

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**необходимых документов для начисления социальных выплат и получения удостоверений и справок.**

№ кабинета	Виды социальных выплат и выдача удостоверений и справок на получение мер социальной поддержки	Необходимые документы для начисления социальной выплаты или для выдачи удостоверения, справки	Телефон
110	Назначение и выплата мер соц. поддержки Почетным донорам СССР и РФ	1. Заявление 2. Паспорт (оригинал, копия) 3. Удостоверение почетного донора (оригинал, копия) 4. Сберегательная книжка (оригинал, копия)	43-82-52
110	Выплата пособия на погребение, неработающим гражданам, не являющимся пенсионерами	1. Справка на пособие форма № 33 (оригинал) 2. Свидетельство о смерти (оригинал, копия) 3. Справка с места жительства на имя умершего (оригинал) 4. Трудовая книжка (оригинал, копия) 5. Паспорт заявителя (оригинал, копия) 6. Сберегательная книжка (оригинал, копия)	43-82-52
211	Оказание материальной помощи малообеспеченным пенсионерам, семьям с детьми и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	1. Заявление. К заявлению прилагаются документы о составе и доходах семьи	32-45-49
212	Выплата компенсации на возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы	1. Заявление 2. Паспорт заявителя (оригинал, копия) 3. Удостоверение инвалида ЧАЭС (оригинал, копия) 4. Трудовая книжка	32-45-43

		(оригинал, копия) 5. Справка об инвалидности (оригинал, копия) 6. Сбeркнижка (оригинал, копия)	
211	Выдача санаторно-курортных путевок малообеспеченным пенсионерам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	1. Паспорт (оригинал, копия) 2. Санаторно-курортная карта 3. Справка для получения путевки 4. Эпикриз (оригинал, копия)	32-45-49
211	Выдача удостоверений:  - участника ВОВ  - семьи погибшего военнослужащего  - вдовам умерших	1. Заявление 2. Удостоверение к медали «За самоотверженный труд в период ВОВ» (оригинал, копия)  1. Копия паспорта 2. Справка о составе семьи 3. Справка о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилищного помещения коммунальных и других видов услуг 4. Заявление  1. Заявление 2. Свидетельство о смерти	32-45-49

	УВОВ  - участника ликвидации Чернобыльской АЭС	3. Свидетельство о браке  4. Паспорт  5. Документ, подтверждающий, что муж был участником войны  1. Паспорт  2. Удостоверение ЧАЭС  3. Военный билет	
211	Выдача справок:  - на получение статуса «Ветеран труда»	1. Заявление  2. Награда  3 Трудовая книжка  4. Пенсионное удостоверение  5. Ксерокопию квитанции с указанием тарифа  6 Ксерокопию договора об установке телефона  7. Ксерокопию паспорта с пропиской	32-45-49
212	Направление инвалидов (детей-инвалидов) в республиканские реабилитационные учреждения	1. заявление  2. Копии: ИПР (индивидуальная программа реабилитации);  справки МСЭ (об инвалидности);  паспорта (свидетельство о рождении);	32-45-43
212	Оформление попечительства	Заявление (от попечителя и заявителя);  заключение КЭК (о состоянии здоровья и нуждаемости в постоянном уходе)	32-45-43

		<p>копии паспорта (попечителя и заявителя)</p> <p>краткая автобиография попечителя</p> <p>справка из ЖЭУ о составе семьи</p> <p>справка с места работы (учебы) попечителя</p> <p>справка о состоянии здоровья попечителя</p>	
212	Оформление в дома-интернаты пожилых граждан и инвалидов	<p>1.Заявление.</p> <p>2.Медицинская карта (анализы крови на СПИД, сифилис, гепатит);</p> <p>3.Заключение КЭК (о нуждаемости гражданина пожилого возраста или инвалида в постоянном уходе).</p> <p>4.Копия паспорта.</p> <p>5.Копия страхового медицинского полиса, СНИЛС</p> <p>6.Копия пенсионного удостоверения.</p> <p>7.Копия справки МСЭ (если инвалид).</p> <p>8.Справка из ЖКУ о прописке.</p> <p>9.Копия документа о квартире (ордер, приватизация, тех. паспорт, документ о дарении)</p> <p>10.Справка из ПФ о размере пенсии.</p> <p>11.ИПР (индивидуальная программа реабилитации).</p>	32-45-43

