|  |  |
| --- | --- |
| 20 февраля 2008 года | N УП-77 |

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ

ВЛАСТИ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ГРАЖДАНАМИ СБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

В целях обеспечения прав граждан, устранения бюрократических препятствий и усиления борьбы с коррупцией при реализации их имущественных прав, повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при осуществлении гражданами сбора документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также дальнейшего социально-экономического развития Республики Татарстан, в соответствии со статьей 94 Конституции Республики Татарстан, подпунктом "д" пункта 7 статьи 18 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Универсальный [регламент](#P54) оформления документов при совершении сделок с государственными (муниципальными) и долевыми землями сельскохозяйственного назначения (приложение N 1);

Универсальный [регламент](#P802) оформления документов при передаче жилых помещений в собственность граждан (приложение N 2);

Универсальный [регламент](#P1346) оформления документов для государственной регистрации сделок с жильем (приложение N 3);

Универсальный [регламент](#P2540) оформления документов для государственной регистрации сделки и перехода права на земельный участок, а также права на земельный участок (приложение N 4);

Универсальный [регламент](#P3056) оформления документов при переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые (приложение N 5);

Универсальный [регламент](#P3418) оформления документов для государственной регистрации прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества в упрощенном порядке (приложение N 6).

2. Кабинету Министров Республики Татарстан:

в соответствии с универсальными регламентами оформления документов (далее - универсальные регламенты), утвержденными настоящим Указом, разработать и утвердить регламент использования информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", при сборе гражданами документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

образовать межведомственный координационный орган по вопросам практического внедрения универсальных регламентов, утвержденных настоящим Указом, в существующую практику сбора гражданами документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - координационный орган) с участием представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других заинтересованных лиц, общественных и иных организаций;

обеспечить в случаях, установленных универсальными регламентами, заключение исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан соглашений о взаимодействии в целях соблюдения и исполнения универсальных регламентов;

на основании предложений координационного органа определить в соответствии с законодательством порядок допуска уполномоченных лиц к информационным системам, используемым для реализации универсальных регламентов;

привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Указом, а также принять в пределах своих полномочий иные решения, необходимые для реализации настоящего Указа.

3. Предложить органам местного самоуправления разработать и принять правовые акты, направленные на реализацию универсальных регламентов.

4. Предложить территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления, иным лицам и организациям, участвующим в предрегистрационной подготовке документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях, установленных универсальными регламентами:

заключить соглашения о взаимодействии в целях соблюдения и исполнения универсальных регламентов;

при осуществлении взаимодействия использовать информационные системы, созданные в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан".

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Межведомственный координационный комитет по правовым вопросам.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент

Республики Татарстан

М.Ш.ШАЙМИЕВ

Казань, Кремль

20 февраля 2008 года

N УП-77

Приложение N 1

к Указу Президента

Республики Татарстан

от 20 февраля 2008 г. N УП-77

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК

С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) И ДОЛЕВЫМИ ЗЕМЛЯМИ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

1. Общие положения

1.1. Универсальный регламент оформления документов при совершении сделок с государственными (муниципальными) и долевыми землями сельскохозяйственного назначения (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Земельным кодексом Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Центром ответственности за организацию процесса, предусмотренного настоящим Регламентом, определяются:

- Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан:

при реализации преимущественного права Республики Татарстан на покупку земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при его продаже, за исключением случаев продажи с публичных торгов;

при распоряжении земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Республики Татарстан;

- уполномоченные органы местного самоуправления (палаты имущественных и земельных отношений муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан либо соответствующие подразделения исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, далее - палата имущественных и земельных отношений):

при распоряжении земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена;

при распоряжении земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности.

1.3. Основными организациями - участниками реализации настоящего Регламента являются:

Кабинет Министров Республики Татарстан;

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан;

палаты имущественных и земельных отношений;

Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

нотариусы;

риелторские организации (риелторы);

организации, осуществляющие межевание земель (далее - межующие организации);

средства массовой информации (местные издания).

1.4. Настоящий Регламент применяется в случаях:

картометрического раздела массива земельного участка общей долевой собственности;

продажи земельной доли в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (без выдела);

выдела земельного участка в счет земельной доли;

продажи земельного участка сельскохозяйственного назначения (после выдела из общей долевой собственности);

предоставления государственных (муниципальных) земель сельскохозяйственного назначения в аренду или в собственность.

1.5. Процедура подготовки документов, предусмотренных законодательством, в организациях-участниках регулируется административными регламентами соответствующих организаций.

2. Технология взаимодействия заявителя с основными

организациями - участниками реализации Регламента

2.1. Гражданин (далее - заявитель) при совершении сделок с земельными участками сельскохозяйственного назначения, находящимися в государственной (муниципальной) собственности, обращается в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан или палату имущественных и земельных отношений, с учетом положений [пункта 1.2](#P64) настоящего Регламента.

Заявитель уведомляется о примерных сроках оформления документов и ценах (тарифах) на отдельные виды услуг (межевание, государственная пошлина, доверенность).

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

2.2. При осуществлении сделок с землями, находящимися в общей долевой собственности, заявитель заполняет по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации [(приложение N 1)](#P223), заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и заверяет его у должностного лица органа местного самоуправления, уполномоченного вести учет указанных сделок.

2.3. Заявитель, желающий осуществить сделку с земельным участком (получить земельный участок на праве аренды или в собственность, выделить свой земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей или продать свою долю), вправе осуществлять сбор документов самостоятельно в соответствии с законодательством либо поручить выполнение процедуры оформления сделки и сбор необходимых документов уполномоченному лицу, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством.

Уполномоченным лицом могут быть:

риелторская организация (риелтор);

адвокат;

нотариус;

иное уполномоченное гражданином лицо.

В случае привлечения уполномоченного лица действия по предрегистрационной подготовке документов проводятся на договорной основе.

2.4. В случае обращения к уполномоченному лицу заявитель в соответствии с законодательством оформляет у нотариуса (должностного лица органа местного самоуправления) [доверенность](#P246) (примерная форма доверенности на совершение сделки с земельными долями приводится в приложении N 2, примерная форма [доверенности](#P334) на совершение сделки с земельными участками - в приложении N 3) на уполномоченное лицо для регистрации прав заявителя на земельный участок и заключает договор об оказании услуг.

2.5. В определенные договором сроки или на основании извещения заявитель получает у уполномоченного лица оформленные документы.

2.6. В соответствии с соглашением между уполномоченным лицом и Центром ответственности и с согласия заявителя, в случае необходимости уполномоченное лицо может информировать Центр ответственности о процессе реализации настоящего Регламента.

3. Технология взаимодействия организаций -

участников реализации Регламента

3.1. Картометрический раздел массива земельного участка, находящегося в общей долевой собственности

3.1.1. Регламент предусматривает наличие установленных картометрическим способом (сеткой) границ земельных участков в счет долей и решения общего собрания участников общей долевой собственности об утверждении местоположения части земельного участка, в границах которой в первоочередном порядке выделяются земельные участки в счет земельных долей.

3.1.2. По техническому заданию Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, выдаваемого в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан, межующая организация наносит границы земельного участка в счет доли, определенные картометрическим способом (сеткой).

3.1.3. Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение в соответствии с законодательством обеспечивает постановку земельного участка на кадастровый учет и направляет выписки из Единого государственного реестра земель в палату имущественных и земельных отношений.

3.1.4. Палате имущественных и земельных отношений рекомендуется обобщать представленные документы и направлять информационное сообщение с имеющимися материалами в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.1.5. Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется в трехдневный срок после предварительного просмотра документов и при отсутствии замечаний направлять в палату имущественных и земельных отношений информационное сообщение о назначении даты и времени приема либо сообщение об имеющихся замечаниях.

3.1.6. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.1.7. Палате имущественных и земельных отношений после завершения процедуры регистрации рекомендуется направлять сформированный пакет документов лицу, уполномоченному участниками общей долевой собственности.

3.2. Продажа земельной доли в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (без выдела)

3.2.1. Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством извещает участников общей долевой собственности, либо сельскохозяйственную организацию, либо гражданина - члена крестьянского фермерского хозяйства, использующего земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, о намерении продать земельную долю в праве общей долевой собственности.

3.2.2. В соответствии с законодательством при согласии на приобретение земельной доли на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельную долю заключается договор купли-продажи между продавцом и покупателем (в письменной форме).

3.2.3. В соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" в случае, если согласие участников долевой собственности на совершение сделки (аренда, купля-продажа или другая сделка с земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности) не достигнуто, часть участников долевой собственности, выразивших несогласие с совершением указанной сделки, вправе выделить земельный участок или земельные участки в счет своих долей с соблюдением требований действующего законодательства. Также участник или участники долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения вправе выделить земельный участок в счет своей земельной доли или своих земельных долей для создания либо расширения личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства, а также для передачи земельного участка в аренду или распоряжения им иным образом, если это не нарушает требований действующего законодательства.

3.2.4. Продажа земельной доли оформляется путем заключения договора купли-продажи в письменной форме.

3.2.5. Заключенный договор купли-продажи и другие документы, указанные в [приложении N 4](#P405), представляются в палату имущественных и земельных отношений в целях предрегистрационной экспертизы документов.

3.2.6. Палате имущественных и земельных отношений рекомендуется в пятидневный срок проводить экспертизу представленных документов и направлять информационное сообщение в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.2.7. Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется после предварительного просмотра при отсутствии замечаний направлять в палату имущественных и земельных отношений информационное сообщение о назначении даты и времени приема либо сообщение об имеющихся замечаниях.

3.2.8. В случае принятия документов на регистрацию уполномоченное лицо в соответствии с законодательством в интересах заявителя и по поручению палаты имущественных и земельных отношений обращается в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение с представлением оригиналов указанных документов, при наличии замечаний осуществляет необходимые процедуры по их устранению.

3.2.9. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.2.10. Палате имущественных и земельных отношений после завершения процедуры государственной регистрации в день получения пакета документов из Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующего подразделения рекомендуется выдать покупателю сформированный пакет документов о переходе права собственности на земельную долю в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

3.3. Выдел земельного участка в счет земельной доли

3.3.1. Уполномоченное лицо организует проведение работ по установлению границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, на местности (межевание).

3.3.2. Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством организует проведение работ, необходимых для постановки земельного участка на кадастровый учет в Управлении Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующем подразделении.

Сроки проведения работ по подготовке проекта границ земельного участка, установлению его границ на местности (межеванию) и постановке на кадастровый учет, а также стоимость указанных работ, определяются в соответствии с законодательством.

3.3.3. Уполномоченное лицо не позднее следующего рабочего дня после постановки земельного участка на кадастровый учет представляет полный пакет документов, указанных в [приложении N 4](#P405), в палату имущественных и земельных отношений для предрегистрационной экспертизы.

3.3.4. Палате имущественных и земельных отношений рекомендуется в пятидневный срок проводить экспертизу представленных документов и направлять информационное сообщение с имеющимися материалами в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.3.5. Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется в трехдневный срок после предварительного просмотра при отсутствии замечаний к документам направлять в палату имущественных и земельных отношений информационное сообщение о назначении даты и времени приема либо сообщение об имеющихся замечаниях.

3.3.6. В случае принятия документов на регистрацию уполномоченное лицо в интересах заявителя и по поручению палаты имущественных и земельных отношений обращается в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение с представлением оригиналов указанных документов.

3.3.7. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.3.8. Палате имущественных и земельных отношений рекомендуется после завершения процедуры государственной регистрации в день получения пакета документов из Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующего подразделения выдать заявителю сформированный пакет документов о праве собственности на земельный участок.

3.4. Продажа земельного участка сельскохозяйственного назначения (после выдела из общей долевой собственности)

3.4.1. Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством от имени заявителя извещает Кабинет Министров Республики Татарстан о намерении продать земельный участок с указанием цены и других существенных условий договора, за исключением случаев продажи с публичных торгов.

Извещение о продаже вручается под расписку или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.4.2. Кабинет Министров Республики Татарстан в соответствии с законодательством в недельный срок со дня получения извещения направляет в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан и палату имущественных и земельных отношений муниципального образования, на территории которого расположен продаваемый земельный участок, уведомление о получении предложения о покупке земельного участка.

3.4.3. Палата имущественных и земельных отношений в соответствии с законодательством в недельный срок со дня получения уведомления может направить в Кабинет Министров Республики Татарстан свои предложения о намерении приобрести продаваемый земельный участок.

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в соответствии с законодательством в недельный срок со дня получения уведомления направляет в Кабинет Министров Республики Татарстан проект распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан о приобретении земельного участка в собственность Республики Татарстан с проектами уведомлений о намерении приобрести земельный участок в адрес продавца и органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится земельный участок, либо заключение о нецелесообразности приобретения земельного участка.

Договоры купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения заключаются в соответствии с законодательством Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан с продавцами земельных участков на основании принятых решений об их приобретении.

3.4.4. В случае если в соответствии с законодательством Кабинет Министров Республики Татарстан откажется от покупки либо в двухнедельный срок со дня поступления извещения в Кабинет Министров Республики Татарстан не уведомит муниципальное образование о своем намерении приобрести продаваемый земельный участок, право на его покупку предоставляется муниципальному образованию.

При отказе Кабинета Министров Республики Татарстан или муниципального образования от покупки либо в случае, если продавец не будет уведомлен о намерении Кабинета Министров Республики Татарстан или муниципального образования приобрести продаваемый земельный участок в течение месяца со дня поступления намерения о продаже в Кабинет Министров Республики Татарстан, уполномоченное лицо в соответствии с законодательством в интересах заявителя вправе в течение года продать земельный участок третьему лицу по цене, не ниже указанной в извещении.

В соответствии с законодательством при намерении продать земельный участок по цене, ниже указанной в извещении, или с изменением других существенных условий договора продавец обязан направить в Кабинет Министров Республики Татарстан новое извещение по правилам, установленным статьей 43 Земельного кодекса Республики Татарстан.

3.4.5. Уполномоченное лицо не позднее следующего рабочего дня после заключения в соответствии с законодательством договора купли-продажи земельного участка представляет полный пакет документов, указанных в [приложении N 4](#P405), в палату имущественных и земельных отношений для предрегистрационной экспертизы.

3.4.6. Палате имущественных и земельных отношений рекомендуется в пятидневный срок проводить экспертизу представленных документов, после чего направлять информационное сообщение с имеющимися материалами в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.4.7. Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется в трехдневный срок после предварительного просмотра при отсутствии замечаний к документам направлять в палату имущественных и земельных отношений информационное сообщение о назначении даты и времени приема либо сообщение об имеющихся замечаниях.

3.4.8. В случае принятия документов на регистрацию уполномоченное лицо в интересах заявителя обращается в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение с представлением оригиналов указанных документов, при наличии замечаний осуществляет необходимые процедуры по их устранению.

3.4.9. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.4.10. Палате имущественных и земельных отношений рекомендуется после завершения процедуры государственной регистрации в день получения пакета документов из Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующего подразделения выдать покупателю сформированный пакет документов о переходе права собственности на земельный участок.

3.5. Предоставление государственных (муниципальных) земель сельскохозяйственного назначения в аренду или в собственность

3.5.1. При наличии всех документов, необходимых для предоставления земельного участка в аренду или собственность, порядок взаимодействия организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется с [пункта 3.5.4](#P171) настоящего Регламента.

3.5.2. При необходимости запроса информации, имеющейся у организаций - участников реализации настоящего Регламента, уполномоченное лицо в недельный срок со дня заключения договора об оказании услуг (рекомендуется) запрашивает:

отказ прежнего землепользователя;

справку (выписку из государственного земельного кадастра, а в предусмотренных законом случаях - копии хранящихся в кадастровом деле документов) в Управлении Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующем подразделении о принадлежности земельных участков к государственной (муниципальной) собственности; фактических землепользователях земельных участков (при отсутствии правоустанавливающих документов); кадастровой стоимости земельных участков и ставке земельного налога.

3.5.3. Уполномоченное лицо после получения решения от уполномоченного органа местного самоуправления о подготовке земельного участка к предоставлению в аренду или в собственность организует проведение работ по подготовке проекта границ земельного участка, установлению его границ на местности (межеванию) и иных работ, необходимых для постановки земельного участка на кадастровый учет.

Сроки проведения работ по подготовке проекта границ земельного участка, установлению его границ на местности (межеванию) и постановке на кадастровый учет, а также стоимость указанных работ, определяются в соответствии с законодательством.

3.5.4. Уполномоченное лицо в интересах заявителя, желающего приобрести земельный участок в собственность или получить его на праве аренды, обращается в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палату имущественных и земельных отношений) с [заявлением](#P458) по примерной форме (приложение N 5) и прилагаемыми к нему документами, [перечень](#P405) которых приводится в приложении N 4.

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палата имущественных и земельных отношений) в недельный срок со дня поступления документов в соответствии с законодательством принимает решение о подготовке земельного участка для предоставления в аренду, проведении торгов по продаже земельного участка в собственность или об отказе в его предоставлении и обеспечивает публикацию сообщения о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность.

