согласование проектов документов по предоставлению муниципальной услуги. Результатом проверки является визирование проектов;

2) проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;

3) проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления муниципальной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы органа местного самоуправления) и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении муниципальной услуги и принятии решений руководителю исполнительного комитета района представляются справки о результатах предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется председателем Палаты, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также специалистами Палаты.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях органа местного самоуправления и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Председатель Палаты несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителей.

Председатель Палаты правления несет ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных действий, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

Должностные лица и иные муниципальные служащие за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности исполнительного комитета района и Палаты при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, работников МФЦ

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) сотрудников исполнительного комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги - в исполнительный комитет, работников МФЦ - в МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем

МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в ст. 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

7) отказ исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, сайта Альметьевского муниципального района и г. Альметьевска (<http://almetyevsk.tatar.ru/>), официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа исполнительного комитета, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета или муниципального служащего исполнительного комитета, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета или муниципального служащего исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного комитета, должностного лица исполнительного комитета или муниципального служащего исполнительного комитета, МФЦ, работника МФЦ.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем муниципальной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых исполнительным комитетом, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Решения, действия (бездействие) исполнительного комитета, его должностных лиц, а также МФЦ, работников МФЦ заявители вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель руководителя
исполнительного комитета района
по экономике



А.Н. Подовалов

Приложение № 1
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута в
отдельных целях

Выписка из статьи 39.40. Лица, имеющие право ходатайствовать об установлении публичного сервитута

Статья 39.40. Лица, имеющие право ходатайствовать об установлении публичного сервитута

С ходатайством об установлении публичного сервитута вправе обратиться организация (далее в настоящей главе - заявитель):

1) являющаяся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющаяся организацией связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 настоящего Кодекса, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющаяся владельцем объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

4) предусмотренная пунктом 1 статьи 56.4 настоящего Кодекса и подавшая ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

Приложение № 2
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Руководителю исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Ходатайство

Прошу Вас в соответствии со статьей 39.41 ЗК РФ установить публичный сервитут:

для размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

- для складирования строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонт,

Сроком, согласно ст. 39.45 ЗК РФ _____ (Приложение № 13 к Регламенту).

- для устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги,

Сроком, согласно ст. 39.45 ЗК РФ _____ (Приложение № 13 к Регламенту).

- для размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях,
Сроком, согласно ст. 39.45 ЗК РФ _____ (Приложение № 13 к Регламенту).

- для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений

Сроком, согласно ст. 39.45 ЗК РФ _____ (Приложение № 13 к Регламенту.

На земельные участки с кадастровыми номерами: _____

Расположенные по адресу: _____

Обоснование публичного сервитута _____

пп.5 п. 1 ст. 39.41 ЗК РФ , п. 2 ст. 39.41 ЗК РФ, п.3 ст. 39.41 ЗК РФ

Инженерное сооружение принадлежит на праве _____

К ходатайству прилагаются следующие документы (сканкопии):

Юридические лица:

1) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2) Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

3) Соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

4) Копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в

автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в ходатайстве, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на смс-уведомление, на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

(дата)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ г.

г. Альметьевск

№ _____

об установлении публичного
сервитута в отдельных целях

В соответствии со статьями 39.37 – 39.50 Земельного кодекса
Российской Федерации, рассмотрев ходатайство _____

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в отношении земель с кадастровым номером _____, общей площадью _____ кв.м, расположенных по адресу: Российская Федерация, Республика Татарстан, Альметьевский муниципальный район, _____, сроком на _____, для _____.

2. Обеспечить выполнение в течение всего срока действия публичного сервитута сроки и график выполнения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут: размещение линии электропередачи, эксплуатация инженерного сооружения.

3. Плата за публичный сервитут установлена в порядке п. 2 - п.5 ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов _____.

За весь срок действия публичного сервитута плата составляет – _____.

Плата за публичный сервитут вносится единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, в размере _____ руб. _____ коп. на расчетный счет № _____, БИК _____, отделение _____, ОКТМО _____, КБК _____.

получатель Управление федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации по Республике Татарстан (Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан) ИНН _____, КПП _____.

4. Обязать _____ привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут

5. Рекомендовать _____ обеспечить эффективное использование земли строго по назначению, соблюдение санитарно-гигиенических, экологических, противопожарных требований и выполнение мер по охране земель.

6. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Управление Росреестра по Республике Татарстан.

7. Правовому управлению исполнительного комитета района опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник» и разместить на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике.

Руководитель
исполнительного комитета района _____

Приложение № 4
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Выписка из статьи 39.37. Цели установления публичного сервитута

Статья 39.37. Цели установления публичного сервитута

В порядке, предусмотренном настоящей главой, публичный сервитут устанавливается для использования земельных участков и (или) земель в следующих целях:

1) размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения);

2) складирование строительных и иных материалов, размещение временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

3) устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) размещение автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях;

5) проведение инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов федерального, регионального или местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 настоящей статьи.

Приложение № 5
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Выписка из статьи 39.42. Выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута

Статья 39.42. Выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута

1. Ходатайства об установлении публичного сервитута рассматриваются органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, в порядке их поступления.

В целях принятия решения об установлении публичного сервитута орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, в срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута при отсутствии оснований для его возврата в соответствии с пунктом 9 статьи 39.41 настоящего Кодекса направляет в орган регистрации прав запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

2. В случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса, органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, обеспечивается выявление правообладателей земельных участков в порядке, предусмотренном пунктами 3 - 8 настоящей статьи.

3. В срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте органа, уполномоченного на установление публичного сервитута, и официальном сайте муниципального образования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;

4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный

сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения подпунктов 1 и 3 настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте.

4. В целях размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящей статьи орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, направляет указанное сообщение и документы, предусмотренные пунктом 1 и подпунктом 1 пункта 5 статьи 39.41 настоящего Кодекса, в орган местного самоуправления указанного муниципального образования, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Размещение указанного сообщения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется без взимания платы.

5. Извещение правообладателей земельных участков о возможном установлении публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3 настоящей статьи, направление копии решения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 настоящего Кодекса осуществляются за счет средств заявителя.

6. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута;

2) цели установления публичного сервитута;

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

7. Наряду со сведениями, предусмотренными пунктом 6 настоящей статьи, сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

1) реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута;

2) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке

территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута;

3) описание местоположения границ публичного сервитута;

4) кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут.

8. Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 настоящей статьи, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 настоящего Кодекса.

9. В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в сроки, установленные соответственно пунктом 10 статьи 56.4, пунктом 1 статьи 56.5 настоящего Кодекса. При этом сведения, предусмотренные пунктом 6 и подпунктами 3 и 4 пункта 7 настоящей статьи, соответственно опубликовываются, размещаются в составе сообщения о планируемом изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Правообладатели земельных участков вправе подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки в срок, установленный пунктом 8 статьи 56.5 настоящего Кодекса.

Приложение № 6
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута в
отдельных целях

Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия

Наименование органа, организации (получатель запроса)	Способ направления запроса	Содержание запроса	Срок предоставления ответа на запрос
1	2	3	4
Управление Росреестра по Республике Татарстан	межведомственное взаимодействие	выписка из ЕГРН на объект недвижимости	не более трех рабочих дней
Управление Росреестра по Республике Татарстан	межведомственное взаимодействие	выписка из ЕГРН на объект недвижимости	не более трех рабочих дней
Управление федеральной налоговой службы по Республике Татарстан	посредством электронного документооборота	выписка из ЕГРЮЛ	не более трех рабочих дней
Акционерное общество «Бюро технической инвентаризации Республики Татарстан»	посредством электронного документооборота	справка о наличии зарегистрированных прав	не более пяти рабочих дней
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района»	посредством электронного документооборота	информация о территориальной зоне	не более пяти рабочих дней
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района»	посредством электронного документооборота	информация о границах красных линий	не более пяти рабочих дней
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района»	посредством электронного документооборота	информация о наличии зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ)	не более пяти рабочих дней
Муниципальное бюджетное учреждение	посредством	информация о предельных	не более пяти

1	2	3	4
«Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района»	электронного документооборота	параметрах разрешенного строительства	рабочих дней
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства Альметьевского муниципального района»	посредством электронного документооборота	распоряжение о присвоении адреса земельному участку	не более пяти рабочих дней
Сельский исполнительный комитет	посредством электронного документооборота	распоряжение о присвоении адреса земельному участку	не более пяти рабочих дней
Сельский исполнительный комитет	посредством электронного документооборота	информация о наличии строений на испрашиваемом земельном участке (с приложением фотоматериалов)	не более пяти рабочих дней
Министерство экологии Республики Татарстан (Управление Юго-восточного территориального округа Министерства экологии и природных ресурсов)	посредством электронного документооборота	информация о возможности формирования земельного участка и об обеспечении доступа к водному объекту	не более пяти рабочих дней
Муниципальное бюджетное учреждение «Департамент экологии и природопользования Альметьевского муниципального района»	посредством электронного документооборота	информация о возможности предоставления земельного участка и об обеспечении доступа к водному объекту	не более пяти рабочих дней
Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан	посредством электронного документооборота	информация о возможности формирования и предоставлении земельного участка	не более пяти рабочих дней
Организации, необходимость согласования с которыми предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления	посредством электронного документооборота, почтовым (факсом) отправлением	информация о возможности формирования и предоставления земельного участка	не более пяти рабочих дней

Приложение № 7
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Выписка из статьи 39.41 Ходатайство об
установлении публичного сервитута

Статья 39.41. Ходатайство об установлении публичного сервитута

1. В ходатайстве об установлении публичного сервитута должны быть указаны:

1) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 настоящего Кодекса;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. В обосновании необходимости установления публичного сервитута должны быть приведены:

1) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, а также в целях строительства или реконструкции таких инженерных сооружений, если такие инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной

деятельности подлежат отображению в документах территориального планирования;

2) реквизиты решения об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства, реконструкции инженерного сооружения, устройства пересечений указанных автомобильной дороги, железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования, автомобильными дорогами, примыканий автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, размещения автомобильной дороги, железнодорожных путей в туннелях, проведения инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей не требуется разработка документации по планировке территории;

3) реквизиты решения об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, которыми предусмотрены мероприятия по строительству, реконструкции инженерного сооружения, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции указанного инженерного сооружения;

4) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) проект организации строительства объекта федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута для целей, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

6) договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами, указанными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта.

3. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, указанное в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, при отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, должно также содержать:

1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа

установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения которого подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 настоящего Кодекса;

2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 настоящего Кодекса, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

4. Требования к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

5. К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

6. Границы публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса, определяются в соответствии с установленными документацией по планировке территории границами зон планируемого размещения объектов, а в случае, если для размещения инженерных сооружений, автомобильных дорог, железнодорожных путей разработка документации по планировке территории не требуется, в пределах, не превышающих размеров соответствующих охранных зон.

7. Требования к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек

границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

8. Ходатайство об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы могут быть поданы по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и способами, которые установлены в соответствии с настоящим Кодексом для ходатайства об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

9. Орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

1) ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 настоящего Кодекса;

3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса;

4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи;

5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.

Приложение № 8
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Выписка из ст. 23 Право ограниченного пользования чужим земельным участком

Статья 23. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут, публичный сервитут)

1. Сервитут устанавливается в соответствии с гражданским законодательством, а в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, с учетом особенностей, предусмотренных главой V.3 настоящего Кодекса.

2. Сервитут может быть установлен решением исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления в целях обеспечения государственных или муниципальных нужд, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков (публичный сервитут).

3. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с настоящим Кодексом. К правоотношениям, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением действия публичного сервитута, положения Гражданского кодекса Российской Федерации о сервитуте и положения главы V.3 настоящего Кодекса не применяются.

4. Публичный сервитут может устанавливаться для:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

3) проведения дренажных работ на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);

8) использования земельного участка в целях, предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса.

5. Публичный сервитут может быть установлен в отношении одного или нескольких земельных участков и (или) земель.

Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком.

6. Переход прав на земельный участок, обремененный публичным сервитутом, предоставление обремененного публичным сервитутом земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам или юридическим лицам не являются основанием для прекращения публичного сервитута и (или) изменения условий его осуществления.

7. Срок сервитута определяется по соглашению сторон. Срок сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.24 настоящего Кодекса.

Срок публичного сервитута определяется решением о его установлении.

Срок сервитута, срок публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

8. Сервитут, публичный сервитут должны устанавливаться и осуществляться на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

9. Установление сервитута, публичного сервитута применительно к землям и земельным участкам из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется с учетом требований об обеспечении рационального использования земель.

10. В случае, если размещение объекта, указанного в подпункте 1 статьи 39.37 настоящего Кодекса, на земельном участке приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или существенным затруднениям в его использовании в течение срока, превышающего срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.44 настоящего Кодекса, размещение указанного сооружения на земельном участке, принадлежащем гражданину или юридическому лицу, на условиях публичного сервитута не осуществляется. В данном случае размещение указанного сооружения может быть осуществлено после изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд при соблюдении условий, предусмотренных статьями 49 и 56.3 настоящего Кодекса.