		<p>12.Справка из наркологического диспансера</p> <p>(для лиц старше 18 лет).</p> <p>13.Документ установленного образца, подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение социального обслуживания.</p> <p>14.Акт оценки индивидуальной нуждаемости</p> <p>гражданина в социальном обслуживании</p>	
212	Оформление недееспособных граждан в психоневрологический интернат	<p>1.Заявление (от опекуна).</p> <p>2.Медицинская карта (анализы крови на СПИД, сифилис, гепатит)</p> <p>3.Заключение КЭК, содержащее сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании гражданина недееспособным (для дееспособных лиц).</p> <p>4.Копия паспорта.</p> <p>5.Копии пенсионного удостоверения, страхового медицинского полиса, СНИЛС, ИНН</p> <p>7.Копия справки МСЭ.</p> <p>8.Справка из ЖКУ о прописке.</p> <p>9.Копия документа о квартире, доме (ордер, приватизация, тех.паспорт,</p>	32-45-43

		<p>документ о дарении</p> <p>и т.д.)</p> <p>10.Справка из ПФ о размере пенсии.</p> <p>11.ИПР (индивидуальная программа реабилитации инвалида)</p> <p>12.Справка из наркологического диспансера</p> <p>(для лиц старше 18 лет).</p> <p>13.Документ установленного образца,</p> <p>подтверждающий право на внеочередное и первоочередное получение социального обслуживания.</p> <p>14.Решение суда о признании гражданина недееспособным.</p> <p>15.Решение суда, либо решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна над недееспособным гражданином.</p> <p>16.Решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в психоневрологический интернат, о снятии статуса опекуна и закреплении жилой площади.</p> <p>17.Акт обследования (старого образца).</p>	
<p>115 (2,8 участки),</p> <p>116 (5,6,7</p>	<p>Выплата единовременного пособия по случаю рождения ребенка не работающим гражданам</p>	<p>- заявление о назначении пособия;</p> <p>- справка о рождении ребенка, выданная органами</p>	<p>32-45-48,</p>

<p>участки),</p> <p>209(1,3 участки) ,</p> <p>210 (4 участок) ,</p> <p>110 (Н.Мактама)</p>		<p>записи актов гражданского состояния;</p> <p>- в случае, если один из родителей не работает (не служит, не учиться) справку из органов социальной защиты населения по ее (его) месту жительства о не получении единовременного пособия при рождении ребенка (оригинал).</p> <p>- выписки из трудовой книжки, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);</p> <p>- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - для лица, заменяющего родителей (опекуна, усыновителя, приемного родителя);</p> <p>- копии документов, удостоверяющего личность, обоих родителей, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также для беженцев - в случае, если назначение и выплата пособия осуществляются органом социальной защиты населения;</p> <p>- копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 г. - для иностранных граждан и лиц без</p>	<p>43-81-96</p> <p>43-84-31</p> <p>32-45-51</p>
--	--	---	---

		<p>гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка с места жительства ребенка;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка и прописка ребенка;</li> <li>- гражданство ребенка;</li> <li>- свидетельство о заключения брака;</li> <li>- в случае если мама одиночка форма №25;</li> <li>- справка с налоговой, что не являются частными предпринимателями;</li> <li>- для частных и индивидуальных предпринимателей справку из Фонда социального страхования об отсутствии регистрации в органах Фонда в качестве страхователя;</li> <li>- справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице;</li> <li>- счет в Сбербанке России.</li> </ul> <p><i>Пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев с момента рождения ребенка</i></p>	
211	Выплата инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- документ удостоверяющий личность владельца транспортного средства;</li> <li>- копия паспорта транспортного средства,</li> </ul>	32-45-49

	транспортных средств	<p>выписанного на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;</li> <li>- копия квитанции об уплате страховой премии по договору;</li> <li>- счет в Сбербанке России на владельца транспортного средства.</li> </ul>	
211	Выплата реабилитированным гражданам компенсаций за проезд на железнодорожном транспорте, за установку телефона и за погребение.	<p><b>Компенсация проезда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- документ удостоверяющий личность;</li> <li>- заверенная копия свидетельства, дающего право на меры социальной поддержки;</li> <li>- копия пенсионного удостоверения;</li> <li>- проездной документ (билет);</li> <li>- счет в Сбербанке России.</li> </ul> <p><b>Оплата установки телефона:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- документ удостоверяющий личность;</li> <li>- заверенная копия свидетельства, дающего право на меры социальной поддержки;</li> <li>- копия пенсионного</li> </ul>	32-45-49