В соответствии с законодательством в случае подачи только одного заявления о предоставлении земельного участка в аренду Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палата имущественных и земельных отношений) в недельный срок со дня получения информации о поданном заявлении принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду заявителю и заключает с ним договор аренды.

В соответствии с законодательством в случае подачи двух и более заявлений Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палата имущественных и земельных отношений) проводит аукцион по предоставлению права на заключение договора аренды земельного участка. Непосредственная организация и проведение торгов по получению права на заключение договора аренды земельного участка или по продаже земельного участка может быть возложена на специализированную организацию, уполномоченную Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палатой имущественных и земельных отношений).

Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палата имущественных и земельных отношений) в пятидневный срок со дня проведения торгов и подписания протокола об итогах торгов в соответствии с законодательством заключает с победителем договор аренды или купли-продажи.

3.5.5. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палата имущественных и земельных отношений) после подписания передаточного акта направляет в электронном виде информационное сообщение с имеющимися материалами в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.5.6. Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется в трехдневный срок после предварительного просмотра при отсутствии замечаний к документам в электронном виде извещать Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палату имущественных и земельных отношений) о назначении даты и времени приема либо об имеющихся замечаниях.

3.5.7. В случае принятия документов на регистрацию уполномоченное лицо в интересах заявителя и по поручению Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палаты имущественных и земельных отношений) обращается в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение с представлением оригиналов указанных документов.

3.5.8. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.5.9. При наличии замечаний уполномоченное лицо в интересах заявителя и по поручению Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палаты имущественных и земельных отношений) осуществляет необходимые процедуры по их устранению.

3.5.10. После завершения процедуры государственной регистрации прав Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (или палата имущественных и земельных отношений) в день получения указанных сведений выдает заявителю сформированный пакет документов о предоставлении земельного участка сельскохозяйственного назначения в аренду или собственность.

4. Правовое обеспечение Регламента

Процедура сбора документов определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом и соглашениями о взаимодействии между организациями - участниками реализации настоящего Регламента.

5. Информационное обеспечение Регламента

Взаимодействие организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", а в случае отсутствия таковых - нарочным.

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

6. Ответственность организаций - участников

реализации Регламента

За нарушение требований настоящего Регламента организации - участники его реализации несут ответственность в соответствии с законодательством.

7. Общая схема документооборота

Общая [схема](#P534) документооборота при сборе документов для совершения сделок с государственными (муниципальными) и долевыми землями сельскохозяйственного назначения представлена в приложении N 6.

8. Оплата услуг организаций - участников

реализации Регламента

Цены (тарифы) на оказание услуг организациями-участниками регулируются в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Размер платы за услуги риелторских организаций (риелторов), адвокатов, нотариусов и иных лиц, уполномоченных заявителями, определяется договором.

Приложение N 1

к Универсальному регламенту

оформления документов при

совершении сделок с государственными

(муниципальными) и долевыми землями

сельскохозяйственного назначения

Форма

Утверждена

Приказом Министерства юстиции

Российской Федерации

от 14 сентября 2006 года N 293

Заявление

о государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Приказа Минюста РФ от 14.09.2006 N 293 вместе с "Заявлением о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 2

к Универсальному регламенту

оформления документов при

совершении сделок с государственными

(муниципальными) и долевыми землями

сельскохозяйственного назначения

Примерная форма

 Удостоверительная надпись на

 доверенности, выданной гражданином,

 утверждена Приказом Министерства

 юстиции Российской Федерации

 от 10 апреля 2002 года N 99

 Доверенность

 Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

 (Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, код

 (серия, N)

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящей доверенностью уполномочиваю гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

(число, месяц, год) (серия, N)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, быть моим

представителем в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, а

также во всех учреждениях, организациях, в том числе в органах государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах технической

инвентаризации, органах местного самоуправления, налоговых службах, органах и

организациях, осуществляющих кадастровый учет и работы по межеванию земельных

участков, по вопросу(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P310)

принадлежащей мне доли на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать правоустанавливающий документ)

в праве общей долевой собственности (земельной доли), расположенной на

земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым

номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в границах землепользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего предоставляю право получать необходимые

справки, удостоверения, документы и дубликаты во всех организациях,

учреждениях, в том числе в органах государственной регистрации прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, органах технической инвентаризации,

органах местного самоуправления, налоговых службах, органах и организациях,

осуществляющих кадастровый учет и работы по межеванию земельных участков,

подписывать договор(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P315), акт приема-передачи, получать

следуемые мне деньги, регистрировать договор(ы) и (или) переход права

собственности в органах государственной регистрации прав на недвижимое

имущество с правом получения документов о государственной регистрации, а также

всех необходимых документов на долю в праве общей собственности, делать от

моего имени заявления, подписывать протоколы, оплачивать все необходимые

расходы, налоги и пошлины, расписываться за меня и совершать все иные

действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

 Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(а).

 (прописью)

 Содержание статей 187 - 189 Гражданского кодекса Российской Федерации

доверителю разъяснено.

 Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

 Доверитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 (дата заверения доверенности)

 Город (село, поселок, район, край, область, республика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (число, месяц, год) прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая доверенность удостоверена мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование государственной нотариальной конторы или

 нотариального округа)

 Доверенность подписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

 Зарегистрирована в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Взыскана государственная пошлина (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Печать Нотариус Подпись

 --------------------------------

 <1> Указывается действие, совершаемое в интересах доверителя:

 - продажа земельной доли другому участнику долевой собственности, а также

сельскохозяйственной организации или гражданину - члену крестьянского

(фермерского) хозяйства, использующим земельный участок, находящийся в долевой

собственности; - выделение земельного участка в натуре.

 <1> Указывается сделка, совершаемая в интересах доверителя: купля-

продажа, выдел земельного участка в натуре.

Приложение N 3

к Универсальному регламенту

оформления документов при

совершении сделок с государственными

(муниципальными) и долевыми землями

сельскохозяйственного назначения

Примерная форма

 Удостоверительная надпись на

 доверенности, выданной гражданином,

 утверждена Приказом Министерства

 юстиции Российской Федерации

 от 10 апреля 2002 года N 99

 Доверенность

 Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

 (Ф.И.О. полностью) (число, месяц, год)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, код

 (серия, N)

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящей доверенностью уполномочиваю гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный

(число, месяц, год) (серия, N)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, быть моим

представителем в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, а

также во всех учреждениях, организациях, в том числе в органах государственной

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах технической

инвентаризации, органах местного самоуправления, налоговых службах, органах и

организациях, осуществляющих кадастровый учет и работы по межеванию земельных

участков, по вопросу(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P394)

принадлежащего мне земельного участка с кадастровым N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного в границах землепользования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего предоставляю право получать

необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты во всех

организациях, учреждениях, в том числе в органах государственной регистрации

прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органах технической

инвентаризации, органах местного самоуправления, налоговых службах, органе,

осуществляющем кадастровый учет земельных участков, подписывать договор аренды

земельного участка, акт приема-передачи, получать следуемые мне деньги,

регистрировать договор и в органах государственной регистрации прав на

недвижимое имущество с правом получения документов о государственной

регистрации, а также всех необходимых документов на земельный участок, делать

от моего имени заявления, подписывать протоколы, оплачивать все необходимые

расходы, налоги и пошлины, расписываться за меня и совершать все иные

действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

 Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год(а).

 (прописью)

 Содержание статей 187 - 189 Гражданского кодекса Российской Федерации

доверителю разъяснено.

 Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

 Доверитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 (дата заверения доверенности)

 Город (село, поселок, район, край, область, республика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (число, месяц, год) прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая доверенность удостоверена мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование государственной нотариальной конторы или

 нотариального округа)

 Доверенность подписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

 Зарегистрирована в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Взыскана государственная пошлина (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Печать Нотариус Подпись

 --------------------------------

 <1> Указывается действие, совершаемое в интересах доверителя: передача в

аренду, продажа.

Приложение N 4

к Универсальному регламенту

оформления документов при

совершении сделок с государственными

(муниципальными) и долевыми землями

сельскохозяйственного назначения

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ СОВЕРШЕНИИ СДЕЛОК

С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И ДОЛЕВЫМИ ЗЕМЛЯМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО

НАЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

ОТ 21 ИЮЛЯ 1997 ГОДА N 122-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ"

1. Для государственной регистрации при продаже земельной доли в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (без выдела) представляются:

1. Заявление о государственной регистрации

2. Документ об уплате государственной пошлины

3. Договор купли-продажи земельной доли

4. Документ, удостоверяющий право собственности продавца на земельную долю

2. Для государственной регистрации при выделе земельного участка в счет земельной доли представляются:

1. Заявление о государственной регистрации

2. Документ об уплате государственной пошлины

3. Выписка из земельного кадастра

4. Протокол общего собрания участников долевой собственности

3. Для государственной регистрации продажи земельного участка сельскохозяйственного назначения (после выдела из общей долевой собственности) представляются:

1. Заявление о государственной регистрации

2. Документ об уплате государственной пошлины

3. Договор купли-продажи земельного участка

4. Документ, удостоверяющий право собственности продавца на земельный участок

5. Выписка из земельного кадастра

6. Документы, подтверждающие соблюдение порядка преимущественного права

4. Для государственной регистрации продажи или аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения из земель, находящихся в государственной (муниципальной) собственности, представляются:

1. Заявление о государственной регистрации

2. Кадастровые планы земельных участков

3. Правоустанавливающие документы на землю (государственный акт, постановление администрации)

4. Отказ прежнего землепользователя от прав на земельные участки

5. Согласование продажи земель уполномоченным органом

6. Отчет независимого оценщика о стоимости земельных участков

7. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица (паспорта - для физического лица)

8. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами)

Приложение N 5

к Универсальному регламенту

оформления документов при

совершении сделок с государственными

(муниципальными) и долевыми землями

сельскохозяйственного назначения

Примерная форма

 Министру земельных и имущественных

 отношений Республики Татарстан

 Руководителю палаты имущественных и

 земельных отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

 Заявление

 о предоставлении юридическому лицу (гражданину)

 земельного участка из земель сельскохозяйственного

 назначения, находящегося в государственной

 (муниципальной) собственности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. и паспортные данные гражданина)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит(шу) Вас предоставить земельный участок для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается цель использования земельного участка)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га,

 (указываются предполагаемые размеры земельного участка)

расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается предполагаемое местоположение земельного участка)

на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается желаемое право на земельный участок)

 В случае заключения договора купли-продажи, аренды земельного участка

обязуюсь оплатить расходы по подготовке проекта границ земельного участка,

установлению его границ на местности, оценке стоимости земельного участка в

случае проведения торгов в десятидневный срок со дня заключения договора.

Сведения о заявителе:

Адрес с почтовым индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя(ей) по доверенности от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. (Ф.И.О. заявителя, полномочного представителя)

 Заявление принято: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Приложение N 6

к Универсальному регламенту

оформления документов при

совершении сделок с государственными

(муниципальными) и долевыми землями

сельскохозяйственного назначения

┌──────────────────┐ Свидетельство о государственной регистрации права общей долевой собственности

│ Уполномоченный │ на земельный участок (массив) с приложением списка дольщиков

│ дольщиками лицо │<───────┐ ┌───────────────────────────────────────────────────────────────┐

└──────────────────┘ │ │ списки дольщиков │

 │ │ ┌─────────────────────────────────────────────────────┐ │ ┌──────────────────┐

 4│ \/ │ \/ │3 │ Управление │

┌──────────────────┐ ┌──┴───────┴─┐ ┌─────────────┐ ┌───────────────┐ ┌──────────┴────────┐ 2│ Федеральной │

│ Палата │ │ │ │ Межующие │ │ Управление │ │ Палата │<─────┤ регистрационной │

│ имущественных и ├────>│ ОМС [<1>](#P539) ├────>│ организации ├────>│Роснедвижимости├────>│ имущественный и │ │ службы по │

│ земельных │ │ │ │ │ │ по РТ [<2>](#P540) │ │земельных отношений├─────>│ Республике │

│ отношений │ └─────┬──────┘ └──────┬──────┘ └───────┬───────┘ └─────────┬─────────┘ │Татарстан либо его│

│(пакет документов)│ \/ \/ \/ \/ │ соответствующее │

└──────────────────┘ ┌──────────────────┐┌──────────────────┐┌────────────────────┐┌────────────────────────┐ │ подразделение │

 │ Проведение ││ По техническому ││ Постановка на ││ Обобщение │ └─────────┬────────┘

 │ общего собрания ││ заданию ││ кадастровый учет ││ предоставленных │ \/

 │ дольщиков, ││ Минземимущества: ││ ││ материалов (списков │ ┌──────────────────┐

 │ определение ││ определение ││ ││ дольщиков и кадастровых│ │ Обеспечение │

 │списка дольщиков ││ границ долей ││ ││ выписок) │ │ государственной │

 │ (при ││ картометрическим ││ ││ │ │ регистрации прав │

 │ необходимости) ││ способом (сеткой)││ ││ │ │ в установленный │

 └─────────┬────────┘└─────────┬────────┘└──────────┬─────────┘└────────────┬───────────┘ │ законодательством│

 \/ \/ \/ \/ │ срок │

 ┌────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐ └──────────────────┘

 │ 5 дней │ │ 5 дней │ │ 5 дней │ │ 5 дней │

 └────────┘ └────────┘ └────────┘ └────────┘

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 \/

 ┌───────────┐

 │30 дней [<3>](#P541)│

 └───────────┘

Схема 1 - Общая схема документооборота

при картометрическом разделе массива земельного участка

общей долевой собственности

--------------------------------

<1> ОМС - Орган местного самоуправления.

<2> Управление Роснедвижимости по РТ - Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

 Свидетельство о государственной регистрации

 ┌──────────────┐ ┌───────────────┐права собственности на земельную долю

 │ Суд │ │ [Схема 3](#P634) │

 │ Исправление │ │Приложение N 6 │ ┌───────────────────┐

 │ ошибок (при │ └───────────────┘ ┌───────────>│ Покупатель │

 │необходимости)│ /\ │ └───────────────────┘

 └─────────┬────┘ ┌───────┘ │

 /\ │ │ отказ │ ┌───────────────────────┐

 │ \/ ┌────────────────┴────┐ ┌───────────────┴──────┐ │Управление Федеральной │

┌────────────────┐ ┌─────┴──────────┐ │ Уполномоченное лицо │ │Палата имущественных и├──>│регистрационной службы │

│ Заявитель ├──>│ ОМС [<1>](#P586) ├──>│ (Заявитель) ├───────────>│ земельных отношений │<──┤по Республике Татарстан│

└───────┬────────┘ └────────┬───────┘ └──────────┬──────────┘ согласие └──────────┬───────────┘ │ либо его │

 │ │ │ │ │ соответствующее │

 \/ \/ \/ \/ │ подразделение │

┌───────────────────┐┌─────────────────┐┌───────────────────────────────────┐┌──────────────────────┐ └────────────┬──────────┘

│Наличие: ││1. Составление ││1. Заключение договора с заявителем││1. Консультация │ │

│1. Свидетельства ││доверенности для ││2. Предложение продать земельную ││2. Предрегистрационная│ \/

│на долю ││уполномоченного ││долю: ││экспертиза │ ┌───────────────────────┐

│2. Установленных ││лица (заверенной)││- сельхозорганизациям, │└──────────┬───────────┘ │ Обеспечение │

│картометрическим ││ОМС) ││использующим участок; │ │ │ государственной │

│способом (сеткой) ││2. Заявление в ││- членам КФХ [<3>](#P588), использующим │ │ │ регистрации прав в │

│границ земельных ││Управление ││участок; │ │ │ установленный │

│участков в счет ││Федеральной ││- участникам долевой собственности.│ │ │ законодательством │

│доли ││регистрационной ││3. Заключение договора купли- │ │ │ срок │

│3. Копия паспорта ││службы по ││продажи доли между продавцом и │ │ └───────────────────────┘

└───────────────────┘│Республике ││покупателем в письменной форме │ │

 │Татарстан либо │└────────────────┬──────────────────┘ │

 │его │ │ │

 │соответствующее │ \/ \/

 │подразделение │ ┌─────────┐ ┌───────────┐

 └─────────────────┘ │ 14 дней │ │ 5 дней │

 └────┬────┘ └──────┬────┘

 \/ \/

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 \/

 ┌────────────┐

 │ 30 дней [<2>](#P587)│

 └────────────┘

Схема 2 - Общая схема документооборота

при продаже земельной доли (без выдела)

--------------------------------

<1> ОМС - Орган местного самоуправления.

<2> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

<3> КФХ - крестьянское (фермерское) хозяйство.

 Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │

 │ ┌──────────────┐ ┌─────────────┐┌────────────────┐ │

 │ │ Суд │ │ ││ Управление │ │

 │ │ Исправление │ │ Межующая ││Роснедвижимости │ │

 │ │ ошибок (при │ │ организация ││ по РТ [<2>](#P639) │ │

 │ │необходимости)│ │ ││ │ │ ┌────────────────────┐

 │ └─────────┬────┘ └─────┬───────┘└─────┬──────────┘ │ │ Управление │

 │ /\ │ /\ │ │ /\ │3 │ Федеральной │

 \/ │ \/ │ \/ \/ │ ┌────────┴─────────────┐ 1│ регистрационной │

┌────────────────┐ ┌─────┴──────────┐ ┌──┴──────────────────────┴─────┐ │Палата имущественных и├──>│ службы по │

│ Заявитель ├──>│ ОМС [<1>](#P638) ├──>│Уполномоченное лицо (Заявитель)├───>│ земельных отношений │<──┤Республике Татарстан│

└───────┬────────┘ └────────┬───────┘ └──────────────┬────────────────┘ └───────────┬──────────┘2 │ либо его │

 │ │ │ │ │ соответствующее │

 \/ \/ \/ \/ │ подразделение │

┌───────────────────┐┌─────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ └────────────────────┘

│Наличие: ││1. Составление │ │1. Заключение договора с │ │1. Консультация │

│1. Свидетельства ││доверенности для │ │заявителем │ │2. Предрегистрационная│

│на долю ││уполномоченного │ │2. Проведение межевания │ │экспертиза │

│2. Установленных ││лица (заверенной │ │выделяемого участка │ └───────────┬──────────┘

│картометрическим ││ОМС) │ │3. Постановка на кадастровый │ │

│способом (сеткой) ││2. Заявление в │ │учет │ │

│границ земельных ││Управление │ └──────────────┬────────────────┘ │

│участков в счет ││Федеральной │ │ │

│доли ││регистрационной │ │ │

│3. Копия паспорта ││службы по │ │ │

└───────────────────┘│Республике │ │ │

 │Татарстан либо │ │ │

 │его │ │ │

 │соответствующее │ │ │

 │подразделение │ │ │

 └─────────────────┘ │ │

 \/ \/

 ┌─────────┐ ┌────────┐

 │ 14 дней │ │ 5 дней │

 └────┬────┘ └───┬────┘

 \/ \/

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 \/

 ┌─────────────┐

 │ 30 дней [<3>](#P640) │

 └─────────────┘

Схема 3 - Общая схема документооборота при выделе

земельного участка в счет земельной доли в натуре

--------------------------------

<1> ОМС - Орган местного самоуправления.

<2> Управление Роснедвижимости по РТ - Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

 Свидетельство о государственной регистрации права

 собственности на земельный участок ┌────────────────┐

 ┌──────────────>│ Покупатель │

 │3 └────────────────┘

┌────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────┴─────────┐ 1 ┌────────────────────┐

│ │ │ │ │Уполномоченное лицо│ │ Палата ├───>│ Управление │

│ Заявитель ├───>│ ОМС [<1>](#P682) ├──>│ (Заявитель) ├───>│ имущественных и │ 2 │ Федеральной │

│ │ │ │ │ │ │земельных отношений│<───┤ регистрационной │

└─────────┬──────────┘ └────────┬────────┘ └─────────┬─────────┘ └─────────┬─────────┘ │ службы по │

 │ │ │ │ │Республике Татарстан│

 \/ \/ \/ \/ │ либо его │

┌────────────────────┐┌──────────────────────┐┌───────────────────────┐┌──────────────────────┐ │ соответствующее │

│1. Копия паспорта ││1. Составление ││Извещает уполномоченный││1. Консультация │ │ подразделение │

│2. Свидетельство о ││доверенности для ││орган гос. власти о ││2. Предрегистрационная│ └──────────┬─────────┘

│права собственности ││уполномоченного лица ││намерении продать ││экспертиза │ \/

│на земельный участок││(заверенная ОМС) ││земельный участок │└───────────┬──────────┘ ┌────────────────────┐

└────────────────────┘│2. Заявление в ││1. Кабинет Министров РТ│ │ │ Обеспечение │

 │Управление Федеральной││2. В случае отказа │ │ │ государственной │

 │регистрационной службы││Кабинета Министров РТ │ │ │ регистрации прав │

 │по Республике ││право на покупку │ │ │ в установленный │

 │Татарстан либо его ││предоставляется │ │ │ законодательством │

 │соответствующее ││муниципальному │ │ │ срок │

 │подразделение ││образованию │ │ └────────────────────┘

 └──────────────────────┘└───────────┬───────────┘ │

 \/ \/

 ┌──────────┐ ┌────────┐

 │ 14 дней │ │ 5 дней │

 └─────┬────┘ └───┬────┘

 \/ \/

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 \/

 ┌───────────┐

 │30 дней [<2>](#P683)│

 └───────────┘

Схема 4 - Общая схема документооборота при продаже

земельного участка сельскохозяйственного назначения

(после выдела из общей долевой собственности)

--------------------------------

<1> ОМС - Орган местного самоуправления.

<2> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

 Свидетельство о государственной

 регистрации права собственности

 на земельный участок ┌────────────────┐

 ┌──────────────>│ Покупатель │

 │3 └────────────────┘

┌────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────┴─────────┐ 1 ┌────────────────────┐

│ │ │ │ │Уполномоченное лицо│ │ Палата ├───>│ Управление │

│ Заявитель ├───>│ ОМС [<1>](#P727) ├──>│ (Заявитель) ├───>│ имущественных и │ 2 │ Федеральной │

│ │ │ │ │ │ │земельных отношений│<───┤ регистрационной │

└────────┬───────────┘ └────────┬────────┘ └─────────┬─────────┘ └─────────┬─────────┘ │ службы по │

 │ │ │ │ │Республике Татарстан│

 \/ \/ \/ \/ │ либо его │

┌────────────────────┐┌──────────────────────┐┌───────────────────────┐┌──────────────────────┐ │ соответствующее │

│1. Копия паспорта ││1. Составление ││1. Публикация в СМИ ││1. Консультация │ │ подразделение │

│2. Свидетельство о ││доверенности для ││2. Торги ││2. Предрегистрационная│ └──────────┬─────────┘

│права собственности ││уполномоченного лица ││3. Заключение договора ││экспертиза │ \/

│на земельный участок││(заверенная ОМС) ││купли-продажи │└───────────┬──────────┘ ┌────────────────────┐

└────────────────────┘│2. Заявление в │└───────────┬───────────┘ │ │ Обеспечение │

 │Управление Федеральной│ │ │ │ государственной │

 │регистрационной службы│ │ │ │ регистрации прав │

 │по Республике │ │ │ │ в установленный │

 │Татарстан либо его │ │ │ │ законодательством │

 │соответствующее │ │ │ │ срок │

 │подразделение │ │ │ └────────────────────┘

 └──────────────────────┘ │ │

 \/ \/

 ┌──────────┐ ┌────────┐

 │ 30 дней │ │ 5 дней │

 └─────┬────┘ └───┬────┘

 \/ \/

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 \/

 ┌───────────┐

 │42 дня [<2>](#P728) │

 └───────────┘

Схема 5 - Общая схема документооборота при продаже

земельного участка сельскохозяйственного назначения

(после выдела из общей долевой собственности

на торгах третьему лицу)

--------------------------------

<1> ОМС - Орган местного самоуправления.

<2> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

 Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок

 ┌───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 \/ │

┌───────────────┐ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌───────┐┌───────────┐┌─────┐┌────────────────┴────┐

│ Заявитель ├───>│Уполномоченное лицо├───>│ Минземимущество [<1>](#P788) │ │Межую- ││Управление ││Оцен-││ Минземимущество │ ┌───────────────────┐

└───────┬───────┘ │ (Заявитель) │ │(палата имущественных│ │щие ор-││Роснедвижи-││щик ││(палата имущественных├────>│ УФРФ по РТ [<3>](#P790) │

 │ └─────────┬─────────┘ │ и земельных │ │ганиза-││мости по РТ││ ││ и земельных │<────┤ │

 │ │ │ отношений) │ │ции ││[<2>](#P789) ││ ││ отношений) │ └──────────┬────────┘

 │ │ └──────────┬───────┬──┘ └───────┘└───────────┘└─────┘└───┬────────────────┬┘ │

 \/ \/ │ └─────┐ /\ /\ /\ /\ │ │ │

┌─────────────────┐┌───────────────────────┐ \/ \/ │ │ │ │ │ │ │

│Заявление в адрес││1. Доверенность для │ ┌──────────────────────┐ ┌───┴─────────┴──────────┴┐ │ │ │ │

│Минземимущества ││ уполномоченного лица │ │ Решение о подготовке │ │ Уполномоченное лицо ├───┘ \/ \/ \/

│(палаты ││2. Копии документов │ │земельного участка для│ │ (или Заявитель) │┌───────────────┐┌──────────────┐┌─────────────────┐

│имущественных и ││заявителя: физ. лицо │ │ предоставления в │ └───────────┬─────────────┘│В собственность││В аренду ││ Обеспечение │

│земельных ││- паспорт; │ │аренду, собственность │ \/ │ ││ ││государственной │

│отношений) ││юридическое лицо - │ │(выставления на торги)│ ┌─────────────────────────┐│Распоряжение о ││При 1 заявке ││регистрации прав │

└─────────────────┘│нотариально заверенные │ │ │ │Обеспечивает проведение ││проведении ││распоряжение о││ в установленный │

 │документы, │ │ Публикация в СМИ о │ │работ по межеванию, ││торгов ││предоставлении││законодательством│

 │подтверждающие │ │ намерении │ │постановке земельного ││Публикация в ││зем. участка в││ срок │

 │регистрацию │ │ предоставления │ │участка на кадастровый ││СМИ ││аренду, при 2 │└─────────────────┘

 │юридического лица │ │ земельного участка │ │учет, оценке земельного │└────────┬──────┘│и более заявок│

 │3. Отказ прежнего │ │ в аренду │ │участка: │ │ │- распоряжение│

 │землепользователя │ └───────────┬──────────┘ │1. Межевание │ │ │о выставлении │

 │4. Справка о │ │ │(картографическим │ │ │права аренды │

 │принадлежности │ \/ │способом) │ │ │на торги │

 │земельного участка к │ ┌───────────────┐ │2. Постановка на │ │ └───────┬──────┘

 │госсобственности (мун. │ │ 30 дней для │ │кадастровый учет │ \/ 2 недели \/

 │собственности) и │ │ публикации в │ │3. Оценка при продаже │ ┌─────────────────────┐

 │ставке земельного │ │ СМИ │ └─────────────────────────┘ │ Торги - 30 дней │

 │налога │ └───────────────┘ └──────────┬──────────┘

 │5. Копии │ \/

 │правоустанавливающих │ ┌───────────────────────┐

 │документов на │ │ заключение договоров │

 │земельный участок (при │ │ купли-продажи, │

 │отсутствии - справка о │ │ аренды - 5 дней │

 │фактическом │ └───────────┬───────────┘

 │землепользователе) │ \/

 │6. Согласование с │ ┌───────────────────────┐

 │уполномоченным органом │ │ От 20 дней для аренды │

 │местного самоуправления│ │ до 40 дней для торгов │

 └──────────┬────────────┘ └───────────────────────┘

 \/

 ┌──────────┐

 │ 7 дней │

 └──────────┘

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 \/

 ┌────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ 60 дней для аренды, 90 дней для продажи в собственность [<4>](#P791)│

 └────────────────────────────────────────────────────────────┘

Схема 6 - Общая схема документооборота

при предоставлении государственных (муниципальных) земель

сельскохозяйственного назначения в аренду

или собственность на торгах

--------------------------------

<1> Минземимущество - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

<2> Управление Роснедвижимости по РТ - Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<4> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

Приложение N 2

к Указу Президента

Республики Татарстан

от 20 февраля 2008 г. N УП-77

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Универсальный регламент оформления документов при передаче жилых помещений в собственность граждан (далее - Регламент) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и устанавливает процедуру сбора документов при передаче в собственность граждан занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений и государственной регистрации права собственности граждан на данные жилые помещения.

1.2. Центром ответственности за организацию процесса, предусмотренного настоящим Регламентом, определяются уполномоченные органы местного самоуправления (палаты имущественных и земельных отношений муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан либо соответствующие подразделения исполнительных комитетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, далее - Центр ответственности).

1.3. Основными организациями - участниками реализации настоящего Регламента являются:

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

органы опеки и попечительства;

Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

жилищные управляющие компании;

нотариусы;

риелторские организации (риелторы);

муниципальная организация, уполномоченная на оказание услуг по оформлению документов при приватизации жилья, (далее - Агентство);

адвокаты.

Процедура сбора документов для государственной регистрации приватизации жилого помещения может осуществляться как самим гражданином в соответствии с законодательством, так и уполномоченным лицом, которым могут быть:

риелторская организация (риелтор);

адвокат;

нотариус;

Агентство;

иное уполномоченное гражданином лицо.

В случае, когда действия по сбору документов для передачи в собственность граждан занимаемых ими по договору социального найма жилых помещений и государственной регистрации права собственности граждан при приватизации занимаемых ими жилых помещений осуществляются уполномоченным лицом, они проводятся на договорной основе.

1.4. Процедура подготовки документов, предусмотренных законодательством, в организациях-участниках регулируется административными регламентами соответствующих организаций.

2. Технология взаимодействия гражданина с основными

организациями - участниками реализации Регламента

2.1. Гражданин (заявитель), желающий приобрести в собственность жилое помещение, может обратиться к уполномоченному лицу.

Уполномоченное лицо дает заявителю необходимую консультацию (если жилое помещение не подлежит приватизации, сообщает об этом с указанием причины), проводит ознакомление со всеми необходимыми нормативными документами, с примерными сроками оформления документов и ценами (тарифами) на отдельные виды услуг.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Уполномоченное лицо определяет наличие у гражданина (заявителя) необходимых первичных документов, примерный [перечень](#P906) которых приведен в приложении N 1, для заполнения бланка [заявления](#P936) о приватизации жилой площади по примерной форме согласно приложению N 2.

В соответствии с законодательством заключается договор об оказании услуг между гражданином (заявителем) и уполномоченным лицом на сбор документов и подачу их для государственной регистрации прав в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

Гражданин (заявитель) в соответствии с законодательством оформляет нотариально удостоверенную [доверенность](#P1028) по примерной форме, приведенной в приложении N 3 на имя уполномоченного лица, содержащую в том числе полномочия на оформление права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующем подразделении с правом получения свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

Уполномоченное лицо по поручению заявителя заполняет бланк заявления на приватизацию жилой площади в Центре ответственности (рекомендуется).

Центру ответственности рекомендуется вносить запись о принятии документов в [книгу](#P1098) учета входящих документов, выдавать уполномоченному лицу (заявителю) [извещение](#P1138) о принятии документов по примерным формам согласно приложениям N 4 и N 5 соответственно.

2.2. В определенные договором сроки или на основании извещения гражданин (заявитель) получает у уполномоченного лица оформленные документы.

3. Технология взаимодействия основных

организаций - участников реализации Регламента

3.1. При наличии всех документов, необходимых для приватизации жилого помещения и дальнейшей государственной регистрации права собственности, порядок взаимодействия организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется с [пункта 3.7](#P860) Регламента.

3.2. Уполномоченному лицу при выявлении необходимости запроса информации, имеющейся у организаций - участников реализации настоящего Регламента, рекомендуется в течение одного часа направлять в электронном виде запросы:

в органы опеки и попечительства о заявленной приватизации жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, либо граждане, ограниченные в дееспособности (в случае, если из данного жилого помещения был выписан несовершеннолетний или недееспособный гражданин);

в Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о предоставлении технического паспорта объекта недвижимости с указанием его кадастрового номера с подтверждением полномочий заявителя и представлением правоустанавливающих документов;

в Агентство о предоставлении справки о неиспользовании (использовании) права бесплатной приватизации жилья по прежнему месту жительства.

3.3. Уполномоченному лицу рекомендуется в срок до семи рабочих дней через жилищные управляющие компании подготовить следующие документы:

выписку из домовой книги о предыдущих местах постоянного проживания, начиная с 11 июля 1991 года (если такая информация отсутствует в паспорте);

справку об отсутствии задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на момент подачи заявления на приватизацию;

справку о неиспользовании (использовании) права бесплатной приватизации жилья по прежнему месту жительства.

В отношении граждан (заявителей), прибывших в приватизируемое жилое помещение после 11 июля 1991 года из других регионов, уполномоченное лицо получает информацию о неиспользованном праве бесплатной приватизации жилья (граждане могут самостоятельно представлять документы, свидетельствующие о неиспользованном праве бесплатной приватизации).

3.4. Органам опеки и попечительства, получившим запрос о заявленной приватизации жилого помещения, из которого были выписаны несовершеннолетние члены семьи, но не утратившие право пользования данным жилым помещением, либо граждане, ограниченные в дееспособности, рекомендуется письменно уведомлять уполномоченное лицо о разрешении на приватизацию данного жилого помещения либо об отказе в ней в течение семи рабочих дней.

3.5. Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, получившее запрос о предоставлении технического паспорта на объект недвижимости с указанием его кадастрового номера в течение пяти рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости передает непосредственно уполномоченному лицу изготовленные документы.

3.6. Агентство, получившее запрос о предоставлении справки о неиспользовании (использовании) права бесплатной приватизации жилья с предыдущих мест жительства, в течение одного рабочего дня (рекомендуется) письменно уведомляет уполномоченное лицо о неиспользовании (использовании) права бесплатной приватизации жилья.

За предоставление справки о не использовании (использовании) права бесплатной приватизации жилья взимается плата, в случае если она предусмотрена действующим законодательством.