11. Деятельность, для обеспечения которой устанавливаются сервитут, публичный сервитут, может осуществляться на земельном участке независимо от его целевого назначения и разрешенного использования, за исключением случаев, если осуществление данной деятельности не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом.

12. Правообладатель земельного участка, обремененного сервитутом, вправе требовать соразмерную плату от лиц, в интересах которых установлен сервитут, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или федеральным законом.

13. В случае, когда установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его правообладатель вправе требовать от органа государственной власти или органа местного самоуправления, установивших публичный сервитут, соразмерную плату, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

14. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

15. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на обременяемые публичным сервитутом земельные участки и (или) о координатах характерных точек границ таких земельных участков, наличие споров о правах на такие земельные участки не являются препятствием для установления публичного сервитута.

16. Наличие на земельном участке обременения не является препятствием для установления публичного сервитута в отношении такого земельного участка, за исключением случаев, если ранее установленные ограничения прав на земельный участок, публичный сервитут не допускают осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

17. Сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", за исключением сервитутов, предусмотренных пунктом 4 статьи 39.25 настоящего Кодекса. Сведения о публичных сервитутах вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.

18. Порядок установления публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса, срок публичного сервитута, условия его осуществления и порядок определения платы за такой сервитут устанавливаются главой V.7 настоящего Кодекса.

19. Особенности установления сервитута, публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог, устанавливаются Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Приложение № 9
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Выписка из статьи 39.39 Условия установления публичного сервитута.

Статья 39.39. Условия установления публичного сервитута

1. Публичный сервитут устанавливается решением уполномоченного органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 39.38 настоящего Кодекса (далее также в настоящей главе - орган, уполномоченный на установление публичного сервитута), на основании ходатайства об установлении публичного сервитута.

2. Публичный сервитут должен устанавливаться с учетом положений статьи 23 настоящего Кодекса.

3. Установление публичного сервитута допускается только при условии обоснования необходимости его установления в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 настоящего Кодекса.

4. Установление публичного сервитута осуществляется независимо от формы собственности на земельный участок.

5. Не допускается установление публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1 и 2 статьи 39.37 настоящего Кодекса, в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

1) подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находятся такие земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) эксплуатации, реконструкции существующих инженерных сооружений;

3) размещения инженерных сооружений, которые переносятся с земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.

Приложение № 10
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Руководителю исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района
Республики Татарстан

(для юридических лиц - наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ОГРН)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи)

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

_____;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом

предоставляющим муниципальную услугу, в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на смс-уведомление, на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне муниципальной услуги по телефону: _____.

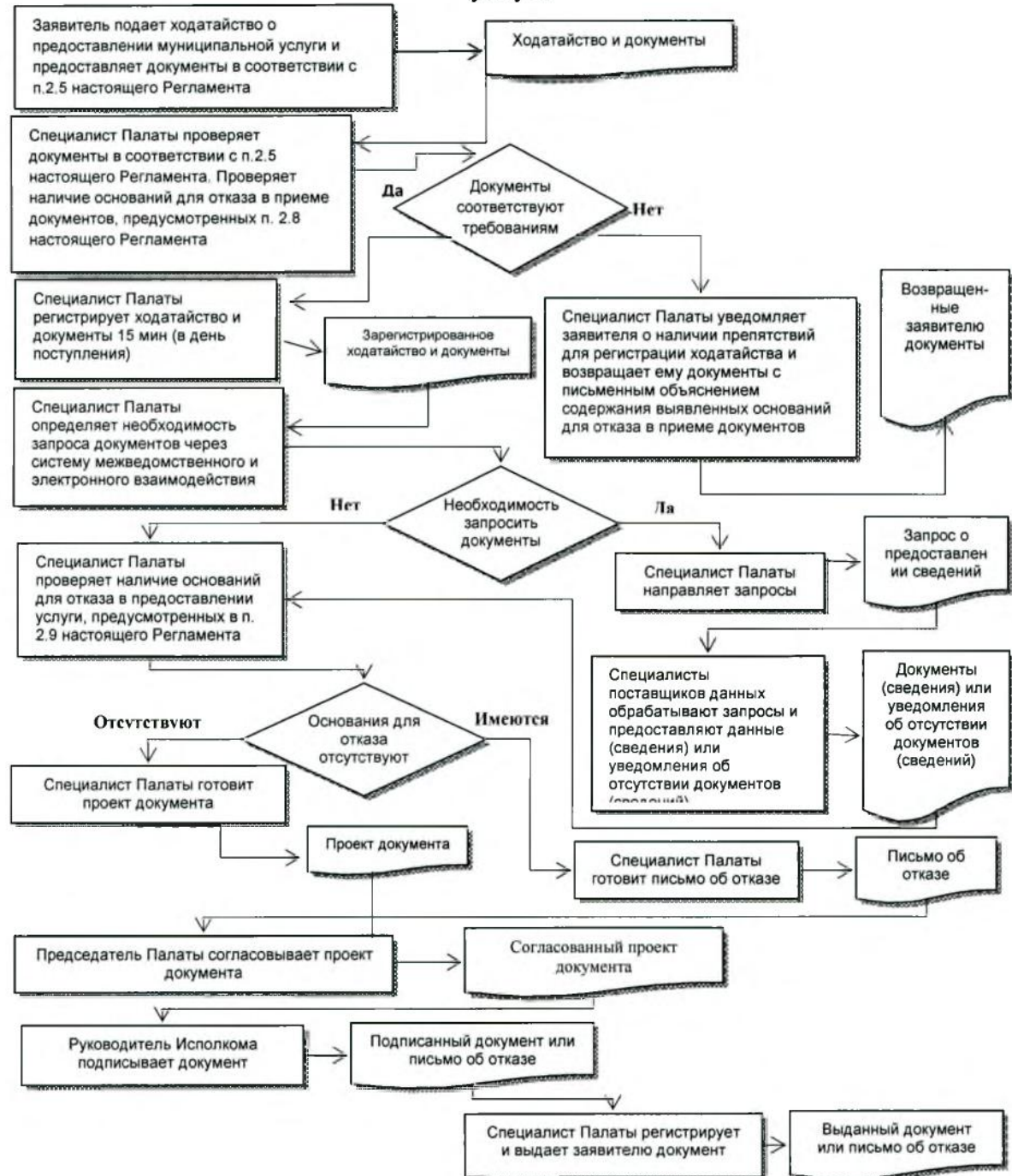
(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

Приложение № 11
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута в
отдельных целях

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной
услуги



Приложение № 12
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута в отдельных целях»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан ¹ Палата земельных и имущественных отношений муниципального образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан ²
2	Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	
3	Полное наименование услуги	Установление публичного сервитута в отдельных целях
4	Краткое наименование услуги	Установление публичного сервитута в отдельных целях
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос);

¹ Далее введено сокращение – исполнительный комитет района

² Далее введено сокращение – Палата

1	2	3
	предоставления услуги	Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче ходатайства по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче ходатайства не по месту жительства					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, являющегося основанием	КБК для взимания платы (государственной)		

услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20 дней 45 дней	20 дней 45 дней	1) ходатайство подано в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, не уполномоченные на установление	Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены. Основания для отказа: 1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 настоящего Кодекса, или содержащееся в	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляю	1. Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляю

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<p>публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;</p> <p>2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 настоящего Кодекса;</p> <p>3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса;</p> <p>4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотрен-</p>	<p>ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 настоящего Кодекса (Приложение № 8 к Регламенту);</p> <p>2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 (Приложение № 9 к Регламенту) и 39.39 (Приложение № 10 к Регламенту) настоящего Кодекса;</p> <p>3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;</p> <p>4) осуществление деятельности, для обеспечения которой</p>						<p>щий услугу, или МФЦ.</p> <p>2.Посредством почтового или электронного отправления</p>	<p>ляющем услугу, или МФЦ.</p> <p>2.Посредством почтового или электронного отправления</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<p>ные пунктом 5 настоящей статьи;</p> <p>5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи.</p> <p>4) представление документов в ненадлежащий орган</p>	<p>испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;</p> <p>5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;</p> <p>б) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса (Приложение № 5 к Регламенту);</p> <p>7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;</p> <p>8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.</p>							

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи ходатайства на предоставление «подуслуг» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу ходатайства от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи ходатайства от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи ходатайства от имени заявителя
услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Юридические	Решение	Должен	Предусмотрена	Лица,	Доверенность	Доверенность на

1	2	3	4	5	6	7	8
	лица	(приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность; Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: Паспорт	содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги		имеющие соответствующие полномочия		осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ходатайство	Ходатайство о	1 экз.	Нет	Заполняется на	На бланке	Приложе-

1	2	3	4	5	6	7	8
		предоставлении услуги	оригинал		русском языке	установленного образца	ние №2 к АР
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.	-	-
4	Сведения о границах публичного сервитута	Сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	нет	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в форме электронного документа и на бумажном носителе</p>					
5	<p>Соглашение в отношении земельных участков, на которые подано ходатайство об установлении публичного сервитута</p>	<p>соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного</p>	<p>1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)</p>	нет	<p>Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.</p>	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;</p>					
6	<p>Правоустанавливающие документы</p>	<p>Документы, устанавливающие право заявителя на объект недвижимости</p>	<p>1 экз. оригинал и копия</p>	<p>Если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости</p>	<p>Документ оформлен в установленном порядке на русском языке</p>	-	-

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
Услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Палата	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости	Палата	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-
3	Сведения из ЕГРЮЛ	Общедоступные сведения о юридическом лице	Палата	УФНС по РТ	SID0003525	5 дней	-	-

Раздел 6 «Результат «подуслуги»»

№ п/п	Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление об установлении публичного сервитута в отдельных целях	На бланке Исполнительного комитета района	Положительный	Нет	Приложение №3 к АР	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ	1 год	1 год
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Оформляется на бланке установленного образца, подписывается Председателем Палаты	Отрицательный	На бланке Палаты	Нет			

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»						
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
1	Принятие ходатайства и документов	<p>Специалист Палаты, предоставляющий услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает личность заявителя (доверенного лица); - проверяет полномочия заявителя; - проверяет правильность заполнения запроса; - сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения 	15 минут	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Приложение №2
2	Регистрация ходатайства и документов	<p>Специалист Палаты регистрирует запрос с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота. Запрос, поступивший в форме почтового отправления, регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству</p> <p>Направляет на рассмотрение председателю Палаты.</p> <p>Председатель Палаты</p>	1 день	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет
		<p>Председатель Палаты</p>	1 день	Председатель Палаты		

1	2	3	4	5	6	7
		определяет специалиста и направляет ему ходатайство.				
3	Рассмотрение документов. Формирование и направление межведомственного запроса	<p>Специалист Палаты проводит проверку ходатайства и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного и электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p>	1 день	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет
4	Направление ответа на межведомственный запрос	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос	3-5 дней	Специалист поставщиков данных	Технологическое обеспечение	Нет
5	Подготовка результата муниципальной услуги	<p>Специалист Палаты осуществляет: проверку содержания документов, прилагаемых к ходатайству; проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты осуществляет:</p>	5 дней	Специалист Палаты	Документационное и технологическое обеспечение	Нет

1	2	3	4	5	6	7
		<p>- подготовку проекта письма об отказе с указанием всех оснований принятия такого решения (далее – решение об отказе). В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливает проект постановления; - передает проект постановления на согласование лицам, предусмотренным регламентом Исполнительного комитета района). - Руководитель исполнительного комитета района подписывает проект постановления и направляет в Палату. 	<p>4 дня</p> <p>1 дня</p> <p>1 день</p> <p>1 дня</p>	<p>лица, предусмотренные регламентом исполнительного комитета района Руководитель исполнительного комитета района</p> <p>Специалист Палаты</p> <p>Председатель Палаты</p>		
6	Выдача результата муниципальной услуги	<p>Специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомляет заявителя о готовности результата муниципальной услуги; - регистрирует письмо об отказе и 	<p>1 день</p> <p>- в течение</p>	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Нет

1	2	3	4	5	6	7
		<p>выдает заявителю либо направляет по почте.</p> <p>При поступлении ходатайства через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации</p>	<p>15 минут в случае личного прибытия заявителя;</p> <p>- в течение 3 рабочих дней в случае направления ответа по почте письмом.</p>			

Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
услуга «Установление публичного сервитута в отдельных целях»						
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
<p>1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. 3.Официальный сайт АМР</p>	<p>1.Порталы. 2.По телефону органа, предоставляющего услугу</p>	<p>Ходатайство в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами</p>	<p>На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме</p>	<p>Услуга предоставляется бесплатно</p>	<p>1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя. 3. Телефон 4. СМС оповещение</p>	<p>1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС³, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг. 3. Электронная почта Палаты (Исполнительного комитета района)</p>

³ Федеральная государственная информационная система

Приложение № 13
к административному регламенту
об установлении публичного сервитута
в отдельных целях

Выписка из статьи 39.45 Срок публичного сервитута

Статья 39.45. Срок публичного сервитута

Публичный сервитут устанавливается на срок, указанный в ходатайстве об установлении публичного сервитута, с учетом положений пункта 7 статьи 23 настоящего Кодекса и следующих ограничений:

1) от десяти до сорока девяти лет в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

2) на срок строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 настоящего Кодекса;

3) на срок не более одного года в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 5 статьи 39.37 настоящего Кодекса.