		<p>удостоверения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия договора и квитанции об уплате;</li> <li>- счет в Сбербанке России.</li> </ul> <p><b>Возмещение расходов на погребение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- документ удостоверяющий личность близкого родственника подавшего заявление;</li> <li>- свидетельство о смерти реабилитированного лица;</li> <li>- заверенная копия свидетельства, дающего право на меры социальной поддержки;</li> <li>- копия пенсионного удостоверения;</li> <li>- платежные документы;</li> <li>- счет в Сбербанке России.</li> </ul> <p><i><b>Пособие выплачивается на основании заявления родных и справки из ЗАГСа. Заявление нужно написать в течение 6 месяцев со дня смерти. Сумма исчисляется из суммы затрат на погребение, но не превышает – 4000 рублей.</b></i></p>	
211	Выдача санаторно-курортных путевок работникам бюджетных учреждений РТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- медицинское заключение, выданным учреждением здравоохранения;</li> <li>- справка из ЖЭУ о составе семьи;</li> </ul>	32-45-49

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о доходах каждого члена семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;</li> <li>- справка с места работы (для подтверждения того, что работник бюджетной сферы);</li> <li>- документ удостоверяющий личность;</li> <li>- выписка из протокола профсоюзного органа о решении выдачи путевки.</li> </ul>	
Клиентская служба	Выдача справок о неполучении единовременного пособия по случаю рождения ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ удостоверяющий личность;</li> <li>- трудовая книжка не работающего родителя;</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка, на которого не получали данное пособие.</li> </ul>	32-45-47
115 (2,8 участки), 116 (5,6,7 участки), 209(1,3 участки) , 210 (4 участок) , 110 (Н.Мактама)	Выплата пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с полной ликвидацией организаций и дополнительное единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до 12 недель)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление о назначении пособия по беременности и родам;</li> <li>- листок нетрудоспособности;</li> <li>- справка с места жительства;</li> <li>- паспорта родителей;</li> <li>- свидетельство о заключении брака;</li> <li>- <i>если мама одиночка – справка ф. № 25;</i></li> <li>- копия трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке родителей;</li> <li>- <i>если родители не</i></li> </ul>	32-45-48, 43-81-96 43-84-31 32-45-51

		<p><i>работают</i> - справка из органов государственной службы занятости населения о признании безработным;</p> <p>- справка с налоговой, что не являются частными предпринимателями;</p> <p>- решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными физическими лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;</p> <p>- сберегательная книжка в «Ак Барс» Банке;</p> <p>- справка о поставке на учет в ранние сроки беременности (срок 10 дней)</p>	
<p>115 (2,8 участки),</p> <p>116 (5,6,7 участки),</p> <p>209(1,3 участки) ,</p> <p>210 (4 участок) ,</p> <p>110</p>	<p>ЕДВ пенсионерам, субсидия-льгота инвалидам, детям-инвалидам, ветеранам труда, ветеранам боевых действий, вдовам участников ВОВ и т.д.</p>	<p>1.Заявление;</p> <p>2.Копия паспорта (удостоверение личности);</p> <p>3.Копия пенсионного удостоверение;</p> <p>4.Копия документа, подтверждающая принадлежность к соответствующей категории (копия справки на получение</p>	<p>32-45-48,</p> <p>43-81-96</p> <p>43-84-31</p> <p>32-45-51</p>