3.7. После получения и подготовки всех необходимых документов уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня передать пакет документов в Центр ответственности.

3.8. Представитель Центра ответственности в течение пяти рабочих дней (рекомендуется) в соответствии с законодательством:

оформляет [договор](#P1169) о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее - Договор) в трех экземплярах по примерной форме согласно приложению N 6 и присваивает ему регистрационный номер;

подготавливает выписку из реестра муниципальной собственности;

подписывает экземпляры Договора у руководителя Центра ответственности или уполномоченного им лица, скрепляет печатью.

3.9. Представителю Центра ответственности рекомендуется после подписания Договора не позднее следующего рабочего дня передать пакет документов с Договором уполномоченному лицу для подписания его гражданином.

3.10. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня обеспечить подписание всех экземпляров Договора у гражданина (заявителя) и передать подготовленный пакет документов в соответствии с примерным [перечнем](#P1248), приведенным в приложении N 7, в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.11. Управлению Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется формировать заключение об окончательной готовности пакета документов к регистрации либо отказ с указанием причин.

В случае отрицательного заключения уполномоченному лицу рекомендуется в течение трех рабочих дней исправить недостатки и направить повторно пакет документов в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.12. Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение в соответствии с законодательством обеспечивает государственную регистрацию прав на жилое помещение.

После государственной регистрации права собственности на приватизируемое помещение уполномоченное лицо получает два экземпляра Договора, свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации права собственности и уведомление для Центра ответственности о зарегистрированном праве.

Один экземпляр Договора и свидетельство (свидетельства) о государственной регистрации права собственности уполномоченное лицо передает гражданину (заявителю), уведомление о зарегистрированном праве и второй экземпляр Договора - в Центр ответственности для дальнейшего оформления прекращения взимания платы за наем данного жилого помещения.

3.13. В соответствии с соглашением между уполномоченным лицом и Центром ответственности и с согласия заявителя, в случае необходимости уполномоченное лицо может информировать Центр ответственности о процессе реализации настоящего Регламента.

4. Правовое обеспечение Регламента

Процедура сбора документов определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом и соглашениями о взаимодействии между организациями - участниками реализации настоящего Регламента.

5. Информационное обеспечение Регламента

Взаимодействие организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", а в случае отсутствия таковых - нарочным.

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

6. Ответственность организаций - участников

реализации Регламента

За нарушение требований настоящего Регламента организации - участники его реализации несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. Общая схема документооборота

Общая [схема](#P1287) документооборота при сборе документов для передачи жилых помещений в собственность граждан и регистрации права собственности на жилое помещение представлена в приложении N 8.

8. Оплата услуг организаций - участников

реализации Регламента

Цены (тарифы) на оказание услуг организациями-участниками регулируются в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Размер платы за услуги риелторских организаций (риелторов), адвокатов, нотариусов и иных лиц, уполномоченных заявителем, определяется договором.

Приложение N 1

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

1. Ордер на занимаемое жилое помещение или иной документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (постановление о переоформлении финансово-лицевого счета, договор социального найма и т.п.)

2. Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи нанимателя, а также копии указанных документов, заверяемые лицом, осуществляющим их прием

3. Доверенность, нотариально удостоверенная нотариусом

4. Технический паспорт на объект недвижимости с указанием его кадастрового номера, подготовленный предприятием технической инвентаризации

5. Квитанция об оплате услуг по подготовке договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (в случае если это предусмотрено муниципальными и иными актами)

6. Дополнительные документы в случаях, установленных законодательством:

разрешение органов опеки и попечительства, если из данного жилого помещения были выписаны несовершеннолетние члены семьи либо граждане, ограниченные в дееспособности

выписка из домовой книги о предыдущих местах постоянного проживания начиная с 11 июля 1991 года (если такая информация отсутствует в паспорте)

справка об использовании права бесплатной приватизации жилья с предыдущих мест жительства

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги на момент подачи заявления на приватизацию

заявление об отказе от участия в приватизации жилой площади (в случае соответствующего волеизъявления граждан-жильцов)

Приложение N 2

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

Примерная форма

 Руководителю Исполнительного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации,

 учреждения - балансодержателя жилфонда)

 (заполняется для ведомственного жилья)

 Заявление

 1. Просим(шу) передать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность

 (общую долевую, общую совместную)

занимаемое жилое помещение в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилых комнат, находящееся по

адресу:

 город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_,

корпус N \_\_\_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Договор на передачу в собственность жилого помещения и договор на

обслуживание приватизированной квартиры, жилого дома и придомовой территории

уполномочиваем(ю) подписать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. члена семьи - будущего собственника при собственности одного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 либо Ф.И.О. одного из членов семьи при выборе общей собственности)

 2. На приватизацию жилого помещения в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. члена семьи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласны:

 приватизирующего жилое помещение)

 (ниже проставляются Ф.И.О. и подписи членов семьи в возрасте от 14 лет и

старше, отказывающихся от приватизации в пользу одного)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. В данной таблице указываются данные всех членов семьи согласно данным

регистрационного учета и домовой книги и проставляются подписи членов семьи в

возрасте от 14 лет и старше:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (включая доверенное лицо)  | Дата рож- дения (число,месяц, год)  | Данные о регистра- ции места жительств а с 11.07.1991 | Паспорт (указать серию, номер, кем и когда выдан, в т.ч. код подразде- ления)  | Дата и вид регист- рации  | Когда и куда выбыл, срок выбытия  | Размер доли  | Подписи членов семьи от 14 лет и старше  | Отметка об учас-тии в привати-зации ранее  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 (оборотная сторона)

 Заявление подписано уполномоченным лицом, действующим на основании

Доверенности, выданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и зарегистрированной в реестре за N \_\_\_\_\_\_

 Примечание - Графа 7 заполняется при приобретении жилого помещения в общую

долевую собственность.

 Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения

проводилась/не проводилась.

 (нужное подчеркнуть)

 За достоверность сведений несу полную ответственность.

 Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано в книге учета

приема заявлений и выдачи документов по приватизации жилья за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Данные заявителей проверены и соответствуют указанным в документах,

удостоверяющих личность, и данным, имеющимся в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименования муниципальной жилищной организации, предприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 учреждения - балансодержателя жилфонда, их подразделений)

 Начальник организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение N 3

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

Примерная форма

 Удостоверительная надпись на

 доверенности, выданной гражданином,

 утверждена Приказом Министерства

 юстиции Российской Федерации

 от 10 апреля 2002 года N 99

 Доверенность [<1>](#P1088)

 (без права подписания договора

 на приватизацию жилого помещения в собственность граждан)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иной документ, удостоверяющий личность правообладателя, серия

 и номер документа)

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

 проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс и адрес места жительства правообладателя)

 настоящей Доверенностью уполномочиваю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование доверенного лица, паспорт, адрес)

 быть моим представителем в органе по приватизации и иных компетентных

органах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам приватизации жилой площади,

находящейся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый индекс и адрес места жительства правообладателя)

 подавать от моего имени заявления и прочие документы, в том числе получать

справки и документы, во все организации и учреждения, в том числе в Управление

Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан, Республиканское

государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации"

Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Татарстан, Управление Федеральной налоговой службы по Республике

Татарстан, жилищную управляющую компанию, получить договор на передачу

квартиры в собственность граждан, зарегистрировать право долевой собственности

в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан с

правом получения свидетельства о государственной регистрации права и всех

необходимых зарегистрированных документов, без права продажи указанной

квартиры, оплачивать все необходимые платежи, расписываться за меня и

совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

 Полномочия по настоящей Доверенности не могут быть переданы другим лицам.

 Доверенность выдана сроком на три года.

 Содержание статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю

разъяснено.

 Содержание настоящей Доверенности доверителю зачитано вслух.

 Доверитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От имени Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Город (село, поселок, район, край, область, республика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (число, месяц, год) прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая доверенность удостоверена мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной нотариальной конторы

 или нотариального округа)

 Доверенность подписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

 Зарегистрирована в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_.

 Взыскана государственная пошлина (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_.

 Печать Нотариус Подпись

 --------------------------------

 <1> Без права продажи указанной квартиры.

Приложение N 4

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

Примерная форма

 Книга [<1>](#P1127)

 приема заявлений и выдачи документов

 по приватизации жилья

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема заяв- ления  | Номер реги- страци и  | Ф.И.О.  | Адрес | Номер кви- танции  | Подпись заяви- теля  | Номер дого- вора на передачужилья в собст- венность | Дата выдачи дого- вора  | Номер свиде- тельствао госу- дарст- венной реги- страции права  | Под- пись получа-теля  | Приме-чания  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 Книга <1> хранится в Центре ответственности.

Приложение N 5

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

Примерная форма

 Извещение

 Выдано гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 в том, что от него принято заявление на приватизацию жилого помещения,

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, улица, N дома, N корпуса, N квартиры,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и направлено для дальнейшего оформления.

 N комнаты)

 К заявлению приложены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП

Приложение N 6

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

Примерная форма

 Договор

 на передачу жилого помещения в собственность граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование палаты, предприятия, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. председателя палаты, руководителя предприятия, учреждения,

 специально уполномоченного лица с указанием должности)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава, положения, доверенности: указать N и дату выдачи доверенности)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать решение палаты, приказ по предприятию, учреждению)

именуемая(ый) в дальнейшем "Собственник", и граждане(ин) Российской

Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. полностью всех граждан, участвующих в приватизации)

состоящие(ий) на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые(ый) в дальнейшем "Гражданин", в соответствии с Законом

Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

 1. "Собственник" передает, а "Гражданин" приобретает в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собственность занимаемую им

 (указать при необходимости вид собственности:

 общая долевая или общая совместная)

и членами семьи жилое помещение со следующим распределением долей [<1>](#P1214):

 гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 доля в праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (цифрами и прописью - 1/2, 1/4 и т.д.)

 гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 доля в праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью - 1/2, 1/4 и т.д.)

 и долю в праве собственности на общее имущество дома, находящегося по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Жилое помещение расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и находится на \_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_\_

этажного жилого дома.

 Жилое помещение состоит из \_\_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_ кв. метров,

в том числе жилой \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

 (цифрами)

 --------------------------------

 <1> Сведения о долях заполняются в случае передачи жилого помещения в

общую долевую собственность. Супругам возможна передача жилого помещения в

общую совместную собственность.

 оборотная сторона

 3. "Гражданин" приобретает право собственности на вышеуказанную квартиру и

долю в праве собственности на общее имущество дома с момента государственной

регистрации права собственности на квартиру.

 4. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых

один выдается "Гражданину" (один из них - для передачи "Собственнику"), третий

- остается в делах органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним.

 5. Настоящий Договор зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Исполнительного комитета муниципального образования)

 Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 "Собственник" "Гражданин"

 Ф.И.О., Ф.И.О.,

 подпись данные документов,

 М.П. удостоверяющих

 личность,

 подпись

Приложение N 7

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ СОБСТВЕННОСТИ В СООТВЕТСТВИИ

С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21 ИЮЛЯ 1997 ГОДА N 122-ФЗ

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ

ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ"

1. [Заявление](#P1274) (форма 1, утвержденная Министерством юстиции Российской Федерации, прилагается)

2. Документ об оплате государственной пошлины

3. Документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя)

4. Нотариально удостоверенная доверенность в случае, если документы подаются уполномоченным лицом

5. Договор на передачу жилого помещения в собственность граждан

6. Технический паспорт на объект недвижимости с указанием его кадастрового номера

7. Заявление на приватизацию

8. Выписка из реестра государственной или муниципальной собственности

Форма 1

к Приложению N 7

Утверждена

Приказом

Министерства юстиции

Российской Федерации

от 14 сентября 2006 г. N 293

Заявление

о государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Приказа Минюста РФ от 14.09.2006 N 293 вместе с "Заявлением о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 8

к Универсальному регламенту

оформления документов при передаче

жилых помещений в собственность граждан

ОБЩАЯ СХЕМА

ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 ┌─────────────────────────────────┤ Свидетельство о государственной регистрации ├───────────────────────────────┐

 │ │ права и приложенные к нему документы │ │

 \/ └─────────────────────────────────────────────┘ │

 ┌─────────────┐ ┌────────────┐ ┌───────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────┐ ┌─────────────┐ ┌──────────────────────┐

 │ Заявитель ├────┬─────> │Уполномочен-├─>│┌───────────┐┌────────────┐┌──────────────┐│ │ Центр │<──┤ Уполномочен-│<──┤ УФРС по РТ [<2>](#P1334) │

 └─────────────┘ │ │ное лицо │ ││ Агентство ││РГУП БТИ [<1>](#P1333)││Орган опеки и│├───> │ответственности├──>│ ное лицо ├──>│ │

 \/ └────┬───────┘ │└─────┬─────┘└────────────┘│попечительства││ └───────┬───────┘ └────┬────────┘ └─────┬────────────────┘

 ┌────────┐ │ │ │ └──────────────┘│ │ │ │

 │Нотариус│ │ │ \/ │ \/ \/ \/

 └────────┘ │ │┌──────────┐ ┌────────────┐┌──────────────┐│ ┌───────────────────┐ ┌─────────────┐ ┌─────────────┐

 │ ││Справка о│ │Паспорт объ-││Решение о раз-││ │1. Присвоение реги-│ │1. Подписание│ │Государ- │

 \/ ││неисполь- │ │екта нед-ти ││решении либо││ │страционного номера│ │договора со│ │ственная │

┌─────────────────────────────────────┐ ││зовании │ │с указанием││об отказе в││ │договору. │ │стороны │ │регистрация │

│ 1. Консультация, прием и регистрация│ ││права бес-│ │кадастрового││приватизации ││ │2. Оформление и│ │заявителя. │ │права │

│заявления - 1 час │ ││платной │ │номера ││ ││ │подписание договора│ │2. Сдача до-│ │собственности│

│ 2. Оформление договора, │ ││приватиза-│ │ ││ ││ │со стороны Центра│ │кументов на│ │осуществ- │

│ доверенности - 1 час │ ││ции │ │ ││ ││ │ответственности │ │экспертизу и│ │ляется в │

│ 3. Направление запроса - 1 час │ │└───┬──────┘ └──────┬─────┘└───────┬──────┘│ │ │ │регистрацию │ │установленный│

│ 4. Подготовка недостающих документов│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │законодатель-│

│(выписки из домовой книги, справки об│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ством срок │

│использовании права бесплатной при-│ │ \/ \/ \/ │ │ │ │ │ │ │

│ватизации и об отсутствии задолжен-│ │ ┌──────┐ ┌──────┐ ┌──────┐ │ └──────────┬────────┘ └──────┬──────┘ └─────────────┘

│ности по квартплате) - до 7 дней │ │ │1 день│ │5 дней│ │7 дней│ │ │ │

└───────────────────────────────┬─────┘ │ └──────┘ └──────┘ └──────┘ │ │ │

 \/ └───────────────────────────────────────────┘ │ │

 ┌─────────┐ │ │

 │до 7 дней│ │ │

 └─────────┘ │ │

 ───────────────────────────┬──────────────────────────── │ │

 \/ \/ \/

 ┌───────┐ ┌──────┐ ┌──────┐

 │20 дней│ │5 дней│ │1 день│

 └───────┘ └──────┘ └──────┘

 ─────────────────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 │ Срок - не более 26 рабочих дней [<3>](#P1335) │

 └─────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> РГУП БТИ - Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации".

<2> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

Приложение N 3

к Указу Президента

Республики Татарстан

от 20 февраля 2008 г. N УП-77

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

СДЕЛОК С ЖИЛЬЕМ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Универсальный регламент оформления документов для государственной регистрации сделок с жильем (далее - Регламент) разработан в соответствии с требованиями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и регламентирует процедуру сбора документов для государственной регистрации договоров купли-продажи (мены, дарения) жилых помещений.

1.2. Центром ответственности за организацию процесса определяется Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

1.3. Основными организациями - участниками реализации настоящего Регламента являются:

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

органы опеки и попечительства;

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

жилищные управляющие компании;

специализированные ипотечные организации;

нотариусы;

предприятия технической инвентаризации;

риелторские организации (риелторы);

адвокаты.

Процедура подготовки документов для государственной регистрации сделок с жильем может осуществляться как самим гражданином в соответствии с законодательством, так и уполномоченным лицом, которым могут быть:

риелторская организация (риелтор);

адвокат;

нотариус;

иное уполномоченное гражданином лицо.

В случае если подготовка документов для государственной регистрации сделок с жильем осуществляется уполномоченным лицом, то она проводится на договорной основе.

1.4. Процедура подготовки документов, предусмотренных законодательством, в организациях-участниках регулируется административными регламентами соответствующих организаций.

2. Технология взаимодействия гражданина с основными

организациями - участниками реализации Регламента

2.1. Гражданин (заявитель), желающий совершить сделку с жильем, может обратиться к уполномоченному лицу.

2.2. Уполномоченное лицо дает заявителю необходимую консультацию (знакомит со всеми необходимыми нормативными документами, сроками оказания услуги) и по требованию заявителя выдает бланк [заявления](#P1462) на оформление документов для государственной регистрации сделок с жильем по примерной форме (приложение N 1).