Приложение
(справочное)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Фамилия Имя Отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Подовалов Андрей Николаевич	Заместитель руководителя исполнительного комитета района по экономике	39-01-09	A.Podovalov@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Фамилия Имя Отчество	Должность	Телефон	Электронный адрес
Пузырева Ильвира Гаязовна	Председатель Палаты земельных и имущественных отношений	43-86-88	pzio@mail.ru
Макеева Ирина Владимировна	Заместитель председателя Палаты земельных и имущественных отношений	43-86-92	Irina.Makeeva@tatar.ru
Кузьмина Татьяна Николаевна	Начальник отдела земельных отношений Палаты земельных и имущественных отношений	43-86-78	T.Kuzmina@tatar.ru



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » *сентябрь* 20 *20* ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *19*

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӨ:

1. Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарларының үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә ачык сервитутлар билгеләү буенча жәмәгать тыңлаулары турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 28 мартындагы 605 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы мәнфәгатьләрендә ачык сервитутлар билгеләү һәм туктату тәртибен раслау турында» 2012 елның 17 февралендәге 514 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы мәнфәгатьләрендә ачык сервитутлар билгеләү һәм туктату тәртибен раслау турында» 2012 елның 17 февралендәге 514 номерлы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр керту хакында» 2014 елның 7 апрелендәге 1017 номерлы.

3. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны "Альметьевский вестник" газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты
житәкчесе вазифаларын башкаручы



А.Н. Подовалов

1 нче кушымта
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 15 » сентябрь 2010 ел № 19
караы белән расланган

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәҗәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.40 статьясында күрсәтелгән юридик затлар (Регламентка 1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручысы – Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мәнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата).

1.3.1. Район башкарма комитетының урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Палатаның урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Тукай урамы, 9А йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.15 кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Тәнәфес вакыты: 12: 00-13: 15.

Белешмә телефоны: 8 (8553) 43-86-91.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба – Интернет челтәре): <http://almetyevsk.tatar.ru/>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырыла:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен палатада урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) интернет челтәре аша муниципаль район сайтында (<http://almetyevsk.tatar.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата тарафыннан бирелә:

– телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон буенча;

- язма мөрәжәгатътә (шул исәптән электрон документ формасында);
- кәгазьдә почта аша, электрон формада;
- электрон почта буенча (pzio@mail.ru).

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенең 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1994 елның 5 декабре, № 32, 3301 ст.), (алга таба-РФ ГК);

- Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001 елның 29 октябре, № 44, 4147 ст.), (алга таба-РФ ЗК);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2003 елның 6 октябре, №40, 3822 ст.), (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010 елның 2 августы, № 31, 4179 ст.), (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

- «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт яисә муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 5 июнендәге 416 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары»;

- Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрәндәге 762 номерлы «Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү таләпләрен раслау турында, территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы, әзерләү кәгазь чыганакта документ рәвешендә башкарыла торган территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы рәвешләрен раслау турында» боерыгы (Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 18 февраль, 2015 ел) (алга таба - 762 нче боерык);

- Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2018 елның 10 октябрәндәге 542 номерлы «Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә формасына таләпләрне раслау, ачык сервитут урнаштыру кирәклеген нигезләү эчтәлегенә турында» боерыгы;

- «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 2004 елның 3 августы), (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрәндәге 116 номерлы карары (үзгәрешләр белән) белән расланган Уставы (алга таба-Устав);

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы 244 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты турында

нигезләмә (алга таба - районның башкарма комитеты турында нигезләмә);

– «Район башкарма комитетының норматив хокукый һәм хокукый документлар, килешүләр (килешүләр, контрактлар) әзерләү, килештерү һәм имза салу регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 17 сентябрдәге 1410 номерлы карары;

– Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының 2019 елның 28 августындагы 316 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы турындагы (алга таба - Палата турындагы нигезләмә) нигезләмә.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

– дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оештырылган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе;

– техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хаталар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенеч белән (алга таба - үтенечнамә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Юллама стандарт бланкта тугырыла (регламентка 2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмэт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Ачык сервитут аерым максатларда билгеләү.	ст.39.38 ЗК РФ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-бюро органы исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы.	Әлмәт муниципаль районы Уставы; Район башкарма комитеты турында нигезләмә; Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1. Ачык сервитутны билгеләү турында карар (Регламентка 3 нче кушымта). 2. Ачык сервитутны гамәлгә ашыру турында килешү. 3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	ЗК РФ П. 3 ст.39.47
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеге исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы вакыты	Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә кәргән көннән алып 20 көн эчендә әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 3 пунктчасында каралган максатларда (№4 регламентка кушымта); Әлеге Кодексның 39.42 статьясындагы 3 пунктының 1, 2, 4 һәм 5 пунктчаларында каралган максатларда ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә кәргән көннән алып 45 көн эчендә, әмма әлеге Кодексның 39.42 статьясындагы 3 пунктының 1 бүлегендә каралган ачык сервитут билгеләү турында хәбәр басылып чыккан көннән утыз көннән дә иртәрәк түгел. (Регламентка 5 нче кушымта). Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган.	ст. 39.43 ЗК РФ

1	2	3
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>1) регламентка үтенечнамә (2 нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән); 4) ачык сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм әлеге чикләрнең координаталар системасында бу чикләрнең характердагы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган ачык сервитут чикләре турында электрон документ рәвешендә әзерләнган белешмәләр, ул күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән системада; 5) мөрәжәгать итүче белән җир кишәрлегендә һәм (яки) җирләрдә урнашкан линияле объектның яисә башка корылманың милекчесе арасында, аларга карата ачык сервитут билгеләү, реконструкция шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линия объектның күчерү яисә сүтү шартлары турында язма рәвештә төзелгән килешү, әгәр ачык сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линия объектның, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлыгына китерсә, корылманы күчерү яисә сүтү зарурлыгына китерсә; 6) күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, инженерлык корылмасына хокукны раслый торган документларның күчәрмәләре, әгәр ул хокук теркәлмәгән булса. Муниципаль хезмэт алу өчен үтенечнамә бланкы мөрәжәгать итүчегә палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырылган.</p>	<p>п. 1. ст. 39.41 ЗК РФ п. 5 ст. 39.41 ЗК РФ</p>

1	2	3
	<p>Үтенечнамә һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырыла (жибәрелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); - почта аша жибәрелә. <p>Мөрәжәгать итүче гариза һәм документларны, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырырга (жибәрергә) хокуклы.</p> <p>Интернет, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма;</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге регламентның 6 нчы кушымтасында китерелгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмасы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне килештерү таләп ителми.</p>	

1	2	3
күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) үтенечнамәне үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен ачык сервитут билгеләүгә вәкаләтле булмаган башкарма хакимият органына яисә җирле үзидарә органына тапшырмау;</p> <p>2) мөрәжәгать итүченең әлеге Кодексның 39.40 статьясында каралган зат булып тормавы;</p> <p>3) әлеге Кодексның 39.37 статьясында каралмаган максатларда ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамәнең бирелүе;</p> <p>4) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә әлеге статьяның 5 пунктында каралган документлар беркетелмәве;</p> <p>5) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар әлеге статьяның 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>6) документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	п.9 ст. 39.41 ЗК РФ
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Нигезләр баш тарту өчен:</p> <p>1) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә әлеге Кодексның 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк яисә ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән ачык сервитут билгеләү зарурлыгын нигезләү әлеге Кодексның 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми (регламентка 7 нче кушымта);</p>	ст. 39.44 ЗК РФ

1	2	3
	<p>2) әлеге Кодексның 23 (регламентка 8 нче кушымта) һәм 39.39 (регламентка 9 нчы кушымта) статьяларында каралган ачык сервитут билгеләү шартлары үтөлмәгән;</p> <p>3) тәэмин итү өчен ачык сервитут сорала торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яисә) башка норматив хокукий актлар таләпләре нигезендә аерым жирләрдә, территорияләрдә, чикләрендә гавами сервитут урнаштырырга тәкъдим ителә торган аерым зоналарда тыела;</p> <p>4) гавами сервитут тәэмин итү өчен сорала торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук күрсәтелгән эшчәнлек тарафыннан чакырылган жиргә хокуклар чикләүләре жир кишәрлегеннән һәм (яисә) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектыннан файдалануның мөмкин булмавына яисә аларны рөхсәт ителгән файдалану өчен торак төзелеше (шул исәптән индивидуаль торак төзелеше), шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек яисә башка жир кишәрлекләренә карата өч айдан артык вакыт эчендә рөхсәт ителгән жир кишәрлекләреннән файдалану мөмкинлеген яисә анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектын кулландыда житди кыенлык тудыра. Әлеге пунктчаның нигезләмәләре дөүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм гражданның яисә юридик затларга бирелмәгән жир кишәрлекләренә карата кулланылмый;</p> <p>5) тәэмин итү өчен ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яки) үтенечнамәдә күрсәтелгән жирләрдә урнашкан линияле объектны яисә башка корылманы реконструкцияләү (күчерү), сүтү зарурлыгына</p>	

1	2	3
	<p>китерәчәк һәм мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында, мондый реконструкция (күчерү), сүтү шартлары турындагы корылманы язмача формада килешү тапшырылмаган;</p> <p>6) ачык сервитут чикләре әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенеч бирелгән очракта, инженер корылмасы, автомобиль юлы, тимер юллар урнаштыру зонасы территориясен планлаштыру буенча каралган документларга туры килми (регламентка 4 нче кушымта);</p> <p>7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитут билгеләү территорияне планлаштыру проектында каралган башка объектларны урнаштыруга комачаулык итә;</p> <p>8) ачык сервитут дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйлә рәвештә күчерү күздә тотылган инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында соратыла һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен мондый жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамәне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителде.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай бирелә.</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе,</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү таләп ителми.</p>	

1	2	3
күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты	Документлар тапшыру һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алу өчен чиратта тору вакыты 15 минуттан артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт яңгыга каршы система һәм яңын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дөүләт һәм	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: – жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында мөрәжәгать итүчене кабул итү өчен бүлмәнең урнашуы; – мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү башкарыла торган кирәкле санда белгечләр, шулай ук	

1	2	3
<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>биналар булу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге муниципаль район сайтындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталында; - инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; – муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; – муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; – муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба-КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	

1	2	3
	<p>КФҮ мөрәжәгать итүченең берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос белән бер тапкыр мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүчегә комплекслы соратып алу нигезендә ике һәм аннан да күбрәк хезмәт күрсәтүне оештыра.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан комплекслы запроста күрсәтелгән дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алуны тәэмин итү өчен, КФҮ мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә ышанычнамәсез гамәлдә һәм КФҮ вәкиле имзалаган муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга, КФҮ мөһере белән беркетелгән үтенечнамәләренә, шулай ук дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләрне комплекслы соратып алуда күрсәтелгән документларны һәм (яки) мәгълүматны, комплекслы запросның күчермәләрен кушып, дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарга җибәрә.</p> <p>Комплекслы запрос белән мөрәжәгать итүче шундый сорау белән бер үк вакытта КФҮдә тиешле дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматларны, документларны һәм мәгълүматны бирә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан СМС-хәбәр итү юлы белән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә алынырга мөмкин.</p>	
2.16 Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет - кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

1	2	3
	порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша бирелә. (http://www.gosuslugi.ru/).	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечнамәне һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклек схемасы регламентның 11 нче кушымтасында күрсәтелгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы регламентның 12 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда, үтенечнамә бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Үтенечнамәләрне кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша, КФУнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта (pzio@mail.ru) аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша палатага жибәрелә. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, кабул итүне алып баручы, башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза бирүченең вәкаләтләрнен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда бозган, өстәп язган, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Мөрәжәгать итүченең ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкиле тарафыннан электрон документ формасында бирелгән очракта, гаризага мондый документның электрон рәвешендә ышаныч кәгазе бирелә.

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- кабул итү һәм гариза теркәү;

- мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

- мөрәжәгатьне Палата рәисенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү, 15 минуттан да артык түгел;

- үтенечнамәне теркәү, гариза кәргәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә карап тикшерүгә жиберелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән үтенечнамә яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе үтенечнамәне карый, башкаручыны билгели һәм аңа юлламалар жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура үтенечнамәне теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән үтенечнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече:

- документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара һәм электрон хезмәттәшлек юлы белән жиберелә торган мөрәжәгатьләр исемлеген билгели. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (регламентка 6 нчы кушымта).

- запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар белгечкә муниципаль хезмәт күрсәтү турында үтенечнамә кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре Палата запрослары нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре жибергән документлар (мәгълүматлар) буенча жиде эш көненнән дә артык түгел;

- калган тәэминатчылар буенча-органга яки документ (мәгълүмат) бирә торган оешмага сорау алынганнан соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: палатага жиберелгән запроска җавап.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

- РФ ЗК 39.42 ст.3 п. һәм 4 п. (регламентка 5 нче кушымта) нигезендә жир

кишәрлекләре хужаларына хәбәр итүне тәэмин итә.