<p>(Н.Мактама)</p>	<p>статуса</p> <p>«Ветеран труда», копия удостоверения ветерана боевых действий, вдовы участника ВОВ, справки об инвалидности);</p> <p>5.Номер лицевого счета (банк);</p> <p>6.Копия СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство);</p> <p>7.Копия трудовой книжки;</p>	<p>ЕДВ по утери кормильца детям</p> <p>1.Заявление;</p> <p>2.Паспорт (одного из родителей, опекуна)</p> <p>3.Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка;</p> <p>4.Свидетельство о смерти ;</p> <p>5.Счет (банк) опекуна;</p> <p>6.Справка с места учебы детям, старше 18 лет, если обучается на очном отделении;</p> <p>7.Пенсионное удостоверение с продлением срока в ПФ.</p> <p>8.Счет в банке;</p>	<p>32-45-47</p>
	<p>Компенсация части родительской платы за ДОУ</p>	<p>1.Заявление;</p> <p>2.Копия паспорта (удостоверение личности);</p>	

		<p>3.Копия свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>4.Копии свидетельства о рождении (паспорта) других детей;</p> <p>5.Постановление об опеке;</p> <p>6.Копия договора с ДДУ;</p> <p>6.Номер лицевого счета в банке;</p> <p>7.Справка с места учебы старших детей;</p> <p>8.Номер лицевого ребенка (справка с ДДУ или копия квитанции);</p> <p>.</p>	32-45-47
<p>115 (2,8 участки),</p> <p>116 (5,6,7 участки),</p> <p>209(1,3 участки) ,</p> <p>210 (4 участок) ,</p> <p>110 (Н.Мактама)</p>	Субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг	<p>1. Заявление</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи, к которым относятся:</p> <p>свидетельство о браке;</p> <p>свидетельство о расторжении брака;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка;</p> <p>паспорта заявителя и членов его семьи;</p> <p>выписка из личного дела военнослужащего или другого лица, проходящего военную службу в федеральных органах исполнительной власти;</p>	<p>32-45-48,</p> <p>43-81-96</p> <p>43-84-31</p> <p>32-45-51</p>

судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи заявителя.

3. Копии документов, подтверждающие законные основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, дающие право на субсидию;

копии документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении субсидии, к которым относятся:

справки с основного места работы и со всех мест дополнительной работы о доходах;

справки о размере социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

документы (заявление, копия договора и др.), содержащие сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи;

справки, договоры возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, другие документы или их копии о размерах других доходов;

заявление, копия договора и др. Документы, содержащие

сведения о доходах,  
полученных от сдачи жилых  
помещений в поднаем;

справка органов,  
уполномоченных  
предоставлять компенсации  
на оплату жилого  
помещения и коммунальных  
услуг, о суммах  
выплаченных компенсаций;

документы,  
подтверждающие размер  
денежных средств,  
выплачиваемых опекуну  
(попечителю) на содержание  
лиц, находящихся под  
опекой (попечительством);

документы,  
предусмотренные  
налоговым  
законодательством  
Российской Федерации в  
зависимости от избранной  
индивидуальными  
предпринимателями  
системы налогообложения,  
которая удостоверяется  
документом налогового  
органа;

заявления о самостоятельно  
декларированных  
гражданами доходах, за  
исключением доходов от  
трудовой и индивидуальной  
предпринимательской  
деятельности, оформленные  
в произвольной форме, при  
отсутствии возможности  
подтвердить доходы  
документально и в случае,  
когда фактически  
полученные доходы выше,  
чем указано в документе.

Справки, подтверждающие  
доходы граждан за  
расчетный период, которые  
должны содержать:

помесячные сведения о всех

выплатах, предусмотренных трудовым законодательством и системой оплаты труда;

сведения о периоде, за который приходятся выплаты;

исходящий регистрационный номер документа (при наличии, а если это предусмотрено законодательством – обязательно);

сведения о полном наименовании и почтовом адресе выдавшего документ органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица, а для индивидуального предпринимателя или иного физического лица – фамилию, имя, отчество, место жительства и данные документа, удостоверяющего личность;

подпись руководителя организации или иного уполномоченного лица;

печать (наличие печати у индивидуального предпринимателя не является обязательным).

В зависимости от избранной системы налогообложения, которая удостоверяется документом налогового органа, индивидуальные предприниматели для подтверждения получаемых ими доходов предоставляют предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации документы:

а) при применении общих условий установления налогов и сборов и упрощенной системы налогообложения:

книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях;

б) в случае, если объектом налогообложения являются доходы, не уменьшенные на величину расходов, - книгу учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя на бумажных носителях и первичные учетные документы, подтверждающие расходы за расчетный период;

в) при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности:

копии налоговой декларации, заверенные налоговыми органами.