2.3. Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством заключает с заявителем договор об оказании услуг по сбору документов в двух экземплярах, после чего определяет наличие у заявителя необходимых первичных документов, примерный [перечень](#P1484) которых приведен в приложении N 2, вносит запись о принятии документов в [книгу](#P2410) приема заявлений и выдачи документов по государственной регистрации сделок с жильем по примерной форме согласно приложению N 3, выдает заявителю [извещение](#P2448) о принятии документов по примерной форме согласно приложению N 4 и один экземпляр договора об оказании услуг.

2.4. Гражданин (заявитель) в соответствии с законодательством оформляет на уполномоченное лицо нотариально удостоверенную доверенность на сбор документов для регистрации договора купли-продажи (мены, дарения) жилого помещения и на право получения свидетельства о государственной регистрации права в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующем подразделении.

2.5. В определенные договором сроки или на основании извещения заявитель получает у уполномоченного лица оформленные документы.

3. Технология взаимодействия

организаций - участников реализации Регламента

3.1. При выявлении необходимости запроса информации, имеющейся у организаций - участников реализации настоящего Регламента, уполномоченное лицо в течение одного часа рабочего дня направляет в электронном виде запросы:

в Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан - об отсутствии арестов (только в случае регистрации прав, возникших до начала деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан на территории Республики Татарстан);

в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение об отсутствии задолженности по налогу на имущество физических лиц, если жилое помещение перешло к собственнику в порядке дарения или наследства, если собственник не пользуется льготами по данному налогу (с наследуемого имущества, в отношении которого свидетельства о праве на наследство выдаются начиная с 1 января 2006 года, переходящего в порядке наследования или дарения, не требуется);

в жилищную управляющую компанию - о составе семьи для проверки наличия несовершеннолетних, ограниченно дееспособных, недееспособных лиц;

в органы опеки и попечительства - о заявленной сделке с жильем, если собственниками отчуждаемого жилого помещения являются несовершеннолетние, ограниченно дееспособные, недееспособные лица;

в предприятие технической инвентаризации - об изготовлении технического паспорта (при необходимости).

3.2. Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в течение трех рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости передает непосредственно уполномоченному лицу изготовленную информационную справку об актуальном состоянии объекта недвижимости с учетом обследования, включая сведения об арестах и запрещениях, в случае регистрации прав, возникших до начала деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан.

3.3. Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется письменно уведомлять уполномоченное лицо о наличии (отсутствии) задолженности по налогу на имущество физических лиц в течение двух рабочих дней.

3.4. Жилищным управляющим компаниям рекомендуется в течение одного часа рабочего дня с момента получения запроса передать непосредственно уполномоченному лицу изготовленную справку о составе семьи.

3.5. Органам опеки и попечительства, получившим запрос от уполномоченного лица о заявленной на государственную регистрацию сделке с жилым помещением, собственниками которого являются несовершеннолетние, ограниченно дееспособные, недееспособные лица, рекомендуется письменно уведомить уполномоченное лицо о разрешении (в виде постановления) либо об отказе в разрешении совершения сделки с данным жилым помещением в течение семи рабочих дней.

3.6. Представитель предприятия технической инвентаризации в течение пяти рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости подготавливает и представляет уполномоченному лицу технический паспорт.

3.7. Уполномоченному лицу рекомендуется в соответствии с законодательством после получения и подготовки всех необходимых документов в течение одного рабочего дня передать подготовленный пакет документов [(приложение N 2)](#P1484) в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.8. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.9. Заявитель получает на руки от уполномоченного лица свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение и приложенные к нему документы.

3.10. В соответствии с соглашением между уполномоченным лицом и Центром ответственности и с согласия заявителя, в случае необходимости уполномоченное лицо может информировать Центр ответственности о процессе реализации настоящего Регламента.

4. Правовое обеспечение Регламента

Процедура сбора документов определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом и соглашениями о взаимодействии между организациями - участниками реализации настоящего Регламента.

5. Информационное обеспечение Регламента

Взаимодействие организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", а в случае отсутствия таковых - нарочным.

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

6. Ответственность организаций - участников

реализации Регламента

За нарушение требований настоящего Регламента организации - участники его реализации несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. Общая схема документооборота

Общая [схема](#P2527) документооборота при сборе документов для государственной регистрации сделок с жильем представлена в приложении N 5.

8. Оплата услуг организаций - участников

реализации Регламента

Цены (тарифы) на оказание услуг организациями-участниками регулируются в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Размер платы за услуги риелторских организаций (риелторов), адвокатов, нотариусов и иных лиц, уполномоченных заявителем, определяется договором.

Приложение N 1

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной

регистрации сделок с жильем

Примерная форма

Руководителю организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принято: От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

присвоен N \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата и место рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданина, юридический адрес)

(подпись лица,

ответственного за прием Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документов)

 Место жительства (юридический

 адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый индекс, регион, район,

 населенный пункт, улица, дом,

 квартира)

 Документ, удостоверяющий личность:

 (свидетельство о регистрации,

 паспорт)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид, номер, дата выдачи, кем выдан)

 ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 1. Прошу оформить документы для государственной регистрации сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 вид сделки: купля-продажа, дарение, мена с жилым помещением - квартира,

комната, индивидуальный жилой дом (нужное подчеркнуть)

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ жилых комнат, расположенным по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, N дома, N корпуса, N квартиры, N

комнаты)

 Оплату гарантирую.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение N 2

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной

регистрации сделок с жильем

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

СДЕЛОК С ЖИЛЬЕМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

ОТ 21 ИЮЛЯ 1997 ГОДА N 122-ФЗ

"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ"

1. [Заявление](#P1523) о государственной регистрации сделки (форма N 1 к Приложению N 2, утвержденная Министерством юстиции Российской Федерации, прилагается)

2. Паспорт или документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя)

3. Нотариально удостоверенная [доверенность](#P1543) (форма N 2 к Приложению N 2 прилагается)

4. Документ об оплате государственной пошлины

5. Договор купли-продажи (мены, дарения) жилого помещения, земельного участка с жилым домом ([формы NN 3](#P1615) - [6](#P2114) к Приложению N 2 прилагаются) с передаточным актом ([формы NN 7](#P2274) - [8](#P2328) к Приложению N 2 прилагаются)

6. Правоустанавливающие документы продавца (дарителя) на жилье (свидетельство о регистрации права собственности на жилье, земельный участок (если индивидуальный жилой дом), договор и другие документы в отношении жилого помещения на момент совершения сделки)

7. Технический [паспорт](#P2397) жилого помещения (форма 9 к Приложению N 2, утвержденная Министерством Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, прилагается)

8. Справка об отсутствии арестов (только в случае регистрации прав, возникших до начала деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан на территории Республики Татарстан)

9. Кадастровый план земельного участка с присвоением кадастрового номера (если он ранее не представлялся в учреждение юстиции и не хранится в деле правоустанавливающих документов на данный участок)

10. Дополнительные документы в случаях, установленных законодательством:

10.1. Согласие (в виде постановления) органов опеки и попечительства на совершение сделки, если собственниками отчуждаемого жилого помещения являются несовершеннолетние, ограниченно дееспособные, недееспособные лица либо в отчуждаемом жилом помещении проживают находящиеся под опекой и попечительством члены семьи собственника

10.2. Нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки

10.3. Нотариально удостоверенный отказ остальных участников долевой собственности от преимущественного права приобретения доли (извещение о намерении продать свою долю), если жилье находится в долевой собственности

10.4. Согласие рентополучателя, если права отчуждателя жилого помещения обременены рентой

10.5. Согласие залогодержателя, если права отчуждателя квартиры обременены ипотекой

10.6. Справка Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан об отсутствии задолженности по налогу на имущество физических лиц, если недвижимость перешла к отчуждателю в порядке дарения или наследования, если отчуждатель не пользуется льготами по данному налогу

10.7. Справка из жилищной управляющей компании о составе семьи для проверки наличия несовершеннолетних, ограниченно дееспособных, недееспособных лиц

11. Договор банковского кредита [<1>](#P1511)

12. Договор об ипотеке (залоге) [<1>](#P1511)

--------------------------------

<1> В случае необходимости для государственной регистрации договора ипотеки.

Форма 1

к Приложению N 2

Утверждена

Приказом

Министерства юстиции

Российской Федерации

от 14 сентября 2006 г. N 293

Заявление

о государственной регистрации прав

на недвижимое имущество и сделок с ним

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Приказа Минюста РФ от 14.09.2006 N 293 вместе с "Заявлением о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Форма 2

к Приложению N 2

Примерная форма

 Удостоверительная надпись на

 доверенности, выданной гражданином,

 утверждена Приказом Министерства

 юстиции Российской Федерации

 от 10 апреля 2002 года N 99

 Доверенность

 Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иной документ, удостоверяющий личность правообладателя)

 (серия и номер документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый индекс и адрес места жительства правообладателя)

настоящей доверенностью уполномочиваю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование доверенного лица)

 быть моим представителем в Республиканском государственном унитарном

предприятии "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Управлении

Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан, Управлении

Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, жилищной управляющей

компании и иных компетентных органах по вопросам совершения сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с недвижимым имуществом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид сделки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящимся по адресу:

 (вид объекта недвижимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый индекс и адрес места жительства правообладателя)

подавать от моего имени заявления и прочие документы, в том числе получать

справки и документы во всех организациях и учреждениях, в том числе в

Республиканском государственном унитарном предприятии "Бюро технической

инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и

жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Управлении Федеральной

регистрационной службы по Республике Татарстан, Управлении Федеральной

налоговой службы по Республике Татарстан, жилищной управляющей компании,

зарегистрировать договор и право собственности в Управлении Федеральной

регистрационной службы по Республике Татарстан с правом получения

свидетельства о государственной регистрации права и всех необходимых

зарегистрированных документов без права продажи указанной квартиры, оплачивать

все необходимые платежи, расписываться за меня и совершать все действия,

связанные с выполнением этого поручения.

 Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

 Доверенность выдана сроком на три года.

 Содержание статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю

разъяснено.

 Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

 Доверитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От имени Российской Федерации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Город (село, поселок, район, край, область, республика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (число, месяц, год) прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая доверенность удостоверена мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование государственной нотариальной конторы

 или нотариального округа)

 Доверенность подписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии. Личность его установлена, дееспособность проверена.

 Зарегистрирована в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_.

 Взыскана государственная пошлина (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_.

 Печать Нотариус Подпись

Форма 3

к Приложению N 2

Примерная форма

 Договор

 купли-продажи квартиры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год прописью)

 Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 имя, отчество, дата и год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

 1. Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь передать в

 (фамилия, имя, отчество Продавца)

собственность, а я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество Покупателя)

обязуюсь принять и оплатить в соответствии с условиями настоящего договора

следующее недвижимое имущество: квартиру, расположенную на \_ \_\_\_\_ этаже

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома, находящуюся по

(тип дома: блочного, панельного, кирпичного, бревенчатого)

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область, город (поселок, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_\_\_,

состоящую из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат(ы)

 (количество комнат прописью)

общей площадью [<2>](#P1764) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 (площадь цифрами и прописью)

 (Технические характеристики квартиры должны соответствовать данным

технической инвентаризации, содержащимся в извлечении из технического

паспорта, плане квартиры или иных документах, выданных предприятием

технической инвентаризации.)

 2. Указанная квартира принадлежит Продавцу на праве собственности на

основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правоустанавливающего документа, например,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 договор передачи жилья в собственность от 24.05.1995, зарегистрированный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в БТИ г. N-ска, регистрационное удостоверение от 30.05.1995 N 355)

что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию)

 регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер государственной регистрации права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в едином государственном реестре прав) (число, месяц, год)

 (В качестве правоустанавливающего документа может быть указан и иной

документ, на основании которого Продавец имеет право собственности на

квартиру: договор дарения, договор мены, инвестиционный договор с актом

приема-передачи квартиры, а также свидетельство о праве на наследство.)

 3. Указанная квартира продается за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Соглашение о цене является существенным условием настоящего договора.

 4. Покупатель обязуется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после

 (количество дней прописью)

государственной регистрации договора уплатить Продавцу сумму, указанную в

[п. 3](#P1678) договора, в полном объеме.

 5. Покупатель удовлетворен качественным состоянием квартиры, установленным

путем внутреннего осмотра квартиры перед заключением данного договора, и не

обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не

сообщил Продавец.

 6. В соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации при

передаче квартиры сторонами составляется передаточный акт.

 Договором может быть предусмотрен иной порядок передачи имущества.

 Пример. Квартира считается переданной Покупателю с момента государственной

регистрации настоящего договора.

 7. Покупатель приобретает право собственности на указанную квартиру после

государственной регистрации перехода права собственности.

 С момента регистрации права собственности Покупателя на указанную в п. 1.1

договора квартиру к Покупателю переходит доля: в праве собственности на общее

имущество в многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область, город (поселок, деревня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дом \_\_\_\_\_\_\_, в том числе на земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на котором расположен данный дом. (Земельный участок указывается только в том

случае, когда он сформирован и имеется кадастровый план земельного участка.

Если границы земельного участка не определены и кадастровый план отсутствует,

то в составе общего имущества многоквартирного дома земельный участок не

указывается.)

 Доля в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома

пропорциональна размеру общей площади квартиры, являющейся предметом договора,

и следует судьбе права собственности на квартиру.

 8. Покупатель осуществляет за свой счет ремонт и эксплуатацию указанной

квартиры и в размере, пропорциональном доле в праве общей собственности на

общее имущество дома, несет расходы на содержание общего имущества

многоквартирного дома в соответствии с правилами и нормами, действующими в

Российской Федерации.

 9. С содержанием статей 167, 209, 223, 288, 292, 549 и 556 Гражданского

кодекса Российской Федерации, статей 30, 36 - 39, 158 Жилищного кодекса

Российской Федерации стороны ознакомлены.

 10. Указанная квартира продается свободной от проживания третьих лиц,

имеющих в соответствии с законом право пользования данной квартирой.

 11. Продавец и члены семьи Продавца, в том числе бывшие члены семьи

Продавца, проживающие в указанной квартире на день подписания настоящего

договора, в соответствии с п. 2 ст. 292 Гражданского кодекса Российской

Федерации утрачивают право пользования квартирой с момента регистрации

перехода права собственности к Покупателю.

 Продавец гарантирует, что он сам и указанные лица в установленном порядке

снимутся с регистрационного учета и освободят квартиру в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество дней)

дней со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрации настоящего договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации перехода права собственности или указать другое время,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в которое будет освобождена квартира)

 12. До подписания настоящего договора указанная квартира никому не

продана, не подарена, не заложена, не обременена правами третьих лиц, в споре

и под арестом (запрещением) не состоит.

 13. Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не

состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями,

препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства,

вынуждающие совершить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

 14. Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении

предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие

обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны

сторонами, будь то в устной или письменной форме, до государственной

регистрации настоящего договора.

 15. Договор подлежит государственной соответствии со ст. 433, п. 2 ст. 558

Гражданского кодекса Российской Федерации, считается заключенным с момента его

государственной регистрации.

 Расходы по государственной регистрации договора несет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать, кто именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 несет расходы по государственной регистрации - Продавец или Покупатель)

 16. В установленном законодательством порядке стороны могут расторгнуть

настоящий договор.

 17. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную

юридическую силу, из которых один находится у Продавца, второй - у Покупателя,

третий - в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа по государственной регистрации)

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 <2> Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей

такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования,

предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с

их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и

террас (п. 5 ст. 15 Жилищного кодекса Российской Федерации)

Форма 4

к Приложению N 2

Примерная форма

 Договор мены квартир

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год прописью)

 Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Сторона 1", и гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 дата и год рождения)

паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Сторона 2", заключили настоящий договор о

нижеследующем:

 1. Стороны производят мену принадлежащего им на праве собственности

недвижимого имущества.

 2. Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь передать

 (фамилия, имя, отчество Стороны 1)

в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартиру,

 (фамилия, имя, отчество Стороны 2)

расположенную на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (этаж) (тип дома: блочного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

панельного, кирпичного, бревенчатого)

область, город (поселок, деревня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом

\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящую из

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат(ы) общей

 (количество комнат прописью)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 (площадь цифрами и прописью)

 2.1. Указанная квартира принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество Стороны 1)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правоустанавливающего документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 например, договор передачи жилья в собственность от 13.06.1995,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 зарегистрированный в БТИ г. N-ска, регистрационное удостоверение от

 30.08.1995 N 355)

 что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию)

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер государственной регистрации права в Едином

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 государственном реестре прав) (число, месяц, год)

 3. Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь передать

 (фамилия, имя, отчество Стороны 2)

в собственность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартиру,

 (фамилия, имя, отчество Стороны 1)

расположенную на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (этаж) (тип дома: блочного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома, находящуюся по адресу:

 панельного, кирпичного, бревенчатого)

область, город (поселок, деревня) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_, дом

\_\_\_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_, состоящую из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат(ы) общей

 (количество комнат прописью)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой

 (площадь цифрами и прописью)

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 (площадь цифрами и прописью)

 3.1. Указанная квартира принадлежит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество Стороны 2)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правоустанавливающего документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 например: свидетельства о праве на наследство по закону, выданного нотариусом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством

 г. N-ска Петровой А.А. 24.01.1998)

о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, осуществившего государственную регистрацию)

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер государственной регистрации права в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Едином государственном реестре прав) (число, месяц, год)

 (Технические характеристики квартир должны соответствовать данным

технической инвентаризации, содержащимся в извлечении из технического

паспорта, плане квартиры или иных документах организации технической

инвентаризации. В качестве правоустанавливающего документа может быть указан и

иной документ, на основании которого Сторона имеет право собственности на

квартиру: договор дарения, договор мены, инвестиционный договор с актом

приема-передачи квартиры.)