- Ачык сервитут билгеләү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

- карар проектын яки баш тарту турында хат проектын әзерли;

- Палата рәисенә кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә яисә электрон рәвештә карар проектын (документлар пакетын кушып) район башкарма комитеты регламенты белән билгеләнгән вазыйфаи затларга килештерүгә һәм район башкарма комитеты җитәкчесенә имзага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга барлык җаваплар кәргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә кул куюга җибәрелгән хат яки килештерү өчен җибәрелгән карар проекты.

3.5.2. Җирле үзидарә (дәүләт хакимияте) органнарының вазыйфаи затлары, башкарма комитет җитәкчесе:

- карар проектын карыйлар;

- карар проектын килештерәләр һәм имзальлар яки баш тарту сәбәпләрен язмача нигезләү белән килешүдән баш тарту турында белдерү кәгазен җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар район башкарма комитеты регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Карар проектын килештергәннән һәм имзалаганнан соң, башкарма комитетның беркетмә бүлеге:

- имзаланган карар проектын терки һәм Палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар район башкарма комитеты регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Килешүдән баш тарту турында хәбәр алынганда Палата белгече 3.5.1 пункттында каралган тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли. турында карар кабул ителде.

Палата рәисе баш тарту турында хат имзаль һәм Палата белгеченә теркәү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага җибәрелгән теркәлгән карар яки теркәүдән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биерү.

3.6.1. Җаваплы белгеч килгән карар нигезендә:

- мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) үтенечнамәдә күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен биерү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

- Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә үзенә рәсми сайтында ачык сервитут билгеләү турында карар урнаштыра;

- күрсәтелгән карар кабул ителгән җир кишәрлекләре урнашкан урын буенча муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә күрсәтелгән карарны (аңа кушымталардан тыш) бастырып чыгаруны тәэмин итә;

- әлеге Кодексның 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты (регламентка 13 нче кушымта) нигезендә халык алдында сервитут билгеләү турында Карар кабул ителгән җир кишәрлекләре хокукына ия булучыларга күчәлмәс милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәлтәдә һәм җир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны чикләүләренә) исәпкә алу турындагы үтенечнамәләрдә күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында уведомление белән җибәрә. Әгәр хокукка ия булучылар элемент өчен электрон почта аша адрес хәбәр итсә,

аларга шулай ук ачык сервитутны электрон формада билгеләү турындагы карарның күчermәсе жиберелә. Ачык сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкенә караган жир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, ачык сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсе шулай ук ачык урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнаштырылган игъланнар такталарында яки күпфатирлы йорт урнашкан жир участогы чикләрендә урнашкан жир кишәрлегендә) урнаштырыла;

- карарның күчermәсен гамәлдәге законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсенә жиберә;

- ачык сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсен, жир участокларына хокукка ия булган затлар турында белешмәләрне, жир кишәрлекләренә аларның хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләрне, алар белән элементә ысуллары турында белешмәләрне, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукларын раслый торган документларның күчermәләрен жиберә;

- баш тарту турында хат терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, карар палатага кәргәннән соң, биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.2. Палата белгече яңадан бүлү турында килешү эзерләү өчен җаваплы белгечкә карар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә бирелә яисә почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, карар Палатага кәргән көннән бирле, гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешүне эзерләү.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә карар һәм кул кую өчен килешү бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә бирелә яисә почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә – мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә;

- әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедураны төмамлаганнан соң, җавапны почта аша жибергәндә өч эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында жиберелгән хат.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән документлар.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче КФҮдә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮгә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Техник хата ачыкланганда муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 10 нчы кушымта);

- мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе

буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә МФЦ аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палата белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын калдыру өчен шәхсән үзе имза куя яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә (электрон почта ярдәмендә), техник хата булган документның Палатага бирелү мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган затның җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында район Башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) өлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, шулай ук КФҮ, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә - башкарма комитетка, КФҮ хезмәткәрләренә - КФҮгә, яисә дөүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гавами-хокукый белем бирү хезмәткәрләренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең запросын теркәү вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә

кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләүне мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7)) башкарма комитет, башкарма комитетның вазыйфаи затлары, КФҮ, КФҮ хезмәткәре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу очраklары;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешнең 4 пунктында каралган очраklардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

5.3. Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Әлмәт муниципаль районы һәм Әлмәт шәһәре сайтынан (<http://almetyevsk.tatar.ru/>), КФҮ рәсми сайтынан, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитет, КФҮ мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә жиберелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган башкарма комитет, башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФҮ, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә жиберелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең дөгвалана торган карарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә муниципаль башкарма комитет хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл

кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяттә аңа теркәләр торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаяткә муниципаль хезмәт күрсәтүче имза сала.

5.8. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәгә карарларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүгә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда нигезендә алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә шикаят канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карар юкка чыгарыла;

2) шикаятне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

5.9. Мөрәжәгать итүгә әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләгә буенча, электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында мотивациялә җавап жибәрелә.

Шикаят канәгатьләнделәргә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителгән оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачылган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятне канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, әлегә Регламентның 5.8 пункттында каралганча мөрәжәгать итүгә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатма, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаят канәгатьләнделәргән очракта тулысынча яки өлешчә чаралар билгеләнә, алар житешсезлекләргә бетерү максатларында кабул ителергә тиеш. Шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачылган очракта, әлегә статьяның 1 өлеше нигезендә хезмәткәр, шикаятләргә карау вәкаләте бирелгән вазифаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. Башкарма комитетның, аның вазифаи затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ хезмәткәрләренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаят бирергә хокуклы.

Район
Башкарма комитеты җитәкчесенәң
икътисад буенча урынбасары



А.Н. Подовалов

Аерым максатларда ачык сервитут
билгеләү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

39.40 статьядан өзәмтә. Ачык сервитут билгеләү турында үтенеч бирергә
хокуклы затлар

39.40 статья. Ачык сервитут билгеләү турында үтенеч бирергә хокуклы
затлар

Ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә белән оешма (әлеге
бүлектә алга таба - мөрәжәгать итүче) мөрәжәгать итәргә хокуклы:

1) табиғый монополияләр субъекты булып торучы - әлеге субъектның
эшчәнлеген тәмин итә торган инженерлык корылмаларын урнаштыру өчен,
шулай ук күрсәтелгән корылмаларны урнаштыру, аларны төзү,
реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен күздә тоты торган
территорияне планлаштыру документларын әзерләү максатларында
инженерлык эзләнүләре уздыру өчен гавами сервитут билгеләнгән очрактарда;

2) элемент оешмасы булып торучы оешма-әлеге Кодексның 39.37
статьясындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән элемент линияләрен яисә
корылмаларын урнаштыру өчен, шулай ук территорияне планлаштыру буенча
документацияне әзерләү максатларында, әлеге линияләргә һәм элемент
корылмаларын төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен, әлеге
линияләргә һәм элемент корылмаларын урнаштыруны күздә тоты торган,
инженерлык эзләнүләрен уздыру өчен;

3) әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 2 - 5 пунктчаларында
күрсәтелгән максатлар өчен ачык сервитут билгеләнгән очракта - федераль,
региональ яисә җирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объекты
хужасы булып торучы;

4) әлеге кодексның 56.4 статьясындагы 1 пунктында каралган һәм дәүләт
яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алу турында гариза
биргән очракта - инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында
сервитут билгеләнгән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен
мондый җир кишәрлеген тартып алуға бәйле рәвештә күчерелә торган мондый
җир кишәрлеген алуға бәйле рәвештә күчерелә торган очракта;

5) Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары, Россия
Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары яисә җирле
үзидарә органнары белән төзелгән норматив хокукий актлары яисә
шартнамәләр яисә килешүләр нигезендә ачык сервитут билгеләү рәхсәт
ителгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле башка зат.

Аерым максатларда ачык сервитут
билгеләү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

(юридик затлар өчен - урнашу урыны, оештыру-
хокукий форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүмат)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)

Үтенечнамә

РФ ЖК 39.41 статьясы нигезендә ачык сервитут урнаштыруыгызны сорыйм:

әгәр күрсәтелгән объектлар федераль, региональ объектлар булса, электр челтәре, жылылык челтәрләре, суүткәргеч челтәрләр, су чыгару челтәрләре, элемтә линияләре һәм корылмалары, газ белән тәэмин итү системасының линия объектлары, нефть үткәргечләр һәм нефть продуктларын, аларның аерылгысыз технологик өлешләрен урнаштыру өчен яисә жирле әһәмияттәге, йә халыкны һәм су белән тәэмин итүне, инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруны (технологик тоташтыруны) оештыру өчен кирәк, йә алар элек урнашкан жир кишәрлекләрен дәүләт яисә муниципаль ихтияҗлар өчен алуға (алга таба шулай ук - инженерлык корылмалары) күчерелә;

- төзелеш һәм башка материалларны кушу, вакытлыча яисә ярдәмче корылмалар (коймаларны, көнкүреш кирәк-яракларын, түбәләрне) һәм (яисә) төзелеш техникасын урнаштыру, алар федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын төзүне, реконструкцияләүне, ремонтлауны тәэмин итү өчен күрсәтелгән төзелеш, реконструкцияләү, төзекләндерү срокларына,

РФ Жинаять кодексының 39.45 статьясы нигезендә _____ срокка (Регламентка 13 нче кушымта).

- дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрендә, тимер юлларның бүленгән полосалары чикләрендә гомуми файдаланудагы автомобиль юллары яисә тимер юллар белән кисешкән урыннарны урнаштыру, шулай ук автомобиль юлларының яисә автомобиль юлларының автомобиль юллары булган яисә автомобиль юлларының дәүләт яисә муниципаль милектәге башка автомобиль юлларына кушылган урыннарын автомобиль юлларының автомобиль юлларына яисә башка автомобиль юлларының автомобиль юлларына кисешкән урыннарын автомобиль юлының бүленгән полосасы чикләрендә урнаштыру өчен,

РФ Жинаять кодексының 39.45 статьясы нигезендә _____ срокка (Регламентка 13 нче кушымта).

- туннельдә автомобиль юлларын һәм тимер юлларны урнаштыру өчен,

РФ Жинаять кодексының 39.45 статьясы нигезендә _____ срокка (Регламентка 13 нче кушымта).

□ - территорияне планлаштыру буенча документларны өзерләү максатларында, өлеге объектларны, шулай ук корылмаларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләре үткөрүне күздә тотат торган, федераль, региональ һәм җирле өһәмияттөгә линия объектларын урнаштыруны күздә тотат торган, инженерлык эзләнүләрен уздыру өчен

РФ Жинаят кодексының 39.45 статьясы нигезендә _____ сrokка (Регламентка 13 нче кушымта).

Кадастр номерлары булган җир кишәрлекләренә: _____

Адрес буенча урнашкан: _____

Ачык сервитутын нигезләү _____

п.5 п. 1ст. 39.41 ЗК РФ , п. 2 ст. 39.41 ЗК РФ, п.3 ст. 39.41 ЗК РФ

Инженерлык корылмасы хокукка ия _____

Үтенечнамәгә түбәндөгә документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Юридик затлар:

1) гариза бирүче вәкиле ачык сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган Документ.

2) ачык сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм өлеге чикләренең координаталар системасында бу чикләренең характердагы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган гавами сервитут чикләре турында электрон документ рәвешендә өзерләнгән белешмәләр, ул күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән системада;

3) мөрәҗәгать итүче һәм җир кишәрлегендә һәм (яисә) җирләрдә урнашкан линияле объектның яисә башка корылманың милекчәсе арасында, аларга карата ачык сервитут билгеләү, реконструкция шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линия объектның күчерү яисә сүтү шартлары турында язма рәвештә төзелгән килешү, әгәр гавами сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линия объектның, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлыгына китерсә, корылманы;

4) күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, инженерлык корылмасына хокукны раслый торган документларның күчермәләре, әгәр ул хокук теркәлмәгән булса.

Шөхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү

кысаларында шәхси мәғълүматларны эшкөртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртөп, үземнең, шулай ук мин төкәдим итә торган затның персонал мәғълүматларны эшкөртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шөхесемә һәм мин төкәдим иткән затка карата гаризага көртөлгән мәғълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчөрмөлөрө) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес бөлешмөләр бар.

Смс-хөбөрнамәгә, миңа күрсәтөлгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бөялөү буюнча сорашып бөлешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм:

_____.

(дата)

(имза) (Ф.И.О.)

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« ____ » _____ 20__ г.

г. Альметьевск

№ _____

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 – 39.50 статьялары нигезендә, үтенечнамәне карап _____,

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. _____ кадастр номеры белән жирләргә карата ачык сервитут билгеләргә, гомуми мәйданы _____ кв.м, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Әлмәт муниципаль районы, _____ адресы буенча урнашкан, _____ сродка, _____ өчен _____.