Копии документов, подтверждающих отсутствие у граждан доходов, к которым относятся:

а) для граждан, имеющих статус безработных:

документ, подтверждающий отсутствие выплаты всех видов пособий по безработице и других выплат безработным;

б) для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных

учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения;

справка об отсутствии стипендии;

в) документ, подтверждающий принадлежность граждан к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

несовершеннолетние граждане дошкольного и школьного возраста, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего образования;

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске на период до признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им 3-летнего возраста, не получающие ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячной компенсационной выплаты гражданам, состоящим в

трудоустройства на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Копии документов, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний период подачи заявления о предоставлении субсидии месяц, к которым относится один из следующих документов:

справки о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, выданные в зависимости от способа управления лицами;

платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции);

(если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, постоянно проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства, он обязан представить сведения о размере вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги).

Документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, к которым относится один из следующих документов:

справки, выданные в зависимости от способа управления лицами;

платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции), которые содержат информацию о наличии или отсутствии у граждан задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

копии документов, подтверждающих права на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилья и коммунальных услуг заявителя и членов его семьи, к которым относятся документы, подтверждающие указанные права граждан, установленные в соответствующих законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор, относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации;

для детей в возрасте до 14 лет – вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации;

паспорт гражданина

иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен соответствующий международный договор.

Копии документов представляются в одном экземпляре, при отсутствии нотариального заверения, обязательно предъявление оригинала.

Документы представляются в одном экземпляре

Оригиналы документов иметь при себе.

При необходимости дополнительно предоставить следующие документы:

к которым относится один из следующих документов:

а) для пользователя жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда:

договор социального найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения;

договор найма специализированного жилого помещения (в том числе служебного жилого помещения, жилого помещения в общежитии, жилого помещения маневренного фонда, жилого помещения в доме системы социального обслуживания населения, жилого помещения фонда вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами);

договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан;

до заключения договоров, указанных в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта

справка, подтверждающая пользование заявителем жилым помещением, выданная органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника государственного или муниципального имущества от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или от имени муниципального образования в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, а также уполномоченными ими лицами;

судебное решение, установившее жилищные права и обязанности на условиях, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта;

б) для нанимателя жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде – договор найма жилого помещения;

в) для собственника жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома):

свидетельство о государственной регистрации права

собственности на жилое помещение (квартиру, жилой дом, часть квартиры или жилого дома), выданное в установленном порядке, а равно выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или справка учреждения юстиции (статья 131 Гражданского кодекса, Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру (пункт 4 статья 218 Гражданского кодекса Российской Федерации), выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение до момента вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (статья 6). К таким документам, в частности, относятся заключенные в соответствии с законодательством Российской Федерации договор об отчуждении жилого помещения (например, купли-продажи,

мены, дарения), акт (свидетельство, договор) о приватизации жилого помещения;

вступивший в законную силу судебный акт (решение или определение суда) в отношении права собственности на жилое помещение;

свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию;

документ, подтверждающий государственную регистрацию прав на жилое помещение, выданный до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте выдачи такого акта (свидетельства) на момент его выдачи;

документы, подтверждающие строительство жилого дома,

заявление гражданина о владении объектом индивидуального жилищного строительства (жилым домом, частью жилого дома) и (или) жилым помещением в жилом доме блокированной застройки на праве собственности и справка органа местного самоуправления городского или сельского поселения или органа государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие

права собственности или факт владения как своим собственным недвижимым имуществом в течение пятнадцати лет, позволяющем приобретать право собственности на это имущество в силу приобретательной давности (в исключительных случаях) (к исключительным случаям, в частности, может быть отнесено проживание гражданина в населенном пункте, далеко отстоящем от месторасположения регистрационной палаты, с учетом состояния здоровья и (или) преклонного возраста гражданина);

г) при проживании в жилом помещении, принадлежащем жилищному или жилищно-строительному кооперативу:

справка жилищного или жилищно-строительного кооператива о членстве в нем заявителя, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией;

д) если получатель государственной услуги (получатель субсидии) указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, в том числе родственников (свойственников), проживающих совместно с ним по месту постоянного жительства:

документы, подтверждающие правовые основания проживания в этом жилом помещении граждан, не указанных в

заявлении;

1. Копия удостоверение личности (страницы с указанием ФИО и места прописки обоих родителей);

2. Копия свидетельства о рождении (усыновлении ребенка, за которым осуществляется уход;

3. Копия свидетельства о рождении (усыновлении, смерти(предыдущего ребенка (детей));

4. Выписка из решения об установлении над ребенком опеки;

5. Договор о приеме ребенка в семью (если есть усыновление);

6. Выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы) аттестата, диплома при отсутствии трудовой книжки (на обоих родителей);

7. Копию свидетельства о заключении брака, расторжении брака ,либо свидетельство об установлении отцовства, свидетельства о смерти, справка одинокой матери;

8. Справка с места работы о неполучении пособия по уходу за ребенком до 1.5 лет (на второго родителя);

9. Справка с налогового органа, подтверждающую незанятость гражданина.

10. Для частных лиц и индивидуальных

предпринимателей справка из фонда социального страхования (не состоит, либо не состоит на учете);

11. В случае, если есть мать, отец ребенка (оба родителя ребенка) не работают (не учатся, не служат, справку из органов соц.защиты населения по ее ,его (их) месту жительства о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;

12. Справку из центра занятости о том, что не состоит на учете;

13. Субсидийный счет в «Ак-Барс» банке.

**В случае осуществления фактического ухода за ребенком другими родственниками представляются дополнительно:**

- удостоверение личности (паспорт);

- копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке;

- копии документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими детей.

Оригиналы документов иметь при себе.

1. Гражданам,  
проживающим в сельской  
местности справка о составе  
домохозяйства из сельского  
поселения

2. Копии паспортов всех  
членов семьи с пропиской  
(оригинал иметь при себе)

3. Копии свидетельства о  
рождении детей с пропиской  
(оригинал иметь при себе).

4. Копия свидетельства о  
заключении брака или о  
расторжении брака  
(оригинал иметь при себе).

5. Копия свидетельства об  
установлении отцовства  
(оригинал иметь при себе).

6. Трудовая книжка (копию  
заверить в отделе кадров),  
если гражданин уволен  
(копия и подлинник), если  
не имеется, то диплом или  
аттестат (копия и подлинник)

Студентам-справка из  
учреждения, где учится и  
размер стипендии.

7. Справка о заработной  
плате (мужа и жены) за  
последние 6 месяцев на  
период обращения.

8. Справка об алиментах.

9. Справка из школы.

10. Копия свидетельства о  
смерти, если один из  
родителей умер (оригинал  
иметь при себе).

11. Справка о доходах из  
Центра труда и занятости,

если гражданин состоит на учете и получает пособие по безработице

12.Справку органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

13. Справка о размере земельного участка (для частного сектора).

14. Копия счета в банке на имя заявителя (оригинал иметь при себе).

15. Скоросшиватель

1.Справка о составе домохозяйства (сельсовет);

2.Копии паспорта с пропиской (оригинал иметь при себе);

3.Свидетельство о рождении детей с пропиской (оригиналы иметь при себе);

4.Справка форма №25 из ЗАГСА (оригинал и копия);

5.Трудовая книжка (копию заверить в ОК), если гражданин уволен, то копия и подлинник, если не имеется, то диплом или аттестат (копия и подлинник);

6.Справка о доходах за последние 6 месяцев на момент обращения;

7.Справка из школы;

Пособие по уходу за ребенком до 1.5 лет

8.Справка о доходах из Центра труда и занятости, если гражданин состоит на учете и получает пособие по безработице;

9.Справка о размере земельного участка (для частного сектора);

10.Счет в банке на имя заявителя; (копия и оригинал)

11.Скоросшиватель

1.Справка о составе домохозяйства (сельсовета) – для сельских

2. Копии паспортов всех членов семьи с пропиской (оригинал иметь при себе)

3. Копии свидетельства о рождении детей с пропиской (оригинал иметь при себе).

4. Копия свидетельства о заключении брака или о расторжении брака (оригинал иметь при себе).

5. Копия свидетельства об установлении отцовства (оригинал иметь при себе).