 4. Содержание данного пункта зависит от того, как стороны определят

стоимость каждой квартиры.

 Вариант А (если стороны предполагают, что квартиры являются равноценными,

то следует указать, в какую цену стороны оценили каждую квартиру).

 Стороны считают обмениваемые квартиры равноценными стоимостью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей каждая, и обмен

 (цифрами и прописью)

производится ими без доплаты.

 Вариант Б (если стороны признают обмениваемые квартиры неравноценными, то

необходимо указать, кто из сторон какую сумму и в каком порядке доплачивает).

 Стороны оценивают квартиру Стороны 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

рублей, а квартиру Стороны 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ после регистрации

 (количество дней)

договора сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма цифрами и прописью)

 5. В результате мены в собственность гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переходит квартира, находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны 1)

 Сторона 1 удовлетворена качественным состоянием квартиры, установленным

путем внутреннего осмотра квартиры перед заключением данного договора, при

осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ей не было сообщено, не

обнаружено.

 6. В результате мены в собственность гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ переходит квартира, находящаяся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны 2)

 Сторона 2 удовлетворена качественным состоянием квартиры, установленным

путем внутреннего осмотра квартиры перед заключением данного договора, при

осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ей не было сообщено, не

обнаружено.

 7. До заключения настоящего договора обмениваемые квартиры никому не

проданы, не подарены, не обременены правами третьих лиц, в споре и под арестом

(запрещением) не состоят.

 8. Стороны подтверждают, что обмениваемые квартиры свободны от проживания

третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования жилым

помещением.

 9. Сторона 1 и члены семьи Стороны 1, в том числе бывшие члены семьи

Стороны 3, проживающие в квартире, указанной в [п. 2](#P1801) на день подписания

настоящего договора, в соответствии с п. 2 ст. 292 Гражданского кодекса

Российской Федерации утрачивают право пользования квартирой с момента

регистрации перехода права собственности к Стороне 2. Сторона 1 гарантирует:

лица, утрачивающие право пользования квартирой, в установленном порядке

снимутся с регистрационного учета и освободят квартиру в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество дней) (регистрации настоящего договора; регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перехода права собственности или указать другое время, в которое будет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 освобождена квартира)

 10. Сторона 2 и члены семьи Стороны 2, в том числе бывшие члены семьи

Стороны 2, проживающие в квартире, указанной в [п. 3](#P1835) на день подписания

настоящего договора, в соответствии с п. 2 ст. 292 Гражданского кодекса

Российской Федерации утрачивают право пользования квартирой с момента

регистрации перехода права собственности к Стороне 1. Сторона 2 гарантирует:

лица, утрачивающие право пользования квартирой, в установленном порядке

снимутся с регистрационного учета и освободят квартиру в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество дней)

дней со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрации настоящего договора; регистрации перехода права

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 собственности или указать другое время, в которое будет

 освобождена квартира)

 11. Стороны осуществляют за свой счет эксплуатацию и ремонт квартир, а

также участвуют в расходах, связанных с их техническим обслуживанием и

ремонтом, в том числе капитальным.

 12. С содержанием статей 167, 209, 223, 288, 292, 549, 556, 567

Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 30, 36 - 39, 158 Жилищного

кодекса Российской Федерации стороны ознакомлены.

 13. В соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации

при передаче вышеуказанных квартир сторонами составляется передаточный акт.

 14. Стороны приобретают право собственности на указанные квартиры после

государственной регистрации перехода права собственности. Регистрация перехода

права собственности производится на каждую квартиру. Каждая из сторон несет

расходы по государственной регистрации права на квартиру, полученную в

результате мены.

 15. Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не

состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями,

препятствующими осознать суть настоящего договора, а также отсутствуют

обстоятельства, вынуждающие заключать настоящий договор на крайне невыгодных

для себя условиях.

 16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в

отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными

все другие обязательства или предложения, которые могли быть приняты или

сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения

настоящего договора.

 17. В соответствии со ст. 433, п. 2 ст. 558 Гражданского кодекса

Российской Федерации настоящий договор считается заключенным с момента его

государственной регистрации.

 Расходы по государственной регистрации договора несет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать, какая из сторон несет расходы)

 18. В установленном законодательством порядке стороны вправе расторгнуть

настоящий договор.

 19. Договор составлен в трех (в четырех, если обмениваемые объекты

расположены на территориях разных регистрационных округов) экземплярах, по

одному экземпляру для каждой стороны, третий хранится в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 органа по государственной регистрации)

четвертый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа по государственной регистрации)

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Сторона 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сторона 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 5

к Приложению N 2

Примерная форма

 Договор дарения квартиры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год прописью)

 Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Даритель", с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и наименование органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Одаряемый", с другой

его выдавшего)

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. Даритель безвозмездно передает в собственность Одаряемому квартиру,

находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область, город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_, квартира N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Указанная квартира общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, состоит из

 (площадь цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнат, расположена на \_\_\_\_\_\_ этаже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество комнат прописью) (этаж)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома.

(тип дома: блочного, панельного, кирпичного, бревенчатого)

 (Технические характеристики квартиры должны соответствовать данным

технической инвентаризации, содержащимся в извлечении из технического

паспорта, плане квартиры или иных документах, выданных предприятием

технической инвентаризации.)

 3. Указанная квартира принадлежит Дарителю на праве собственности на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование правоустанавливающего документа, например:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 договора купли-продажи от 12.11.2003, удостоверенного нотариусом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 г. N-ска (фамилия, имя, отчество нотариуса и номер реестра),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 зарегистрированного в Едином государственном реестре прав, регистрационный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается свидетельством

N \_\_\_\_\_\_\_ от 15.12.2003)

о государственной регистрации права от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

N \_\_\_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственную регистрацию) (номер государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации права в Едином государственном реестре прав) число, месяц, год)

 (В качестве правоустанавливающего документа может быть указан и иной

договор, по которому Даритель приобрел квартиру: договор приватизации, договор

дарения, договор мены, договор о долевом участии в строительстве с актом

приема-передачи квартиры, а также свидетельство о праве на наследство. В любом

случае должны быть полностью указаны реквизиты документа, на который дается

ссылка, и данные о его регистрации.)

 4. Инвентаризационная оценка квартиры составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

рублей, что подтверждается справкой N \_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

предприятием технической инвентаризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование муниципального образования)

 (Указанная в настоящем пункте инвентаризационная оценка квартиры

используется для исчисления налога с имущества, перешедшего в порядке дарения,

подлежащего уплате Одаряемым, и расчета налога с имущества, ежегодно

уплачиваемого собственниками недвижимости, и указывать ее в договоре

необязательно.)

 5. Одаряемый в дар от Дарителя указанную квартиру принимает.

 6. Даритель гарантирует, что до подписания настоящего договора указанная

квартира никому другому не продана, не подарена, не заложена, не обременена

правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

 7. Указанная квартира свободна от проживания третьих лиц, имеющих в

соответствии с законом право пользования данной квартирой.

 8. Даритель вправе отменить дарение в случае, если он переживет

Одаряемого. В случае отмены дарения подаренная квартира возвращается в

собственность Дарителя, если она сохранилась в натуре к моменту отмены

дарения.

 9. С содержанием ст. 167, 209, 223, 283, 292, 572 Гражданского кодекса

Российской Федерации, ст. 30, 36 - 39, 158 Жилищного кодекса Российской

Федерации стороны ознакомлены.

 10. Согласно ст. 574 Гражданского кодекса Российской Федерации договор

дарения подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента

государственной регистрации. Расходы по регистрации договора оплачивает

Одаряемый.

 11. Одаряемый приобретает право собственности на указанную квартиру после

государственной регистрации перехода права собственности. С момента

государственной регистрации права собственности Одаряемого на квартиру

квартира считается переданной от Дарителя к Одаряемому.

 12. Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не

состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями,

препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства,

вынуждающие совершить данный договор.

 13. Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении

предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие

обязательства или предложения, которые могли быть приняты или сделаны

сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего

договора.

 14. Договор может быть расторгнут в установленном законодательством

порядке до регистрации перехода права собственности к Одаряемому.

 15. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у

Дарителя, второй - у Одаряемого, третий - в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 по государственной регистрации)

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Даритель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одаряемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 6

к Приложению N 2

Примерная форма

 Договор

 купли-продажи земельного участка с жилым домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год прописью)

 Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать фамилию, имя, отчество, дату и год рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

 1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и

оплатить в соответствии с условиями настоящего договора земельный участок в

границах кадастрового плана, прилагаемого к настоящему договору, площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, категория земель - земли

поселения (категория земель, указывается в соответствии с кадастровым планом),

разрешенное использование земельного участка - под индивидуальное жилищное

строительство и размещенный на нем жилой дом, состоящий из основного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ строения общеполезной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кирпичного, бревенчатого) (площадь цифрами и прописью)

кв. м, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, и хозяйственных построек

 (площадь цифрами и прописью)

и сооружений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются все надворные постройки и сооружения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенные

 с указанием присвоенных им литер)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (адрес дома и месторасположение земельного участка)

 Техническая характеристика жилого дома и надворных построек содержится в

выписке из технического паспорта, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, выдавшей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 техническую документацию, дата выдачи, другие реквизиты выписки)

которая является неотъемлемой частью договора.

 2. Указанный земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 например, договора купли-продажи земельного участка от 13.08.2002,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 удостоверенного нотариусом г. N-ска (фамилия, имя, отчество нотариуса,

 номер реестра)

что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

 3. Указанный жилой дом принадлежит Продавцу на праве собственности на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 например: акта о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от (число, месяц, год), утвержденного постановлением Главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального образования, от (число, месяц, год) N

что подтверждается записью в Едином государственном реестре прав на

недвижимое имущество и сделок с ним от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

 4. Указанный земельный участок продается за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

рублей, жилой дом продается за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Общая цена сделки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

 Соглашение о цене является существенным условием настоящего договора.

 5. Покупатель обязуется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней после регистрации

 (количество дней прописью)

договора уплатить Продавцу сумму, указанную в [п. 4](#P2183) договора, в полном

объеме.

 6. До подписания настоящего договора указанный земельный участок и жилой

дом никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих

лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

 7. Указанный жилой дом продается свободным от проживания третьих лиц,

имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым домом.

 8. Продавец и члены семьи Продавца, в том числе бывшие члены семьи

Продавца, проживающие в указанном жилом доме на день подписания настоящего

договора, в соответствии с п. 2 ст. 292 Гражданского кодекса Российской

Федерации утрачивают право пользования жилым домом с момента регистрации

перехода права собственности к Покупателю.

 Продавец гарантирует, что он сам и указанные лица в установленном порядке

снимутся с регистрационного учета и освободят жилой дом в течение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней

 (количество дней)

со дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (регистрации настоящего договора;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации перехода права собственности или указать другое время,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 в которое будет освобожден жилой дом)

 9. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

 10. Покупатель удовлетворен качественным состоянием земельного участка и

жилого дома, установленным путем их осмотра перед заключением данного

договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о

которых ему не сообщил Продавец.

 11. Покупатель осуществляет за свой счет ремонт и эксплуатацию указанного

жилого дома.

 12. В соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации

передача земельного участка и жилого дома с надворными постройками

осуществляется путем подписания сторонами передаточного акта.

 13. Договор подлежит государственной регистрации и в соответствии со ст.

433 Гражданского кодекса Российской Федерации считается заключенным с момента

его государственной регистрации.

 14. Покупатель приобретает право собственности на указанный земельный

участок и жилой дом с надворными постройками с момента государственной

регистрации перехода права собственности, которая может быть произведена

только после полной оплаты Покупателем стоимости приобретаемой недвижимости и

ее передачи, произведенной в соответствии с [п. 12](#P2221) договора.

 15. Расходы по заключению настоящего договора и государственной

регистрации несет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать, кто несет расходы - Продавец или Покупатель, поровну)

 16. Договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении

предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие

обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны

сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего

договора.

 17. С содержанием ст. 131, 167, 209, 223, 288, 292, 549 - 557 Гражданского

кодекса Российской Федерации, ст. 37, 40, 42, 43 Земельного кодекса Российской

Федерации стороны ознакомлены.

 18. Стороны договора подтверждают, что не лишены дееспособности, не

состоят под опекой и попечительством, не страдают заболеваниями,

препятствующими осознать суть договора, а также отсутствуют обстоятельства,

вынуждающие совершить данный договор на крайне невыгодных для себя условиях.

 19. В установленном законодательством порядке стороны могут расторгнуть

настоящий договор.

 20. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, из которых один

находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 органа по государственной регистрации)

 К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

 - технический паспорт объекта недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать наименование организации, дату выдачи)

 - кадастровый план земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа кадастрового учета, которым удостоверен план)

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 7

к Приложению N 2

Примерная форма

 Передаточный акт на квартиру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год прописью)

 Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая)

 (фамилия, имя, отчество)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса Российской Федерации составили

настоящий акт о нижеследующем:

 1. Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Продавец)

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с договором купли-продажи от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

продал гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупателю) квартиру,

 (фамилия, имя, отчество)

находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. В соответствии с настоящим актом гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Продавец)

 (фамилия, имя, отчество)

передал в собственность гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупателя)

 (фамилия, имя, отчество)

вышеназванную квартиру в качественном состоянии.

 3. Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Покупатель)

 (фамилия, имя, отчество)

принял от Продавца вышеназванную квартиру в том состоянии, в котором она

есть на день подписания настоящего акта.

 Продавец и члены семьи Продавца, в том числе бывшие члены семьи Продавца,

сняты с регистрационного учета.

 Покупатель оплатил Продавцу стоимость переданной квартиры в полной сумме в

соответствии с условиями договора.

 4. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что

обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг

к другу претензий по существу договора.

 5. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один из

которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа по государственной регистрации)

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 8

к Приложению N 2

Примерная форма

 Передаточный акт

 на земельный участок с жилым домом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год прописью)

 Мы, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата выдачи и наименование органа, его выдавшего)

именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, в соответствии

со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации составили настоящий

акт о нижеследующем:

 1. Продавец в соответствии с условиями договора купли-продажи от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал Покупателю в собственность земельный

(число, месяц, год и другие реквизиты договора)

участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

предоставленный для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (целевое назначение земельного участка)

и размещенный на нем жилой дом, состоящий из основного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кирпичного, бревенчатого)

строения размером общеполезной площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

в том числе жилой площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

 (площадь цифрами и прописью)

и хозяйственных построек и сооружений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечисляются все надворные постройки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 и сооружения с указанием присвоенных им литер)

находящийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месторасположение земельного участка)

 Покупатель принял от продавца указанный земельный участок и жилой дом.

 2. Претензий у Покупателя к Продавцу по передаваемому земельному участку и

жилому дому не имеется.

 3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что

обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг

к другу претензий по существу договора.