2. Эшләрне башкарганда ачык сервитутның гамәлдә булу сродгы һәм башкару графигы дәвамында башкаруны тәэмин итәргә, аны тәэмин итү өчен ачык сервитут билгеләнә: электр тапшыру линияләрен урнаштыру, инженерлык корылмасын эксплуатацияләү.

3. Ачык сервитут өчен түләү, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.46 статьясындагы 2 - п. тәртибендә, торак пункт жирләре кадастр бәясенәң уртача дәрәжәсеннән чыгып, _____ билгеләнгән.

Ачык сервитутның гамәлдә булу вакыты эчендә түләү тәшкил итә – _____.

Ачык сервитут өчен түләү ачык сервитут билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң алты айдан да соңга калмыйча, исәп-хисап сродтына № _____ сум _____ тиен күләмендә бер тапкыр бирелә торган түләү белән кертелә, БИК _____, бүлекчә _____, ОКТМО _____, КБК _____, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының Татарстан Республикасы буенча Федераль казначылык идарәсе (Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мөлкәт

мөнәсәбәтләре палатасы) ИНН _____, КПП _____.

4. Рәхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалану өчен яраклы торышка, капитал яисә агымдагы ремонт, реконструкция, эксплуатацияләү, консервацияләү, урнаштыру өчен ачык сервитут куелган инженер корылмасын сүткәннән соң өч айдан да соңга калмыйча, жир кишәрлеген урнаштыру өчен яраклы хәлгә китерүне _____ йөкләргә

5. Жирне тиешенчә файдалануны, санитар-гигиена, экологик, янгынга каршы таләпләрне үтәүне һәм жирләрне саклау буенча чараларны үтәүне _____ тәмин итәргә тәкъдим итәргә.

6. Ачык сервитут аның турында мәгълүматлар Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсенә кертелгән көннән бирле билгеләнгән дип санала.

7. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU). урнаштырырга.

8. Әлеге карар аңа кул куйган көннән үз көченә керә.

9. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район башкарма комитеты җитәкчесенә икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Район
башкарма комитеты җитәкчесе _____

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

39.37 статьядан өзәмтә. Ачык сервитут билгеләү максатлары

39.37 статья. Ачык сервитут билгеләү максатлары

Әлеге бүлектә каралган тәртиптә ачык сервитут жир кишәрлекләреннән һәм (яисә) жирләрдән түбәндәге максатларда файдалану өчен билгеләнә:

1) электр челтәре хужалыгы объектларын, жылылык челтәрләрен, су үткәргеч челтәрләрен, су чыгару челтәрләрен, элемтә линияләрен һәм корылмаларын, газ белән тәэмин итү системасының линия объектларын, нефть үткәргечләрен һәм нефть продуктларын, аларның аерылгысыз технологик өләшләрен урнаштыру, әгәр күрсәтелгән объектлар федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге объектлар булса, йә халыкны электр, газ-, жылылык, су белән тәэмин итү һәм су чыгару, инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) оештыру өчен кирәк булса, яисә алар элек урнашкан жир кишәрлекләрен дәүләт ихтыяжлары яисә муниципаль ихтыяжлар өчен (алга таба шулай ук - инженерлык корылмалары) тартып алуға бәйлә рәвештә күчерелә;

2) федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын тәзүне, реконструкцияләүне, ремонтлауны тәэмин итү өчен кирәкле төзелеш һәм башка материалларны складлау, вакытлыча яисә ярдәмче корылмалар (коймаларны, көнкүреш, навеслар) һәм (яисә) төзелеш техникасын күрсәтелгән төзелеш, реконструкция, ремонт чорына урнаштыру;

3) дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрендә, тимер юлларның бүленгән полосалары чикләрендә гомуми файдаланудагы автомобиль юллары яисә тимер юллар белән кисешкән урыннарны урнаштыру, шулай ук автомобиль юлларының яисә автомобиль юлларының автомобиль юллары булган яисә автомобиль юлларының дәүләт яисә муниципаль милектәге башка автомобиль юлларына кушылган урыннарын автомобиль юлларының автомобиль юлларының автомобиль юлларына кисешкән урыннарын автомобиль юлының бүленгән полосасы чикләрендә урнаштыру;

4) автомобиль юлларын һәм тимер юлларны туннельләрдә урнаштыру;

5) федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге линия объектларын урнаштыруны, күрсәтелгән объектларны тәзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләре уздыруны, шулай ук әлеге статьяның 1 пунктчасында каралган корылмаларны планлаштыру документларын өзәрләү максатларында инженерлык эзләнүләре үткөрү.

Аерым максатларда ачык сервитут
билгеләү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

39.42 статьядан өзәмтә. Ачык сервитут билгеләү максатларында жир
кишәрлекләренең хокук ияләрен ачыклау

39.42 статья. Ачык сервитут билгеләү максатларында жир
кишәрлекләренең хокук ияләрен ачыклау

1. Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамәләр аларны керү тәртибәндә ачык сервитут урнаштыруга вәкаләтле орган тарафыннан карала.

Ачык сервитут билгеләү турында карар кабул итү максатларында ачык сервитут урнаштыруга вәкаләтле орган, ачык сервитут билгеләү өчен нигезләр булмаганда, ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә кергән көннән соң жиде эш көненнән дә артыграк булмаган вакытта әлеге Кодексның 39.41 статьясындагы 9 пункты нигезәндә, кире кайтару өчен нигезләр булмаган очракта, жир кишәрлекләренең хокук ияләре турында үтенечнамә бирелгән жир кишәрлекләренең хокук ияләре хакындагы сорауны теркәү органына жиберә.

2. Әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1, 2, 4 һәм 5 бүлекләрендә күрсәтелгән максатларда ачык сервитут билгеләү турында үтенеч бирелгән очракта, әлеге статьяның 3 - 8 пунктларында каралган тәртиптә жир кишәрлекләренең хокук ияләрен ачыклау тәэмин ителә.

3. Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә кергән көннән соң жиде эш көне эчендә ачык сервитут урнаштыруга вәкаләтле орган жир кишәрлекләренең хокук ияләренә түбәндәге юллар белән хәбәр итүне тәэмин итә:

1) жирлекнең, шәһәр округының хокукий актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлеге һәм (яисә) шундый үтенечнамә бирелгән жир кишәрлеге һәм (яисә) жир кишәрлеге авылара территориядә урнашкан очракта, муниципаль район) бирелгән урында ачык сервитут билгеләү мөмкинлеге турындагы хәбәрне бастырып чыгару (халыкка житкерү);

2) әлеге пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында ачык сервитут билгеләү өчен вәкаләтле органның рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык сервитут билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру;

3) территориясендә ачык сервитут билгеләү турында үтенеч бирелгән, ә мондый жир кишәрлекләре торак пункт чикләреннән читтә урнашкан очракта, тиешле муниципаль берәмлек чикләрендә мәгълүмат тактасында урнашкан торак пункт чикләрендә мәгълүмат тактасында ачык сервитут урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру;

4) һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында яисә күпфатирлы йорт урнашкан жир кишәрлеге чикләрендә урнаштырылган игълан такталарында) ачык сервитут урнаштыру ихтималы турында хәбәр урнаштыру, әгәр ачык сервитут күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәтенә караган жир кишәрлегенә карата урнаштырырга тәкъдим ителә икән, бу чакта әлеге пунктның 1 һәм 3 пунктчаларының нигезләмәләре әлеге пунктчада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата гына ачык сервитут соралса, кулланылмый.

4. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль

берәмлекнең рәсми сайтында ачык сервитут билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру максатларында әлеге статьяның 3 пунктының 2 пунктчасы нигезендә ачык сервитут урнаштыруга вәкаләтле орган күрсәтелгән хәбәрне һәм әлеге Кодексның 39.41 статьясындагы 5 пунктының 1 һәм 1 пунктчасында каралган документларны күрсәтелгән муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органына, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлек региональ системаларын кулланып жибәрә. Күрсәтелгән хәбәрне Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштыру түләү алмыйча гамәлгә ашырыла.

5. Әлеге статьяның 3 пунктының 1, 3 һәм 4 пунктчалары нигезендә ачык сервитут билгеләү ихтималы турында жир кишәрлекләренең хокук ияләренә әлеге Кодексның 39.43 статьясындагы 7 пунктының 3 пункты нигезендә жир кишәрлекләренең ачык сервитутын билгеләү турында карар күчermәсен жибәрү мөрәжәгать итүче акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

6. Ачык сервитутны билгеләү мөмкинлеге турындагы хәбәрдә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә карала торган вәкаләтле орган исеме;

2) ачык сервитут билгеләү максатлары;

3) ачык сервитут сорала торган жир кишәрлегенең (кишәрлекләренең) адресы яисә урнашу урынының башкача тасвирламасы;

4) кызыксынучы затлар ачык сервитутны билгеләү турында кергән үтенеч белән һәм аңа кушымта итеп бирелә торган ачык сервитут чикләренең урнашу урыны тасвирламасы белән таныша алган адрес, жир кишәрлекләренә хокукларны исәпкә алу турында гариза бирә, шулай ук күрсәтелгән гаризаларны бирү вакыты, кызыксынучы затларны ачык сервитутны билгеләү турында кергән үтенечнамә белән танышу өчен кабул итү вакыты;

5) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтлар, аларда ачык сервитут билгеләү турында кергән үтенечнамә турында хәбәр урнаштырыла.

7. Әлеге статьяның 6 пунктында каралган белешмәләр белән беррәттән ачык сервитутны билгеләү мөмкинлеге турында хәбәрдә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) территориаль планлаштыру документын раслау турындагы карарларның реквизитлары, территорияне планлаштыру документлары, жирлекнең, шәһәр округының коммунал инфраструктура системаларын комплекслы үстерү программалары, шулай ук табигый монополияләр субъектының инвестицион программасы, гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамәдә күрсәтелгән коммунал комплекс оешмасы турында мәгълүмат;

2) территориаль планлаштыруның расланган документлары, территорияне планлаштыру документлары, жирлекнең, шәһәр округының коммунал инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программасы, табигый монополияләр субъектының инвестиция программасы, ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамәдә күрсәтелгән Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтлар турында белешмәләр;

3) ачык сервитут чикләре урынының тасвирламасы;

4) ачык сервитут сорала торган жир кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булган очракта).

8. Халыкка ачык сервитут соратып алына торган жир кишәрлекләре хокуклары күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, әлеге статьяның 3 пунктындагы 1 пунктчасында каралган хәбәр басылып

чыккан көннөн утыз көн эчендө ачык сервитут билгеләүгә вәкаләтле органга аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын чикләүләрне) исәпкә алу турында гаризалар, әлеге хокукларны (хокукларны чикләүне) раслый торган документларның күчermәләре кушып бирелә. Мондый гаризаларда жир кишәрлекләренә хокук ияләре белән элемтә ысулы, шул исәптән аларның почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы күрсәтелә. Мондый гаризаларны күрсәтелгән вакыт узганнан соң биргән жир кишәрлекләре хокукы ияләре мондый затлар һәм аларның жир кишәрлекләренә хокуклары булмауга бәйлә рәвештә аларның хокукларын тәмин итү мөмкинлеге булмау куркынычы тудыра. Мондый затлар ачык сервитут хужасыннан аларның хокукларын исәпкә алу турында гариза жиберү көненә кадәрге өч ел эчендә ачык сервитут өчен түләүне таләп итәргә хокуклы (хокукларны чикләү). Ачык сервитут иясе күрсәтелгән гариза кәргән көннән алып ике айдан да артык булмаган вакыт эчендә жир кишәрлегенә хокук иясенә ачык сервитутны гамәлгә ашыру турында килешү проектын жиберә һәм әлеге Кодексның 39.46 статьясы нигезендә ачык сервитут өчен түләүне кертә.

9. Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеге алуға бәйлә рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында ачык сервитут билгеләү турында үтенеч бер үк вакытта мондый жир кишәрлеген дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу, жир кишәрлекләренә хокук ияләрен ачыклау әлеге Кодексның 56.4 статьясындагы 10 пункттында, 56.5 статьясындагы 1 пункттында билгеләнгән срокларда бирелә. Бу чакта әлеге статьяның 7 пункттының 6 һәм 3 һәм 4 пунктчаларында каралган белешмәләр тиешенчә басылып чыга, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу планлаштырылуы турындагы хәбәр составында урнаштырыла. Жир кишәрлекләренә хокукчылар әлеге Кодексның 56.5 статьясындагы 8 пункттында билгеләнгән вакытта аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларны чикләү) исәпкә алу турында гариза бирергә хокуклы.