6. Трудовая книжка (копию заверить в отделе кадров), если гражданин уволен (копия и подлинник), если не имеется, то диплом или аттестат (копия и подлинник)

Студентам-справка из учреждения, где учится и размер стипендии.

7. Справка о заработной плате (мужа и жены) за последние 6 месяцев на

период обращения.

8. Справка об алиментах.

9. Справка из отдела управления федеральной миграционной службы РФ о заведении розыскного дела за злостное уклонение от уплаты алиментов либо постановление о розыске должника по алиментам подразделения судебных приставов Главного управления Министерства юстиции РФ по РТ либо справка из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебной медико-психологической экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда

10. Справка из школы.

11. Справка о доходах из Центра труда и занятости, если

гражданин состоит на учете и получает пособие по безработице

12. Справка о размере земельного участка (для частного сектора).

13. Копия счета в банке на имя заявителя (оригинал иметь при себе).

Ежемесячное пособие  
на ребенка до 16 лет

1.Справка о составе домохозяйства (сельсовет);

2.копии паспорта с пропиской (оригинал иметь при себе);

3.свидетельство о рождении детей с пропиской (оригиналы иметь при себе);

4.справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу либо справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об обучении отца ребенка

5.трудовая книжка (копию заверить в ОК), если гражданин уволен, то копия и подлинник, если не имеется, то диплом или аттестат (копия и подлинник);

6.справка о доходах за последние 6 месяцев на момент обращения;

8.справка о доходах из Центра труда и занятости, если гражданин состоит на учете и получает пособие по безработице;

9.справка о размере земельного участка (для частного сектора);

10.счет в банке на имя заявителя; (копия и оригинал)

Ежемесячное пособие  
на ребенка до 16 лет  
для детей одинокой  
матери

- 1.Заявление.
- 2.Справка о составе домохозяйства;
- 3.Копии паспортов всех членов семьи с пропиской (оригиналы иметь при себе);
- 4.Копия свидетельства о заключении брака (оригинал иметь при себе);
- 5..Копия о расторжении брака, если есть;
- 6.Копия свидетельства о рождении детей (оригиналы иметь при себе);
- 7.Справка с места учебы;
- 8.Копия лицевого счета на имя заявителя (оригинал иметь при себе);
- 8.Фотография.(размером 3 на 4);

Копия паспорта заявителя;

Справка (извещение) из  
воинской части о

	<p>Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет для детей неплательщиков алиментов</p>	<p>прохождении отцом ребенка военной службы по призыву (с указанием срока службы) согласно указанной форме</p> <p>Справка из военкомата;</p> <p>Копия свидетельства о заключении брака;</p> <p>Копия св-ва о рождении ребенка;</p> <p>Трудовая книжка, аттестат, диплом (копия) заявителя;</p> <p>Копия счета в банке на имя заявителя</p> <p>Ак барс банк);</p> <p>Скоросшиватель.</p> <p><u>Ежемесячное пособие не выплачивается на ребенка курсанта военного образовательного учреждения.</u></p> <p>Получателями единовременного пособия являются беременные жены военнослужащих, проходящих службу по призыву, со сроком беременности не менее 180 дней.</p> <p>Копия паспорта заявителя;</p> <p>Справка (извещение) из воинской части о прохождении мужем военной службы по призыву с указанием срока службы, согласно указанной форме</p> <p>Справка из военкомата;</p> <p>Справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения,</p>	
--	--	---	--

поставившего женщину на учет;

Копия свидетельства о заключении брака;

Копия счета в банке на имя заявителя (Ак барс банк);

Скоросшиватель.

Единовременное пособие не выплачивается жене курсанта военного образовательного учреждения.

Единовременные и ежемесячные пособия назначаются, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня окончания военным служащим военной службы по призыву.

1. Копия паспорта опекуна (оригинал иметь при себе);

2. Копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал иметь при себе);

3. Справка из общеобразовательного учреждения;

4. Копия постановления об опекунстве (оригинал иметь при себе);

5. Справка из органов опеки и попечительства, подтверждающая передачу ребенка на воспитание в семью или учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6.Копия счета в банке на имя опекуна (оригинал иметь при себе);

Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет для военнослужащих

--	--	--	--

--	--	--	--