 4. Настоящий передаточный акт составлен в трех экземплярах, один из

которых находится у Продавца, второй - у Покупателя, третий - в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа по государственной регистрации)

 ПОДПИСИ СТОРОН:

 Продавец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Покупатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма 9

к Приложению N 2

Утверждена

Приказом

Министерства Российской Федерации

по земельной политике, строительству

и жилищно-коммунальному хозяйству

от 4 августа 1998 г. N 37

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (КВАРТИРЫ)

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Приказа Минземстроя РФ от 04.08.1998 N 37 вместе с "Техническим паспортом жилого помещения (квартиры)" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 3

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной

регистрации сделок с жильем

Примерная форма

 Книга

 приема заявлений и выдачи документов

 по государственной регистрации сделок с жильем

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приема заяв- ления  | Номер реги- страции | Номер дого- вора на оформ- ление доку- ментов  | Дата оформ- ления догово-ра  | Ф.И.О.  | Адрес  | Номер квитан- ции  | Подпись заяви- теля  | Номер свиде- тельствао госу- дарст- венной реги- страции права  | Подписьполуча-теля  | Приме-чания  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной

регистрации сделок с жильем

Примерная форма

 Извещение

 Выдано гражданину(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в том, что от него принято заявление на оформление документов для

государственной регистрации сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид сделки: купля-продажа, дарение, мена)

жилого помещения - квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома,

 (нужное подчеркнуть)

находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (индекс, населенный пункт, улица, N дома,

 N корпуса, N квартиры, N комнаты)

 К заявлению приложены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение N 5

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной

регистрации сделок с жильем

 ┌────────────── Свидетельство о государственной регистрации права и приложенные к нему документы ───────────┐

 │ ┌────────┐ ┌ ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ──┐ \/

 │ │Нотариус│ ┌────────┐ ┌──────────────┐ ┌─────────┐ ┌──────────┐ ┌───────────┐│ ┌─────────--─┐ ┌────────────┐

 │ └────────┘ ││РГУП БТИ│ │ Предприятия │ │ УК │ │УФНС по РТ│ │Орган опеки│ │Уполномочен-├<─────┤ УФРС по РТ │

 \/ /\ │ [<1>](#P2521) │ │ технической │ │ [<2>](#P2522) │ │ [<3>](#P2523) │ │и попечи-│├─>|ное лицо | │ [<4>](#P2524) │

┌─────────────┐ │ ┌─────────--─┐ ││ │ │инвентаризации│ │ │ │ │ │тельства ││ └────-────-──┴────> │ │

│ Заявитель ├──┴──>│Уполномочен-├─> └┬──────┬┘ └───────┬──────┘ └─────┬───┘ └──────┬───┘ └──────┬────┘ | └──────┬─────┘

└─────────────┘ |ное лицо │ │ \/ \/ \/ \/ \/ \/ │ \/ \/

 └────-────-──┘ ┌────────┐ ┌──────────────┐ ┌─────────┐ ┌──────────┐ ┌───────────┐ ┌───────────┐ ┌──────────────────┐

 ││ Справка│ │ Технический │ │Справка о│ │Справка об│ │Решение ор-││ │Сдача доку-│ │ Государственная │

┌──────────────┐ ┌──────────────┐ │об от-│ │ паспорт │ │ составе │ │отсутствии│ │ганов опе-│ │ментов на│ │ регистрация │

│1. Документ,│ │1. Консульта-│ ││сутствии│ │ │ │ семьи │ │задолжен- │ │ки и попе-││ │экспертизу │ │ сделки, выдача │

│удостоверяющий│ │ция, оформле-│ │арестов │ │ │ │ │ │ности по│ │чительства │ │и государ-│ │ свидетельства │

│личность │ │ние договора,│ ││ │ │ │ │ │ │налогу на│ │ ││ │ственную │ └──────────────────┘

│2. Правоуста-│ │доверенности -│ │ │ │ │ │ │ │имущество │ │ │ │регистрацию│

│навливающий │ │1 час │ ││ │ │ │ │ │ │физических│ │ ││ │ │

│документ на│ │2. Направление│ │ │ │ │ │ │ │ лиц │ │ │ │ │

│жилое помеще-│ │запроса - 1│ │└────┬───┘ └───────┬──────┘ └────┬────┘ └─────┬────┘ └─────┬─────┘│ └─────┬─────┘

│ние │ │час │ │ │ │ │ │ │

│3. Согласие│ │ │ │ \/ \/ \/ \/ \/ │ │

│супруга, │ │ │ ┌──────┐ ┌──────┐ ┌─────┐ ┌─────┐ ┌──────┐ │

│участника до-│ └───────┬──────┘ │ │3 дня │ │5 дней│ │1 час│ │2 дня│ │7 дней│ │ │

│левой собст-│ │ └──────┘ └──────┘ └─────┘ └─────┘ └──────┘ │

│венности, рен-│ │ └─ ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ─┘ │

│тополучателя, │ \/ │

│залогодержате-│ ┌──────┐ │

│ля на соверше-│ │2 часа│ │

│ние сделки│ └──────┘ │

│(нотариально │ ────────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────────────────── │

│удостоверен- │ \/ \/

│ное) │ ┌──────────┐ ┌──────┐

└──────────────┘ │ 17 дней │ │1 день│

 └──────────┘ └──────┘

 ───────────────────────────────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────────────

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ 18 рабочих дней (9 дней - без органов опеки и попечительства) [<5>](#P2525)│

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> РГУП БТИ - Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации".

<2> УК - жилищная управляющая компания.

<3> УФНС по РТ - Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<4> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<5> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер. В случае необходимости совершения дополнительных действий общий срок оказываемой услуги согласуется с заявителем.

Общая схема документооборота при оформлении

документов для государственной регистрации сделок с жильем

в Республике Татарстан

Приложение N 4

к Указу Президента

Республики Татарстан

от 20 февраля 2008 г. N УП-77

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

СДЕЛКИ И ПЕРЕХОДА ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, А ТАКЖЕ

ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Универсальный регламент оформления документов для государственной регистрации сделки и перехода права на земельный участок, а также права на земельный участок (далее - Регламент) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и устанавливает процедуру сбора документов в целях последующей государственной регистрации сделки и перехода прав на земельный участок, а также права на земельный участок.

Предполагается использование современных информационных технологий, включающих информационные ресурсы и электронный документооборот между организациями, участвующими в реализации настоящего Регламента.

1.2. Настоящим Регламентом Центром ответственности за организацию процесса определяются исполнительные комитеты муниципальных образований Республики Татарстан.

1.3. Основными организациями - участниками реализации настоящего Регламента являются:

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

уполномоченный Центром ответственности орган;

органы опеки и попечительства;

предприятия технической инвентаризации;

Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

нотариусы;

риелторские организации (риелторы);

землеустроительные организации (или частные предприниматели), имеющие соответствующие лицензии на выполнение геодезических и топографических работ в ходе осуществления землеустроительной деятельности (далее - межующие организации).

Процедура сбора документов для государственной регистрации сделки и перехода права на земельный участок, а также права на земельный участок может осуществляться как самим гражданином в соответствии с законодательством, так и уполномоченным лицом, которым могут быть:

риелторская организация (риелтор);

адвокат;

нотариус;

иное уполномоченное гражданином лицо.

В случае сбора документов для государственной регистрации сделки и перехода права на земельный участок, а также права на земельный участок уполномоченным лицом действия по предрегистрационной подготовке проводятся на договорной основе.

1.4. Настоящий Регламент применяется в случаях:

сделки и перехода права на земельный участок и находящееся на нем здание (строение, сооружение или объект незавершенного строительства) при одновременном их отчуждении, если стороны сделки - физические лица (на основании договоров купли-продажи, мены, дарения, пожизненного содержания с иждивением и т.п.);

регистрации права на земельный участок, предоставленный из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на котором находятся здания, строения, сооружения, - для физических лиц.

1.5. Настоящий Регламент не регулирует процедуру подготовки документов в организациях-участниках, предусмотренную законодательством.

Процедура подготовки документов, предусмотренных законодательством, в организациях-участниках регулируется административными регламентами соответствующих организаций.

2. Технология взаимодействия заявителя с основными

организациями - участниками реализации Регламента

2.1. Гражданин (далее - заявитель), желающий зарегистрировать права на земельный участок и находящееся на нем здание (строение, сооружение или объект незавершенного строительства) или совершить сделку, обращается в уполномоченный Центром ответственности орган с [заявлением](#P2673) по примерной форме согласно приложению N 1.

Уполномоченный орган предоставляет заявителю необходимую консультацию, проводит ознакомление со всеми необходимыми нормативными документами, с размерами оплаты услуг согласно утвержденным ценам (тарифам) (межевание, государственная пошлина, доверенность), сроком выполнения услуг.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством заключает с заявителем договор об оказании услуг по сбору документов в двух экземплярах.

Гражданин (заявитель) в соответствии с законодательством оформляет на уполномоченное лицо нотариально удостоверенную доверенность, содержащую, в том числе, полномочия на оформление права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующем подразделении с правом получения правоустанавливающего документа, а также свидетельства о государственной регистрации права.

При приеме заявления уполномоченное лицо определяет наличие у заявителя необходимых первичных документов, проверяет правильность заполнения заявления, сличает данные, указанные в заявлении, с соответствующими данными представленных документов, вносит запись о принятии документов в книгу учета входящих документов, выдает заявителю извещение о принятии документов.

2.2. В определенные договором сроки или на основании извещения заявитель получает у уполномоченного лица оформленные документы.

3. Технология взаимодействия основных

организаций - участников реализации Регламента

3.1. Уполномоченному лицу рекомендуется при выявлении необходимости запроса информации, имеющейся у организаций-участников, в течение одного часа направлять запросы с подтверждением полномочий заявителя и представлением правоустанавливающих документов:

в органы опеки и попечительства - о заявленной регистрации сделки (купли-продажи, мены, дарения и т.п.) на объект недвижимости, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи либо граждане, ограниченные в дееспособности;

в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение для получения сведений о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налога на недвижимость в случае получения заявленного объекта недвижимости в дар или по наследству (с наследуемого имущества, в отношении которого свидетельства о праве на наследство выдаются начиная с 1 января 2006 года, переходящего в порядке наследования или дарения, не требуется);

в Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан - о подготовке информационной справки об актуальном состоянии объекта недвижимости, включая сведения об арестах и запрещениях.

3.2. Органам опеки и попечительства, получившим запрос о заявленной регистрации сделки (купли-продажи, мены, дарения и т.п.) на объект недвижимости, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи либо граждане, ограниченные в дееспособности, рекомендуется письменно уведомлять уполномоченное лицо о разрешении либо об отказе в совершении указанной сделки в течение семи рабочих дней.

3.3. Управлению Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению, получившему запрос о заявленной регистрации сделки (купли-продажи, мены, дарения и т.п.) на объект недвижимости, рекомендуется в течение десяти рабочих дней письменно уведомлять уполномоченное лицо о наличии (отсутствии) задолженностей по уплате налогов на указанный объект недвижимости.

3.4. Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, получив запрос о подготовке информационной справки об актуальном состоянии объекта недвижимости, включая сведения об арестах и запрещениях, в течение трех рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости передает уполномоченному лицу запрашиваемые сведения.

3.5. При наличии правоудостоверяющих документов на земельный участок, выданных до 30 октября 2001 года (на право пожизненного наследуемого владения, пользования земельным участком), порядок взаимодействия организаций-участников осуществляется, начиная с [пункта 3.18](#P2610) настоящего Регламента.

3.6. При наличии всех документов, необходимых для регистрации права собственности на объект капитального строительства, порядок взаимодействия организаций-участников осуществляется, начиная с [пункта 3.12](#P2604) настоящего Регламента.

3.7. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня подать заявку в предприятие технической инвентаризации на получение технического паспорта на объект капитального строительства.

3.8. Предприятие технической инвентаризации, получившее запрос на предоставление технического паспорта на объект капитального строительства, в течение пяти рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости выдает уполномоченному лицу актуальные сведения в виде технического паспорта на объект капитального строительства.

В случае отсутствия данных технической инвентаризации на запрашиваемый объект или если они требуют обновления, предприятие технической инвентаризации выполняет необходимый комплекс работ и в течение семи рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости представляет уполномоченному лицу запрашиваемые документы.

3.9. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня подать запрос в органы местного самоуправления на получение сведений об объекте капитального строительства (о принадлежности дома с указанием года постройки, общей площади, владельца строения и адреса) или акта его приемки в эксплуатацию (в случае нового строения).

3.10. Органам местного самоуправления, получившим запрос об объекте капитального строительства, рекомендуется предоставлять уполномоченному лицу необходимые сведения в течение одного рабочего дня.

3.11. В случае отсутствия сведений об объекте капитального строительства в органах местного самоуправления уполномоченное лицо обращается с заявлением в судебные органы о признании или отказе в признании факта владения и пользования данным имуществом на праве собственности.

3.12. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня сформировать необходимый пакет документов, примерные [перечни](#P2722) приводятся в приложении N 2, и представить его в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.13. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

3.14. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня направлять в органы местного самоуправления заявку на предоставление удостоверенного градостроительного [плана](#P2885) земельного участка, форма которого утверждена Правительством Российской Федерации (приложение N 3).

3.15. Органам местного самоуправления на основании заявки уполномоченного лица рекомендуется подготавливать и удостоверять градостроительный план земельного участка в течение одного рабочего дня.

3.16. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня заключать договор на межевание границ земельного участка на основании утвержденного градостроительного плана его границ с межующей организацией.

3.17. Межующая организация, заключившая договор на межевание границ земельного участка, в установленный договором срок изготавливает землеустроительное дело и описание границ земельного участка для постановки на государственный кадастровый учет.

3.18. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня формировать необходимый в соответствии с законодательством пакет документов и представлять его в Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение для получения удостоверенного кадастрового плана (карты) земельного участка (выписки из государственного земельного кадастра).

3.19. Управлению Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению рекомендуется в течение семи рабочих дней обеспечить постановку земельного участка на кадастровый учет.

3.20. Уполномоченному лицу рекомендуется в течение одного рабочего дня формировать необходимый пакет документов и направлять его в органы местного самоуправления для принятия решения о закреплении в собственность данного земельного участка.

3.21. Органам местного самоуправления на основании представленных уполномоченным лицом документов рекомендуется принимать решение о закреплении в собственность данного земельного участка, выдавать правоустанавливающие документы на земельный участок в течение пяти рабочих дней.

3.22. Уполномоченному лицу рекомендуется в соответствии с законодательством в течение одного рабочего дня оформлять договор (купли-продажи, мены, дарения и т.п.) с передаточным актом в трех экземплярах, формировать документы и направлять их в уполномоченный орган.

3.23. Уполномоченному органу рекомендуется регистрировать полученные от уполномоченного лица документы, после чего направлять их в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.24. После государственной регистрации сделки и права собственности на недвижимое имущество уполномоченное лицо получает два экземпляра договора и [свидетельство](#P2898) (свидетельства) о государственной регистрации права собственности по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (приложение N 4).

В случае отрицательного заключения Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение возвращает уполномоченному органу пакет документов.

Уполномоченному лицу рекомендуется в течение трех дней устранить недостатки и повторно представлять полный пакет документов в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.25. В соответствии с соглашением между уполномоченным лицом и Центром ответственности и с согласия заявителя, в случае необходимости уполномоченное лицо может информировать Центр ответственности о процессе реализации настоящего Регламента.

4. Правовое обеспечение Регламента

Процедура сбора документов определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом и соглашениями о взаимодействии между организациями-участниками.

5. Информационное обеспечение Регламента

Взаимодействие организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", а в случае отсутствия таковых - нарочным.

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

6. Ответственность организаций - участников

реализации Регламента

За нарушение требований настоящего Регламента организации-участники привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

7. Общая схема документооборота

Общая [схема](#P2956) документооборота при сборе документов для государственной регистрации сделки и перехода права на земельный участок, а также права на земельный участок представлена в приложении N 5.

8. Оплата услуг организаций - участников

реализации Регламента

Цены (тарифы) на оказание услуг организациями-участниками регулируются в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Размер платы за услуги риелторских организаций (риелторов), адвокатов, нотариусов и иных лиц, уполномоченных заявителями, определяется договором.

Приложение N 1

к Универсальному регламенту

оформления документов для

государственной регистрации сделки и

перехода права на земельный участок,

а также права на земельный участок

Примерная форма

 Руководителю исполнительного комитета

 муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в интересах

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по доверенности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу оформить документы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 Анкета заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
|  N  |  Заявитель (правообладатель)  (Ф.И.О.; ИНН или реквизиты документа, удостоверяющего личность;  подпись; контактный телефон или адрес для связи)  |
|  1  |  2  |
|  |  |

Сведения о земельных участках:

|  |  |
| --- | --- |
|  N  |  Кадастровый номер; площадь; местоположение; имеющиеся документы;  ограничения и прочее  |
|  1  |  2  |
|  |  |

Сведения об объектах капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
|  N  | Кадастровый номер; технические характеристики; местоположение; имеющиеся документы; ограничения и прочее  |
|  1  |  2  |
|  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Универсальному регламенту

оформления документов для

государственной регистрации сделки и

перехода права на земельный участок,

а также права на земельный участок

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ ИЗ ЗЕМЕЛЬ,

НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И НА КОТОРОМ НАХОДЯТСЯ

ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21 ИЮЛЯ 1997 ГОДА

N 122-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ"

1. Заявление

2. Документ об уплате государственной пошлины

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)

4. Постановление (решение) органа государственной власти (местного самоуправления) о предоставлении земельного участка

5. При регистрации права, возникшего до 1 января 2000 года, - государственный акт (свидетельство о праве собственности на земельный участок)

6. Выписка из государственного земельного кадастра с планом земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра

Примечание: представление выписки из государственного земельного кадастра не требуется, если ранее она представлялась на государственную регистрацию.

7. Документы, подтверждающие право на находящиеся на земельном участке здания, если право на них было зарегистрировано

8. Нотариально удостоверенная доверенность (если ведение дел поручено представителю)

Примерный перечень

документов для государственной регистрации

сделки и перехода права на земельный участок и находящееся

на нем здание (строение, сооружение или объект

незавершенного строительства) при одновременном

их отчуждении, если стороны сделки - физические лица

(на основании договоров купли-продажи, мены, дарения,

пожизненного содержания с иждивением и т.п.) в соответствии

с Федеральным законом от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ

"О государственной регистрации прав на недвижимое имущество

и сделок с ним"

1. Заявление от обеих сторон сделки

2. Документ об уплате государственной пошлины

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя)

4. Основание для регистрации (правоустанавливающие документы):

договор продажи с передаточным актом

Примечание: если осуществляется только регистрация сделки без регистрации перехода права (например, при регистрации договора продажи жилья с использованием государственного жилищного сертификата), предоставление передаточного акта для регистрации сделки не требуется.