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге

Орган, оешма исеме (запрос алучы)	Запрос жиберү ысулы	Запрос эчтәлеге	Запроска җавап бирү вакыты
1	2	3	4
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	ведомствоара хезмәттәшлек	күчәмсез милек объектына ЕГРНнан өземтә	өч эш көненнән дә артык түгел
Татарстан Республикасы буенча Росреестр идарәсе	ведомствоара хезмәттәшлек	күчәмсез милек объектына ЕГРНнан өземтә	өч эш көненнән дә артык түгел
Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе	электрон документ әйләнеше аша	ЕГРЮЛдан Өземтә	өч эш көненнән дә артык түгел
«Татарстан Республикасының техник инвентарьлаштыру бюросы» акционерлык җәмгыяте	электрон документ әйләнеше аша	теркәлгән хокуklar турында белешмә	биш эш көненнән дә артык түгел
«Әлмәт муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	территориаль зона турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
«Әлмәт муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	кызыл линия чикләре турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
«Әлмәт муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль	электрон документ әйләнеше аша	территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона булу	биш эш көненнән дә

1	2	3	4
бюджет учреждениесе		турында мәгълүмат (ЗОУИТ)	артык түгел
«Әлмәт муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	рәхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
«Әлмәт муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык	биш эш көненнән дә артык түгел
Авил башкарма комитеты	электрон документ әйләнеше аша	жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерык	биш эш көненнән дә артык түгел
Авил башкарма комитеты	электрон документ әйләнеше аша	сораштырыла торган жир кишәрлегендәге корылмалар турында мәгълүмат (фотоматериаллар кушып))	биш эш көненнән дә артык түгел
Татарстан Республикасы Экология министрлыгы (Экология һәм табигый ресурслар министрлыгының Көнъяк-көнчыгыш территориаль округы идарәсе)	электрон документ әйләнеше аша	жир кишәрлеген формалаштыру мөмкинлеге һәм су объекты янына керүне тәмин итү турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
«Әлмәт муниципаль районының Экология һәм табигаттән файдалану департаменты» муниципаль бюджет учреждениесе	электрон документ әйләнеше аша	жир кишәрлеге бирү мөмкинлеге турында һәм су объектыннан файдалана алуны тәмин итү турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
Татарстан Республикасы Урман хужалыгы министрлыгы	электрон документ әйләнеше аша	жир кишәрлеген булдыру һәм бирү мөмкинлеге турында мәгълүмат	биш эш көненнән дә артык түгел
Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы	электрон документ	жир кишәрлеген булдыру һәм бирү	биш эш

1	2	3	4
Һәм җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларында каралган оешмалар белән килештерү зарурлығы кирәк булган оешмалар	әйләнеше, почта (факс) җибөрү юлы белән	мөмкинлеге турында мәғлүмат	көннән дә артык түгел

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

39.41 статьядан өзәмтә. Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә

39.41статья. Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә.

1. Ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән булырга тиеш:

1) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны, юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры;

2) Әлеге кодексның 39.37 статьясы нигезендә гавами сервитут билгеләү максаты;

3) ачык сервитутның соратып алына торган срогы;

4) җир кишәрлегеннән (аның өлешеннән) һәм (яки) анда урнашкан күчемсез милек объектннан рәхсәт ителгән файдалану мөмкин булмаган яисә ачык сервитут билгеләнә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә шактый кыенлаштырылган вакыт. Күрсәтелгән срокта инженер корылмасын төзү, реконструкцияләү, капитал яки агымдагы ремонтлау вакыты кертелә;

5) ачык сервитут билгеләү зарурлығын нигезләү;

6) күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү яисә эксплуатацияләү өчен ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән булса, инженерлык корылмасы мөрәжәгать итүчегә карый торган хокукка ия булган күрсәтмә;

7) мөрәжәгать итүче күрсәтелгән инженерлык корылмасы милекчәсе булмаса, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алуға бәйле рәвештә тапшырыла торган инженер корылмасына хокук иясе турында белешмәләр;

8) ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән җир кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булган очракта) яки мондый җир кишәрлекләренең урнашу урынының башка тасвирламасы;

9) мөрәжәгать итүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

2. Ачык сервитут билгеләү зарурлығын нигезләгәндә китерелгән булырга тиеш:

1) территорияне планлаштыру буенча документларны әзерләү өчен, аларны төзү, үзгәртеп кору, шулай ук мондый инженерлык корылмаларын төзү һәм реконструкцияләү максатларында, инженерлык эзләнүләрен үткөрүне күздә тоткан, федераль, төбәк һәм җирле әһәмияттәге инженерлык корылмаларын планлаштыру буенча документларны әзерләү өчен, инженерлык эзләнүләрен үткөрү максатларында, ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, мондый инженерлык корылмалары шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар нигезендә территориаль планлаштыру документларында чагылырга тиеш булса, территориаль планлаштыру документын раслау турындагы карар реквизитлары;

2) инженер корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны, инженер корылмасын төзү, реконструкцияләү, күрсәтелгән автомобиль юлы, тимер юллар белән тимер юл кисешүләрен, автомобиль юллары, башка автомобиль юлы белән тоташкан юлларны, туннельдә тимер юлларны урнаштыру

максатларында ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектына раслау турындагы карар реквизитлары; күрсәтелгән инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны төзү, реконструкцияләү өчен, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә, территорияне планлаштыру буенча документацияне эшләү таләп ителми торган очрактан тыш, әлеге инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткөрү таләп ителми;

3) күрсәтелгән инженер корылмасын төзү яки реконструкцияләү максатларында ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, жирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктура системаларын комплекслы үстерү программасын яисә табиғый монополияләр субъектларының, коммуналь комплекс оешмаларының инвестицион программалары нигезләмәләрен раслау турында карар реквизитлары;

4) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы карар реквизитлары дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы үтенечнамә белән бер үк вакытта дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы үтенечнамә белән бер үк вакытта бирелгән жир кишәрлеген тартып алу очрактарынан тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу турындагы үтенечнамә белән бергә күчәрелә торган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында ачык сервитут билгеләү;

5) әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 2 пунктчасында каралган максатлар өчен ачык сервитут билгеләнгән очракта, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объект төзелешен оештыру проекты;

6) капитал төзелеш объектын инженер-техник тәэминат чөлтөрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәкле инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән булса, инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында урнаштыру таләп ителгән мондый шартнамә якларын һәм технологик тоташтыру срокларын күрсәтеп, электр чөлтөрләренә, жылылык чөлтөрләренә, су белән тәэмин итү чөлтөрләренә, су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу чөлтөрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамә, һәм инженерлык корылмасын урнаштыру әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән документлар белән каралмаган.

3. Әлеге статьяның 1 пунктындагы 5 пунктчасында күрсәтелгән ачык сервитут билгеләү зарурлыгын нигезләү, әлеге статьяның 2 пунктындагы 1 һәм 2 пунктчаларында каралган документлар булмаганда, шулай ук булырга тиеш:

1) ачык сервитут билгеләүнең иң максатчан ысулына, шул исәптән, аны урнаштыру максатларында гавами сервитут билгеләү, халыкның, гамәлдәге биналарның, корылмаларның иминлеген тәэмин итү, шулай ук әлеге Кодексның 23 статьясындагы 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне үтәү турында үтенечнамә бирелгән инженер корылмасын куркынычсыз эксплуатацияләүне тәэмин итү кирәклеген исәпкә алып, хисап һәм дәлилләр;

2) дәүләт яисә муниципаль милектә булган жирләрдә һәм (яисә) жир кишәрлегендә, күрсәтелгән инженер корылмасының озынлыгы гражданнар һәм юридик затларныкы булган жир кишәрлекләрендә урнашкан очракта, мондый инженер корылмасының озынлыгы ике һәм аннан да күбрәк тапкыр артмасын өчен, шул рәвешле, гомуми файдаланудагы жир кишәрлекләрендә яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдалану территориясе чикләрендә, дәүләт яисә муниципаль милектәге жирләрдә һәм (яисә) юридик затларга бирелмәгән жирләрдә инженерлык корылмасын урнаштыру мөмкин булмауны

нигезләү (ә әлеге Кодексның 39.39 статьясындагы 5 пунктында каралган очрақларда, шулай ук гомуми файдалану мөлкәтенә караган жир кишәрлекләрендә инженерлык корылмасын урнаштыру мөмкин булмавын нигезләү).

4. Ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә формасына таләпләр, Ачык сервитут билгеләү зарурлығын нигезләү эчтәлегенә жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә.

5. Ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) ачык сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм әлеге чикләренең координаталар системасында бу чикләренең характердагы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган гавами сервитут чикләре турында электрон документ рәвешендә әзерләнгән белешмәләр, ул күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән системада;

2) әгәр ачык сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линия объектын, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлыгына китерсә, мөрәҗәгать итүче һәм жир кишәрлегендә һәм (яисә) жирләрдә урнашкан линияле объектның яисә башка корылманың милекчесе арасында, аларга карата ачык сервитут билгеләү, реконструкция шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линия объектын күчерү яисә сүтү шартлары турында язма рәвештә төзелгән килешү;

3) әгәр хокук теркәлмәгән булса, күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, инженерлык корылмасына хокукны раслый торган документларның күчәрмәләре;

4), әгәр ачык сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән булса, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ.

6. Инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны урнаштыру өчен территорияне планлаштыру буенча документацияне эшләү тиешле саклау зоналары күләмнәреннән артмаган чикләрдә таләп ителмәсә, әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктчаларында каралган максатларда ачык сервитутның чикләре планлаштырылган объектларны урнаштыру зоналары территорияләре чикләре белән планлаштыру буенча билгеләнгән документлар нигезендә билгеләнә.

7. Ачык сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасына карата таләпләр, ачык сервитут чикләренең характер нокталарының координаталарын билгеләү төгәллегенә, күрсәтелгән белешмәләр булган электрон документ форматын үз эченә алган электрон документ форматын билгеләү төгәллегенә күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару, күчәмсез милекнең дәүләт кадастр исәбен алып бару, күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу, белешмәләр бирү өлкәсендә норматив-хокукий җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыру күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында булган вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

8. Ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә һәм аңа кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүченең үзе яисә почта элемтәсе аша кәгазьдә, яисә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, электрон документ рәвешендә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен жир

кишәрлекләрен алу турындагы үтенечнамә өчен әлеге кодекс нигезендә билгеләнгән тәртиптә һәм ысуллар белән тапшырылырга мөмкин.

9. Ачык сервитут билгеләүгә вәкаләтле орган ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә кәргән көннән алып биш эш көннән дә артмыйча, түбәндәге шартлар булганда кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, аны карап тикшермичә кире кайтара:

1) үтенечнамә үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен ачык сервитут билгеләүгә вәкаләтле булмаган башкарма хакимият органына яисә жирле үзидарә органына тапшырыла;

2) мөрәжәгать итүче әлеге Кодекстың 39.40 статьясында каралган зат булып тормый;

3) әлеге Кодекстың 39.37 статьясында каралмаган максатларда ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелә;

4) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә әлеге статьяның 5 пунктында каралган документлар беркетелмәгән;

5) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар әлеге статьяның 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми.

Аерым максатларда ачык сервитут
билгеләү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

23 статьядан өзек. Чит җир кишәрлегеннән чикләнгән файдалану хокукы

23 статья. Чит җир кишәрлегеннән чикләнгән файдалану хокукы (сервитут, ачык сервитут)

1. Сервитут граждан законнары нигезендә, ө дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлегенә карата, әлеге Кодексның V.3 бүлегендә каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, билгеләнә.

2. Сервитут дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗларны, шулай ук җирле халык ихтыяҗларын җир кишәрлекләрен тартып алмыйча гына тәэмин итү максатларында дәүләт хакимияте башкарма органы яисә җирле үзидарә органы карары белән билгеләнергә мөмкин (гавами сервитут).

3. Ачык сервитут әлеге Кодекс нигезендә билгеләнә. Ачык сервитутның гамәлдә булуын билгеләүгә, гамәлгә ашыруга һәм туктатуга бәйле рәвештә барлыкка килә торган хокукый мөнәсәбәтләргә, Россия Федерациясе Граждан кодексының сервитут турындагы нигезләмәләренә һәм әлеге Кодексның V.3 башлыгы нигезләмәләренә карата кулланылмыйлар.

4. Ачык сервитут түбәндәгеләр өчен билгеләнергә мөмкин:

1) җир кишәрлеге аша йөрү яисә йөрү, шул исәптән гражданның гомуми файдаланудагы су объектына һәм аның яр полосасына ирекле керүен тәэмин итү максатларында;

2) җир кишәрлегендә дәүләти геодезия челтәрләренең ызан билгеләре, геодезик пунктлары, чиктәш пунктлар, нивелир пунктлар һәм аларга килү юллары урнаштыру;

3) җир кишәрлегендә дренаж эшләре үткөрү;

4) су объектларыннан су ресурсларын алу (тартып алу);

5) җир кишәрлеге аша авыл хужалыгы хайваннарын куып чыгару;

6) дәвамлылыгы җирле шартларга һәм горөф-гадәтләргә туры килә торган срокларда авыл хужалыгы терлекләрен билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлекләрендә печәнлекләргә, көтүгә;

7) аучылык, балыкчылык, аквакультура (балыкчылык) максатларында җир кишәрлегеннән файдалану;

8) әлеге Кодексның 39.37 статьясында каралган максатларда җир кишәрлегеннән файдалану.

5. Ачык сервитут бер яисә берничә җир кишәрлегенә һәм (яисә) җирләргә карата билгеләнергә мөмкин.

6. Дәүләт яисә муниципаль милектәге ачык сервитут белән тутырылган җир кишәрлегенә хокуклар күчү, дәүләт яисә муниципаль милектәге ачык сервитут белән киселгән җир кишәрлеген граждан яисә юридик затларга ачык сервитутны туктату һәм (яисә) аны гамәлгә ашыру шартларын үзгәртү өчен нигез була алмый.

7. Сервитут срогы яклар килешүе буенча билгеләнә. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлегенә карата сервитут срогы әлеге Кодексның 39.24 статьясындагы 4 пунктында каралган чикләүләренә исәпкә алып билгеләнә.

Ачык сервитут срогы аны билгеләү турындагы карар белән билгеләнә.

Дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жирләр чикләрендә урнашкан жир кишәрлегенә карата сервитут срогы, ачык сервитут срогы мондый жирләрне резервлау срогыннан арта алмый.

8. Сервитут, ачык сервитут, аның максатчан билгеләнеше һәм рөхсәт ителгән файдалану нигезендә жир кишәрлегеннән файдалану өчен һәлакәткә дучар була торган шартларда урнаштырылырга һәм гамәлгә ашырылырга тиеш.

9. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр составыннан жирләргә һәм жир кишәрлекләренә карата сервитут, ачык сервитут билгеләү жирләрдән рациональ файдалануны тәэмин итү турындагы таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1 бүлегендә күрсәтелгән объектны урнаштыру жир кишәрлегендә жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану яисә аны куллануда мөһим кыенлыклар нигезендә файдалану мөмкинлеге булмаган яисә әлеге Кодексның 39.44 статьясындагы 1 пунктының 4 пунктчасында каралган сроктан артып киткән вакыт эчендә файдалану, күрсәтелгән корылманы граждан яисә юридик зат карамагындагы жир кишәрлегендә урнаштыру гавами сервитут шартларында гамәлгә ашырылмый. Әлеге очракта әлеге корылманы урнаштыру, әлеге Кодексның 49 һәм 56.3 статьяларында каралган шартлар үтәлгәндә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алганнан соң гамәлгә ашырылырга мөмкин.

11. Сервитут урнаштырыла торган эшчәнлек, ачык сервитут, аның максатчан билгеләнешенә һәм рөхсәт ителгән файдалануына бәйсез рәвештә, жир кишәрлегендә, әлеге эшчәнлекне гамәлгә ашыру билгеле бер зоналар, жирләр һәм территорияләр чикләрендә аларның режимы нигезендә рөхсәт ителмәгән очрактан тыш, гамәлгә ашырылырга мөмкин.

12. Сервитут белән киселгән жир кишәрлеге иясе, әлеге Кодекста яисә федераль законда башкасы каралмаган булса, кызыксынулары сервитут билгеләнгән затлардан сорала торган түләүне таләп итәргә хокуклы.

13. Ачык сервитут билгеләү жир кишәрлеген файдаланудагы житди кыенлыкларга китергән очракта, аның хокук иясе, әлеге Кодекста башкасы каралмаган булса, дәүләт хакимияте органынан яисә жирле үзидарә органынан сорарга хокуклы.

14. Хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре ачык сервитут билгеләү белән кагылган затлар үз хокукларын суд тәртибендә яктарга мөмкин.

15. Чикләүләр ачык сервитут тарафыннан юкка чыгарыла торган жир кишәрлекләренә теркәлгән хокуклар турында һәм (яисә) мондый жир кишәрлекләренең чикләренең характерлы нокталары координаталары турында күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында мондый жир кишәрлекләренә хокуклар турында бәхәсләр булу ачык сервитут билгеләү өчен каршылык булмый.

16. Жир кишәрлегендә чикләүләр мондый жир кишәрлегенә карата ачык сервитут билгеләү өчен киртә була алмый, моңа жир кишәрлегенә хокукның элек билгеләнгән чикләүләре ачык сервитут тәэмин итү өчен ачык сервитут билгеләнә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыруга юл куймый торган очрактар керми.

17. Әлеге Кодексның 39.25 статьясындагы 4 пунктында каралган сервитутлардан тыш, "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында" Федераль закон нигезендә дәүләт теркәве узарга тиеш. Ачык сервитутлар турындагы мәгълүматлар күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрына кертелә.

18. Әлеге Кодексның 39.37 статьясында каралган максатларда жир кишәрлекләренә һәм (яисә) жирләргә карата ачык сервитут билгеләү тәртибе,

ачык сервитут срогы, аны гамэлгә ашыру шартлары һәм мондый сервитут өчен түләүне билгеләү тәртибе өлге Кодексның V.7 башлығы тарафыннан билгеләнә.

19. Автомобиль юлларының бүленгән полосалары чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләренә карата сервитут, ачык сервитут билгеләү үзенчәлекләре "Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегә турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында" 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә.

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

39.39 статьядан өзек. Ачык сервитут билгеләү шартлары.

39.39 статьядан. Ачык сервитут билгеләү шартлары.

1. Ачык сервитут өлеге Кодексның 39.38 статьясында каралган вәкаләтле башкарма хакимият органы яисә жирле үзидарә органы карары белән (алга таба шулай ук өлеге бүлектә - ачык сервитут урнаштыруга вәкаләтле орган) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә нигезендә билгеләнә.

2. Ачык сервитут өлеге Кодексның 23 статьясы нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнергә тиеш.

3. Ачык сервитут билгеләү бары тик өлеге Кодексның 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә аны билгеләү кирәклеген нигезләгән очракта гына рәхсәт ителә.

4. Ачык сервитутыны билгеләү жир кишәрлегенә милек рәвешенә бәйсез рәвештә гамәлгә ашырыла.

5. Өлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән максатларда, гражданнарға бирелгән яисә индивидуаль торак төзелеше, бакчачылык, яшелчәчелек, шәхси ярдәмче хужалык өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә карата, түбәндәгеләр өчен таләп ителгән очрактан тыш, ачык сервитут билгеләү рәхсәт ителми:

1) чикләрендә шундый жир кишәрлекләре булган планлаштыру структурасы элементы чикләрендә урнашкан биналарны, корылмаларны инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру);

2) гамәлдәге инженерлык корылмаларын эксплуатацияләү, реконструкцияләү;

3) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән күчерелә торган инженерлык корылмалары урнаштыру.

Аерым максатларда ачык сервитут
билгеләү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә _____
кемнән _____

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны,
шәхесне раслаучы документның реквизитлары)

(юридик затлар өчен - урнашу урыны, оештыру-
хокукый форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәгълүмат)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы,
элементә өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дерес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

1.

2.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар
кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:
_____;

- кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес
буенча: _____.

_____.

Шәхси мәғлүматларны эшкөртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгөртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәғлүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хөзмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны эшкөртү өчөн кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хөзмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә көртөп, үзөмнең, шулай ук мин төкөдим итә торган затның персонал мәғлүматларны эшкөртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шөхесемә һәм мин төкөдим иткән затка карата гаризага көртөлгән мәғлүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчөрмөлөрө) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес бөлешмәләр бар.

Смс-хөбөрнамәгә, миңа күрсәтелгән муниципаль хөзмәтләрнең сыйфатын бөялөү буенча сорашып бөлешүдә катнашу өчөн, телефон аша үзөмнең ризалыгымны бирәм:

_____.

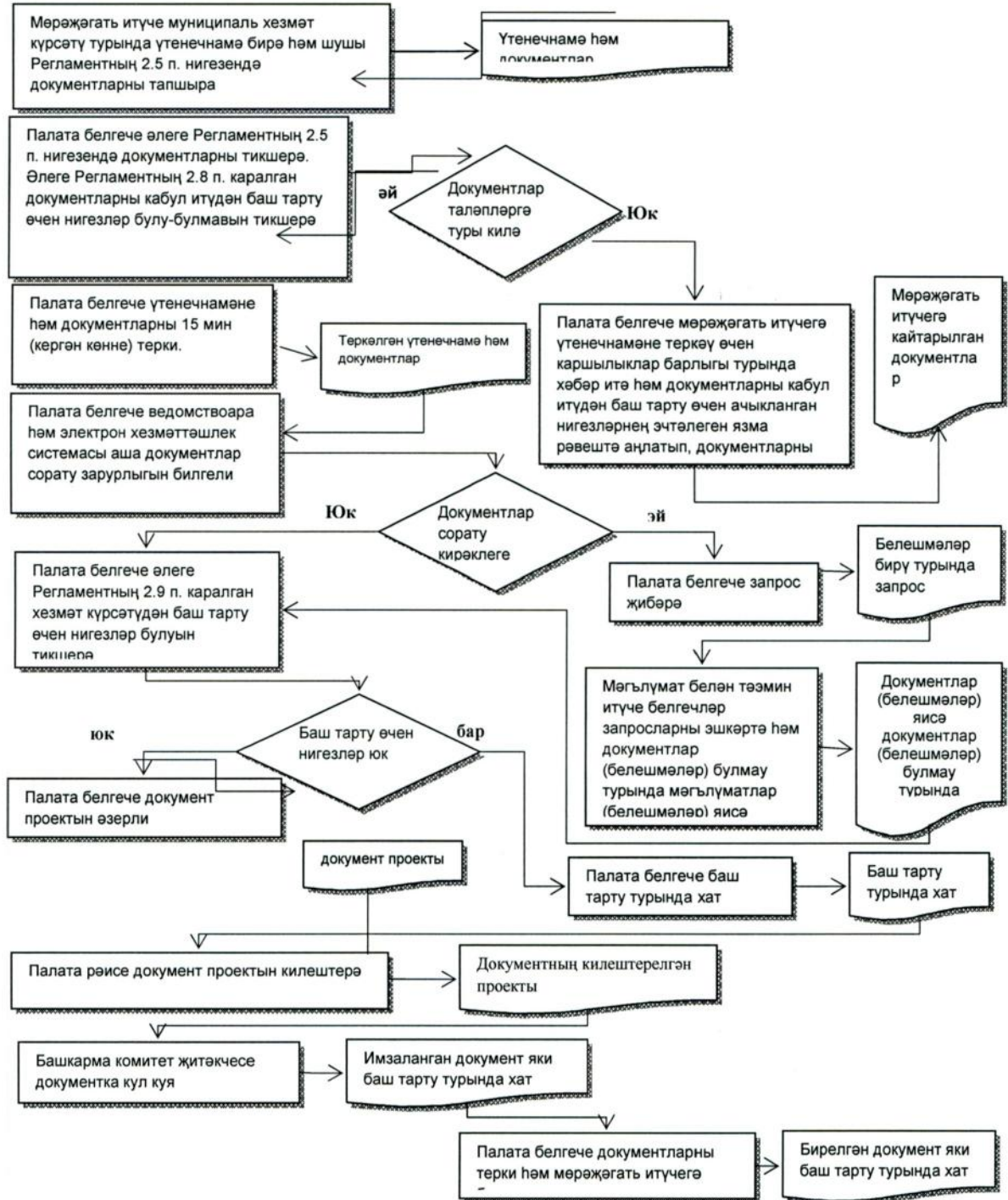
(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 12 нче кушымта

«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр»

№ п/п	Параметр	Параметрның әһәмияте / торышы
1	2	3
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты ¹ Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мәнәсәбәтләре палатасы ²
2	Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры «ДМС хезмәт күрсәтү номеры»	
3	Тулы хезмәт исеме	Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү
4	Кыскача исеме Хезмәт	Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карары
6	«Хезмәтләр исемлеге»	Юк
7	Ысуллары бәяләү сыйфатын хезмәт	Радиотелефон элементә (смс-сораштыру, телефон сораштыруы);

¹ Алга таба кыскарту кертелде - район башкарма комитеты

² Алга таба кыскарту кертелде - Палата

1	2	3
	күрсәтү	Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек «Хезмәтләр турында гомуми мәгълүматлар»

Шартлардан чыгып биру вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр күрсәтү» буенча баш тарту өчен нигез	«Хезмәтләр күрсәтү»не туктатып тору нигезләре	«Хезмәтләр күрсәтү»не туктатып тору вакыты	«хезмәтләр» өчен түләүләр			«Хезмәт күрсәтү» өчен мөрежәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижә алу ысулы
яшәу урыны буенча гариза биргәндә (юримдик затның урнашу урыны)	гариза яшәу урыны буенча түгел (мөрежәгать итү урыны буенча))					түләү (дәүләт пошлинасы) булу	түләү (дәүләт пошлинасы) алу өчен нигез булып торган	Түләү алу(дәүләт пошлинасы) өчен КБК, шул		

«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20 көн 45 көн	20 көн 45 көн	1) үтенечнамә үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен ачык сервитут билгеләүгә вәкаләтле булмаган башкарма	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә әлеге Кодексның 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк яисә гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮгә. 2.Почта	1.Шәхсән яисә вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яки КФҮгә. 2.Почта

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<p>хакимият органына яисә жирле үзидарә органына тапшырылды; 2) мөрәжәгать итүче өлеге Кодексның 39.40 статьясында каралган зат булып тормый; 3) өлеге Кодексның 39.37 статьясында каралмаган максатларда ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелде; 4) ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә өлеге статьяның 5 пункттында каралган документлар</p>	<p>күрсәтелгән гавами сервитут билгеләү зарурлыгын нигезләү өлеге Кодексның 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми (регламентка карата 8 нче кушымта)); 2) өлеге Кодексның 23 (регламентка 9 нчы кушымта) һәм 39.39 (регламентка 10 нчы кушымта) статьяларында каралган ачык сервитут билгеләү шартлары үтәлмәгән; 3) тәэмин итү өчен ачык сервитут соратып алына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яисә) кайбер жирләрдә, билгеләнгән зоналарда, территорияләрдә федераль законнар, техник регламентлар һәм (яисә) башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә тыелган, алар чикләрендә ачык сервитут билгеләргә тәкъдим ителә торган аерым зоналарда; 4) ачык сервитут соратып алына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук күрсәтелгән эшчәнлек белән чикләүләр</p>						яки электрон юллау аша	яки электрон юллау аша

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		<p>беркетелмэгэн; 5) ачыксервитут билгеләү турындагы үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар өлеге статьяның 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми. 4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	<p>нәтижәсендә жиргә хокукларны чикләүнең жир кишәрлегеннән һәм (яки) анда урнашкан күчмәсез мөлкәт объектннан файдалануда мөмкин булмавы яисә шактый кыенлык тудыруы, аларны рөхсәт ителгән куллану нигезендә торак төзелешә (шул исәптән индивидуаль торак төзелешә) өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә карата өч айдан артык вакыт эчендә файдалану, шәхси ярдәмчә хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчеләк, яки башка жир кишәрлекләренә карата бер елга карата. Өлеге пунктчаның нигезләмәләре дәүләт яисә муниципаль миләктә булган һәм гражданның яисә юридик затларга бирелмәгән жир кишәрлекләренә карата кулланылмый; 5) ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яки) үтенечнамәдә күрсәтелгән жирләрдә урнашкан линияле объектны яисә башка корылманы реконструкцияләү (күчәрү), сүтү зарурлыгына китерәчәк һәм</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			<p>мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында язма рәвештә, мондый реконструкция (күчерү) шартлары турындагы корылманы сүтү (күчерү), сүтү (күчерү), сүтү (сүтү) кирәклегенә китерәчәк һәм мөрәжәгать итүче белән әлеге линияле объектның милекчесе арасында язма рәвештә;</p> <p>6) ачык сервитут чикләре әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктчаларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенеч бирелгән очракта, инженер корылмасы, автомобиль юлы, тимер юллар урнаштыру зонасы территориясен планлаштыру буенча каралган документларга туры килми (регламентка 5 нче кушымта);</p> <p>7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә ачык сервитут билгеләү территорияне планлаштыру проектында каралган башка объектларны урнаштыруга комачаулык итә;</p> <p>8) Ачык сервитут дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйле</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			рәвештә күчерү күздә тотылган инженер корылмасын реконструкцияләү максатларында соратыла һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен мондый жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамәне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителде.							

3 бүлек «Хезмәт күрсәтү»не сорап мөрәжәгать итүчеләр турында мәгълүмат

№ п/п	«Хезмәт күрсәтүләр» алу хокукына ия булган затлар категорияләре	Гариза бирүченең тиешле категориядәге «хезмәт күрсәтүләр» не алуга хокуклы булуын раслаучы документ	Мөрәжәгать итүченең «хезмәт күрсәтүләр» алуга тиешле хокукий вәкаләтен раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр	«Хезмәт күрсәтүләр» күрсәтүгә гариза бирү мөмкинлеге булу	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокукына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслый торган документның исеме	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокукын раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр
«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Юридик затлар	Физик затны билгеләү яки вазыйфасына	Вазыйфаи затның имзасы, документны төзү	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Гариза бирүче исеменнән эш-гамәлләрне

1	2	3	4	5	6	7	8
		сайлау турында карар (боерык); Гариза бирүченең яки вәкилнең шәхесен таныклаучы Документ: Паспорт	датасы, затның мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү хокукы турында мәғлүмат булырга тиеш ышанычнамәсез. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш				тормышка ашыруга ышанычнамә, гариза бирүченең юридик зат мөһере белән таныкланган яки ышанычнамәнең нотариаль расланган күчермәсе

4 бүлек «Гариза бирүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» алу өчен документлар исемнәре	Төп нөсхәсен күрсәтеп, кирәкле документларның саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү							
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Үтенеч	Хезмәтләр күрсәтү турында үтенечнамә	1 экз. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта	АРга 2 нче кушымта
2	Гариза бирүченең яки вәкилнең	Паспорт Шәхеснең	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
	шәхесен таныклаучы документ	вакытлыча таныклығы			рәсмиләштерелгән. Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш		
3	Вәкил вәкаләтләрән раслый торган документ	Мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлләрне гамәлгә ашыруга үтенчнамә	1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	Мөрәжәгать итүче исемненнән гамәлләр башкарылган очракта	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш.	-	-
4	Ачык сервитут чикләре турында мәгълүмат	Ачык сервитут чикләре турында белешмәләр, ул ачык сервитут чикләре урынының график тасвирламасын һәм әлеге чикләрнең координаталары исемлеген электрон документ рәвешендә һәм кәгазь чыганакта әзерләнгән күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрын	1 экз. (билгеләнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)	юк	Билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>алып бару өчен билгелэнгән координаталар системасында график тасвирламасын кертә.</p>					
5	<p>Ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән жир кишәрлекләренә карата килешү</p>	<p>мөрәжәгать итүче һәм жир кишәрлегендә һәм (яисә) жирләрдә урнашкан линия объекты яисә линия корылмасы милекчесе арасында, реконструкция шартлары турында, шул исәптән күрсәтелгән линия объектн, корылманы күчерү яисә сүтү турында язма рөвештә төзелгән килешү, әгәр ачык сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линия</p>	<p>1 экз. (билгелэнгән тәртиптә таныкланган оригинал яисә күчермә)</p>	<p>юк</p>	<p>Билгелэнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
		объектын, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлығына китерсә;					
6	Хокук билгели торган документлар	Мөрәжәгать итүченең күчемсез милек объектына хокукын билгели торган документлар	1 экз. оригинал һәм күчермә	Әгәр аңа хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса	Документ рус телендә билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән	-	-

5 бүлек «Ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

№	Соратып алына торган документның исеме (мәғлүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган белешмәләрнең исемлеге һәм составы	Ведомствоара запрос жиберүче орган (оешма) атамасы	Ведомствоара запрос жиберелгән орган (оешма) атамасы	SID электрон сервис / мәғлүмат төрөнәң атамасы	Ведомствоара мәғлүматны гамәлгә ашыру срогы	Ведомствоара запрос формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара запроска жавап формалары (шаблоннары)	Ведомствоара соратып алу формаларын тугыру үрнәкләре һәм ведомствоара сорауға жавап
«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дөүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә	Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында ачык мәғлүмат	Палата	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
2	Күчәмсез милекнең бердәм дөүләт реестрыннан өземтә	Төп характеристикалары һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар	Палата	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	ЕГРЮЛдан белешмеләр	Юридик зат турында мөгълүмат	Палата	ТР буенча УФНС	SID0003525	5 көн	-	-

6 бүлек «Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе

№ п/п	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәгә бәяләмә (уңай/тискәре)	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документлар формасы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәсе булган документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижәләрен саклау срогы	
							органда	КФҮдә
«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү турында карар	Район Башкарма комитеты бланкында	Уңай	Юк	АРка 3 нче кушымта	1.Шәхсән яисә хезмәт күрсәтүче органдагы вәкил аша. 2.Почта яки электрон юллама. 3.Шәхсән яисә КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Палата рәисе тарафыннан имзалана	Тискәре	Палата бланкында	Юк			

7 бүлек «Хезмэт күрсәтүнең» технологик процесслары

№ п/п	Процесс процедурасы атамасы	Үзенчәлекләре үтәү процедурасын процессын	Процедураны (процессны) үтәү сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процессны башкару өчен кирәкле ресурслар	Процессны башкару өчен кирәкле документ формалары
«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү						
1	2	3	4	5	6	7
1	Документлар һәм үтенечнамә кабул итү	Хезмәтне күрсәтүче Палата белгече: мөрәжәгать итүченең (ышанычлы затның) шәхесен билгели; - мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә; - сорауны тутыруның дәрәслеген тикшерә; - тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрен тикшерә, аларны ышандыра һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтара; - документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә билгеләнгән рәвештәге документлар алуда расписка бирә	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	2 нче кушымта
2	Үтенечнамә һәм документларны теркәү	Палата белгече беркетелгән документлар комплекты, электрон документ әйләнеше системасында запрос терки. Почта аша жиберелә торган	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

1	2	3	4	5	6	7
		запрос эш башкару инструкциясе нигезендә электрон әйләнеш документы системасында теркәлә. Ул Палата рәисенә карап тикшерүгә жиберә. Палата рәисе белгечне билгели һәм аңа юллама жиберә.	1 көн	Палата рәисе		
3	Документларны карау. Ведомствоара запросны формалаштыру һәм жиберү	Палата белгече ышанычнамәне һәм кушып бирелә торган документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә. Белгеч электрон формада тиешле документлар бирү турындагы запросларны ведомствоара һәм электрон хезмәттәшлек системасы аша жиберә.	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк
4	Ведомствоара запроска җавап жиберү	Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр запроска җавап жиберәләр	3-5 көн	Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгеч	Технологик тәэмин итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү	Палата белгече башкара: ышанычнамәгә теркәлә торган документларның эчтәлеген тикшерә; әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын	5 көн	Палата белгече	Документлар белән һәм технологик тәэмин итү	Юк

1	2	3	4	5	6	7
		<p>тикшерә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече гамәлгә ашыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мондый карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли (алга таба-баш тарту турында карар). <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта Палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карар проектын әзерли; - район Башкарма комитеты регламентында каралган затларга килешү өчен карар проектын тапшыра. - Район Башкарма комитеты җитәкчесе карар проектына кул куя һәм Палатага җибәрә. 	<p>4 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p> <p>1 көн</p>	<p>район башкарма комитеты Регламентында каралган затлар.</p> <p>Район башкарма комитеты җитәкчесе Палата белгече</p> <p>Палата рәисе</p>		
6	Муниципаль	Палата белгече:		Палата белгече	Документлар	Юк

1	2	3	4	5	6	7
	хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү	- муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе өзерлеге турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә; - баш тарту турында хат терки һәм гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша жиберә. КФҮ аша үтенечнамәләр алынганда хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен КФҮ адресына теркәлгән көнне жиберә	1 көн - мөрәжәгать итүче үзе килгән очракта 15 минут эчендә; - 3 эш көне эчендә җавап почта аша жиберелгән очракта.		белән тәэмин итү	

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр күрсәтү» үзенчәлекләре»

Гариза бирүченең «хезмәтләр күрсәтү» вакыты һәм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы»	«Хезмәтләр күрсәтү» турында сорау бирү өчен органга, КФҮгә кабул итү өчен язылу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турында соратуны формалаштыру ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан «хезмәтләр күрсәтү» һәм «хезмәтләр күрсәтү» өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү өчен дәүләт пошлинасын түләү ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» турындагы соратуны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр күрсәтү» не алу барышында орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
«Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү» хезмәтен күрсәтү						

1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы.</p> <p>2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p> <p>3. ӘМР рәсми сайты</p>	<p>1. Порталлар</p> <p>2. Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза бирүче тарафыннан электрон документ рәвешендәге ышанычнамәгә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып кул куела.</p> <p>Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФҮ аша кабул ителә.</p> <p>Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша.</p> <p>Теркәлү электрон формада башкарыла</p>	<p>Хезмәт бушлай бирелә</p>	<p>1. Дәүләт хезмәтләре порталында гариза бирүченең Шәхси кабинеты.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы.</p> <p>3. Телефон</p> <p>4. СМС хәбәр</p>	<p>1. Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты.</p> <p>2. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган ФГИС порталы.</p> <p>3. Палата (район Башкарма комитеты) электрон почтасы)</p>

Аерым максатларда ачык сервитут
билгеләү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
13 нче кушымта

39.45 статьядан өзек. Ачык сервитутның вакыты

39.45 статья. Ачык сервитут вакыты

Ачык сервитут әлеге Кодексның 23 статьясындагы 7 пункты нигезләмәләрен һәм түбәндәге чикләүләренә исәпкә алып, ачык сервитутны билгеләү турында үтенечнамәдә күрсәтелгән срокка билгеләнә:

1) әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктчаларында каралган максатларда ачык сервитут билгеләнгән очракта, уннан алып кырык тугыз елга кадәр;

2) әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 2 пунктчасында каралган максатларда ачык сервитут билгеләнгән очракта, федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын төзү, реконструкцияләү, ремонтлау вакытына;

3) әлеге Кодексның 39.37 статьясындагы 5 пунктчасында каралган максатларда ачык сервитут билгеләнгән очракта, кимендә бер ел вакытка.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Подовалов Андрей Николаевич	Район Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары	39-01-09	A.Podovalov@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Пузырева Ильвира Гаяз кызы	Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе	43-86-88	I.Puzyreva@tatar.ru
Макеева Ирина Владимировна	Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы рәисе урынбасары	43-86-92	Irina.Makeeva@tatar.ru
Кузьмина Татьяна Николаевна	Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының җир мөнәсәбәтләре бүлегә башлыгы	43-86-78	T.Kuzmina@tatar.ru