или: договор мены (жилого дома, садового домика, гаража с земельным участком) с передаточным актом;

или: договор дарения (жилого дома, садового домика, гаража с земельным участком) с передаточным актом;

или: договор пожизненного содержания с иждивением, удостоверенный нотариально, с передаточным актом

5. Правоустанавливающие документы правоотчуждателя на земельный участок и расположенное на нем здание (строение, сооружение или объект незавершенного строительства)

6. План объекта недвижимости, удостоверенный органом, ответственным за учет соответствующего объекта:

6.1. Для земельного участка - выписка из государственного земельного кадастра с планом земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению земельного кадастра

Примечание: представление выписки из государственного земельного кадастра не требуется, если ранее она представлялась на государственную регистрацию.

6.2. Для здания (строения, сооружения, в том числе жилого дома или объекта незавершенного строительства) - план объекта недвижимости, выданный организацией (органом) по учету объекта недвижимости, с указанием кадастрового номера объекта недвижимости

7. Доверенность, если ведение дел поручено представителю.

Примечание: доверенность должна быть удостоверена нотариально, если иное не установлено Федеральным законом; в доверенности на совершение дарения должен быть назван одаряемый и указан предмет дарения.

8. Дополнительные документы в случаях, установленных законодательством:

┌────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────┐

│Условие предоставления документа │Дополнительный документ, │

│ │представляемый при наличии │

│ │данного условия │

│ │ │

│8.1. Сторона сделки │Согласие органов опеки и │

│Несовершеннолетние, ограниченно дееспособные, │попечительства на совершение │

│недееспособные лица являются собственниками │сделки │

│отчуждаемого объекта или в отчуждаемом жилом │ │

│помещении проживают находящиеся под опекой и │ │

│попечительством члены семьи собственника │ │

│данного жилого помещения либо оставшиеся без │ │

│родительского попечения несовершеннолетние │ │

│члены семьи собственника, если при этом │ │

│затрагиваются права и законные интересы │ │

│указанных лиц │ │

│ │ │

│В том числе │Письменное согласие законных │

│Сторона сделки - несовершеннолетние │представителей на совершение │

│в возрасте от 14 до 18 лет │сделки [<1>](#P2868) │

│ │ │

│Над несовершеннолетним лицом от 14 │а) документ, подтверждающий │

│до 18 лет установлено попечительство │назначение попечителя органом │

│ │опеки и попечительства │

│ │б) письменное согласие попечителя │

│ │на совершение сделки │

│ │ │

│ │а) решение суда об ограничении │

│Гражданин признан судом ограниченно │гражданина в дееспособности │

│дееспособным │б) документ, подтверждающий │

│ │назначение попечителя органом │

│ │опеки и попечительства │

│ │в) письменное согласие попечителя │

│ │на совершение сделки │

│ │ │

│Гражданин признан судом недееспособным │а) решение суда о признании │

│ │гражданина недееспособным │

│ │б) документ, подтверждающий │

│ │назначение опекуна органом опеки │

│ │и попечительства │

│ │ │

│8.2. Объект недвижимости: │Нотариально удостоверенное │

│8.2.1. Объект находится в совместной │согласие супруга на совершение │

│собственности супругов │сделки по распоряжению │

│ │недвижимостью и сделки, │

│ │требующей нотариального │

│ │удостоверения и (или) │

│ │государственной регистрации │

│ │ │

│8.2.2. Объект находится в долевой собственности │В случаях, установленных законом, │

│ │- отказ остальных участников │

│ │долевой собственности от │

│ │преимущественного права │

│ │приобретения доли (извещение │

│ │о намерении продать свою долю) │

│ │ │

│8.2.3. Объект сделки обременен правами ренты │Согласие на отчуждение │

│ │рентополучателя │

│ │ │

│8.2.4. Объект находится в залоге │Согласие на отчуждение │

│ │залогодержателя, если иное │

│ │не предусмотрено договором залога │

│ │ │

│8.3. Правоустанавливающим документом │Документ, подтверждающий │

│стороны, отчуждающей недвижимость, │оплату налога на имущество, │

│является свидетельство о праве на │перешедшее в порядке │

│наследство или договор дарения │наследования (дарения), в случае, │

│ │если лицо не освобождено от │

│ │уплаты данных налогов и: │

│ │а) если стоимость перешедшего по │

│ │наследству имущества превышает │

│ │850-кратный установленный │

│ │законом минимальный размер оплаты │

│ │труда на день открытия │

│ │наследства, │

│ │б) если стоимость полученного в │

│ │дар имущества превышает 80-кратный│

│ │установленный законом минимальный │

│ │размер оплаты труда на день│

│ │дарения, подписания договора │

│ │ │

│8.4. Расчет между сторонами договора │а) договор о целевом │

│производится по жилищному сертификату │блокированном счете с банком │

│(объект - жилое помещение) │б) копия жилищного сертификата, │

│ │заверенная выдавшим его органом │

├────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────────────────┤

│Примечание: в случае если земельный участок и находящийся на нем объект│

│недвижимости находятся в собственности одного лица, допускается только│

│одновременное их отчуждение. │

└───────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> Согласие может быть выражено в договоре.

Приложение N 3

к Универсальному регламенту

оформления документов для

государственной регистрации сделки и

перехода права на земельный участок,

а также права на земельный участок

Форма

Утверждена

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 29 декабря 2005 г. N 840

Градостроительный план земельного участка

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Постановления Правительства РФ от 29.12.2005 N 840 вместе с "Градостроительным планом земельного участка" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 4

к Универсальному регламенту

оформления документов для

государственной регистрации сделки и

перехода права на земельный участок,

а также права на земельный участок

Форма свидетельства

о государственной регистрации права

Утверждена

Постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 февраля 1998 г. N 219

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Постановления Правительства РФ от 18.02.1998 N 219 вместе с "Свидетельством о государственной регистрации права" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 5

к Универсальному регламенту

оформления документов для

государственной регистрации сделки и

перехода права на земельный участок,

а также права на земельный участок

 а) в случае наличия правоудостоверяющих документов

 на земельный участок, выданных до 30.10.2001

 (пожизненное наследуемое владение, пользование)

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │б) в случае отсутствия документов на ┌────────────────────┐ │

 │земельный участок: │ Управление │ │

 │при наличии документов о регистрации права на │ Федеральной │ │

 │объект капитального строительства, │ регистрационной ├───────────────────┐ │

 │расположенный на земельном участке │ службы по │ │ │

┌─────────┐ ┌────────────────┐ ┌───────┴──────┐ │Республике Татарстан│< ───────┐ │ │

│Заявитель├─>│ Уполномоченный ├─┬─>│Уполномоченное│ │ либо его │ │ │ │

└─────────┘ │ орган │ │ │ лицо ├───────────────────────────────────────────> │ соответствующее │ │ │ │

 └────────────────┘ │ └───────┬──────┘при отсутствии документов о регистрации │ подразделение │ │ │ │

 │ │ права на объект капитального строительства └────────────────────┘ │ │ │

 \/ │ ┌───────────────┐ ┌──────────────────┐ ┌───────────────────────────┐ │ │ │

 ┌──────────┐ │ │ Организации │ │ Органы │ │ Справка о принадлежности │ │ │ │

 │ Нотариус │ └>│ технической ├──>│ местного ├──>│ дома с указанием года │ ┌──────┴───────┐ │ │

 └─────┬────┘ │инвентаризации │ │ самоуправления │ │ постройки, общей площади, ├──>│Уполномоченное├─┼───┘

 │ └───────┬───────┘ └────────┬─────────┘ │владельца строения и адреса│ │ лицо │ │

 │ \/ │ │ │ └──────────────┘ │

 │ ┌───────────────┐ │ │ Новое строение: │ /\ │

 │ │ Технический │ │ │ акт приемки в │ │ │

 │ │ паспорт на │ │ │ эксплуатацию │ │ \/

 │ │ объект │ │ └───────────────────────────┘ │ ┌───────────────────┐

 │ │ капитального │ │ │ │ Свидетельство о │

 │ │ строительства │ │ │ │ регистрации │

 │ └────────┬──────┘ \/ │ │ права на │

 │ │ ┌──────────────────┐ ┌───────────────────┐ │ │объект недвижимости│

 \/ \/ │ Сведения ├────────>│ Суд ├─────────┘ └───────────────────┘

 ┌───────────────────┐ ┌───────────────────┐ │ отсутствуют │ └───────────────────┘

 │1. Консультация, │ │1. В случае наличия│ └──────────────────┘

 │прием и регистрация│ │актуализированной │

 │2. Оформление │ │инвентаризации - │

 │договора │ │5 дней │

 └───────────────────┘ │2. В случае │

 │отсутствия - 7 дней│

 └───────────────────┘

Схема 1 - Общая схема документооборота при государственной

регистрации права на объект капитального строительства

 а) в случае наличия правоудостоверяющих документов

 на земельный участок, выданных до 30.10.2001

 (пожизненное наследуемое владение, пользование)

────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

 б) в случае отсутствия документов на земельный участок │

 \/

┌─────────┐ ┌────────────────┐ ┌──────────────────┐ ┌────────────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌──────────────┐

│Заявитель├─>│Органы местного ├───>│ Организации, ├─>│ Управление ├─>│ Органы местного ├─>│Уполномоченное│

└─────────┘ │самоуправления │ │ осуществляющие │ │ Федерального │ │ самоуправления │ │ лицо │

 └───────┬────────┘ │землеустроительную│ │ агентства кадастра │ └────────┬────────┘ └──────────────┘

 │ │ деятельность │ │ объектов │ │

 │ └─────────┬────────┘ │ недвижимости по │ │

 │ │ │Республике Татарстан│ │

 │ │ │ либо его │ │

 │ │ │соответствующее │ │

 │ │ │ подразделение │ │

 │ │ └──────────┬─────────┘ │

 │ │ │ │

 \/ \/ \/ \/

 ┌─────────────────┐ ┌──────────────────┐ ┌────────────────┐ ┌────────────────────┐

 │ Утвержденный │ │Землеустроительное│ │ Выписка из │ │Правоустанавливающие│

 │градостроительный│ │ дело │ │государственного│ │ документы │

 │ план земельного │ │ │ │ земельного │ └─────────┬──────────┘

 │ участка │ │ Описание границ │ │ кадастра │ │

 └───────┬─────────┘ │земельного участка│ └────────┬───────┘ │

 │ └────────┬─────────┘ │ │

 │ │ │ │

 \/ \/ \/ \/

 ┌──────┐ ┌──────┐ ┌──────┐ ┌──────┐

 │1 день│ │7 дней│ │7 дней│ │5 дней│

 └──────┘ └──────┘ └──────┘ └──────┘

──────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────────────

 │

 \/

 ┌─────────────┐

 │ 20 дней [<1>](#P3000) │

 └─────────────┘

--------------------------------

<1> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

Схема 2 - Общая схема документооборота при

государственной регистрации права на земельный участок

 ┌────────────────────────┐

 │ Управление Федеральной │

 │ налоговой службы по │ ┌─────────────┐

 │ Республике Татарстан ├─>│ Наличие │

 │либо его соответствующее│ │задолженности│

 │ подразделение │ │ по налогам │

 └────────────────────────┘ └─────────────┘

 /\ /\

 │ │ ┌──────────────────────┐

 ┌──────────────┘ │ │Управление Федеральной│

┌─────┴───┐ ┌──────────────┐ ┌─────────────┐ ┌────┴────┐ ┌─────────┐ │ регистрационной │ ┌─────────┐

│Уполномо-│ │Органы опеки и│ │ Согласие │ │Уполномо-│ │Уполномо-│ │ службы по │ │Уполномо-│ ┌─────────┐

│ченное ├──>│попечительства├──>│на совершение├──>│ченное ├──>│ченный ├──>│ Республике Татарстан├──>│ченное ├──>│Заявитель│

│лицо │ └──────────────┘ │ сделки │ │лицо │ │орган │ │ либо его │ │лицо │ └─────────┘

└─────┬───┘ └─────────────┘ └─────────┘ └────┬────┘ │ соответствующее │ └─────────┘

 │ /\ │ │ подразделение │

 │ │ │ └───────────┬──────────┘

 │ ┌────────────┐ ┌───────────────┐ │ │ │

 └─────>│ РГУП БТИ ├────>│ Сведения об ├───────┘ │ │

 └────────────┘ │ ограничениях │ \/ \/

 └───────────────┘ ┌─────────────────┐ ┌────────────────────┐

 (Запросы производятся в процессе реализации │ Заключение │ │ Свидетельство │

 схемы документооборота) │ договора │ │ о государственной │

 │ (купли-продажи, │ │ регистрации сделки │

 │ мены, дарения │ │ и перехода права │

 │ и т.п.) │ └────────────────────┘

 └─────────────────┘

──────────────────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────────────────

 │

 ┌──────┴──────┐

 │ 10 дней [<1>](#P3040) │

 └─────────────┘

--------------------------------

<1> Срок, указанный в схеме, носит рекомендательный характер.

Схема 3 - Общая схема документооборота при

государственной регистрации сделки и перехода права

на земельный участок

(купли-продажи, мены, дарения и т.п.)

Приложение N 5

к Указу Президента

Республики Татарстан

от 20 февраля 2008 г. N УП-77

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В НЕЖИЛЫЕ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - В ЖИЛЫЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Универсальный регламент оформления документов при переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые (далее - Регламент) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и устанавливает процедуру сбора документов при переводе жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые и переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений.

1.2. Настоящим Регламентом центром ответственности за организацию процесса определяются исполнительные комитеты муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан (далее - Центр ответственности).

1.3. Основными организациями - участниками реализации настоящего Регламента являются:

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

нотариусы;

риелторские организации (риелторы);

адвокаты.

Процедура подготовки документов для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений - в жилые может осуществляться как самим гражданином в соответствии с законодательством, так и уполномоченным лицом, которым могут быть:

риелторская организация (риелтор);

адвокат;

нотариус;

иное уполномоченное гражданином лицо.

В случае, если действия по переводу соответствующих помещений в жилые и нежилые осуществляются уполномоченным лицом, то они проводятся на договорной основе.

1.4. Настоящий Регламент применяется в случаях:

перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений - в жилые;

переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

1.5. Процедура подготовки документов, предусмотренных законодательством, в организациях-участниках регулируется административными регламентами соответствующих организаций.

2. Технология взаимодействия заявителя с основными

организациями - участниками реализации Регламента

2.1. Гражданин (заявитель), желающий осуществить перевод жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые, может обратиться к уполномоченному лицу.

Уполномоченное лицо дает заявителю необходимую консультацию, проводит ознакомление со всеми необходимыми нормативными документами, с примерными сроками оформления документов и ценами (тарифами) на отдельные виды услуг и по требованию заявителя выдает бланк [заявления](#P3165) по примерной форме согласно приложению N 1.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

При приеме заявления о переводе жилых помещений в нежилые уполномоченное лицо в соответствии с законодательством определяет наличие у заявителя необходимых первичных документов, примерный [перечень](#P3181) которых приводится в приложении N 2, вносит запись о принятии документов в [книгу](#P3199) учета входящих документов по примерной форме согласно приложению N 3, выдает заявителю [извещение](#P3238) о принятии документов по примерной форме согласно приложению N 4.

Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством заключает с заявителем договор об оказании услуг по сбору документов.

Гражданин (заявитель) в соответствии с законодательством оформляет на уполномоченное лицо нотариально удостоверенную [доверенность](#P3276), содержащую, в том числе, полномочия на оформление права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующем подразделении с правом получения свидетельства о государственной регистрации права (приложение N 5).

2.2. В определенные договором сроки или на основании извещения гражданин (заявитель) получает у уполномоченного лица оформленные документы.

3. Технология взаимодействия основных

организаций - участников реализации Регламента

3.1. При наличии всех документов, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые, порядок взаимодействия организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется с [пункта 3.5](#P3103) настоящего Регламента.

3.2. При выявлении необходимости запроса информации, имеющейся у организаций - участников реализации настоящего Регламента, уполномоченное лицо с подтверждением полномочий заявителя и представлением правоустанавливающих документов не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления (рекомендуется):

направляет в электронном виде запрос в Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о представлении технического паспорта переводимого помещения и поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение;

в случае если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого, в соответствии с законодательством заключает договор с Республиканским государственным унитарным предприятием "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан на разработку проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.

3.3. Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, получившее запрос о представлении технического паспорта и поэтажного плана дома, в течение пяти рабочих дней с момента обеспечения доступа к объекту недвижимости выполняет необходимый комплекс работ и представляет уполномоченному лицу запрашиваемые документы.

3.4. Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в течение пятнадцати дней после заключения договора с уполномоченным лицом подготавливает и оформляет в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения и направляет его уполномоченному лицу.

3.5. После получения и подготовки всех необходимых документов уполномоченному лицу рекомендуется не позднее следующего рабочего дня направлять пакет документов в Центр ответственности.

3.6. Решение о переводе помещения или об отказе в переводе принимается Центром ответственности в течение трех рабочих дней (рекомендуется) со дня принятия заявления с приложенными к нему документами.

Центру ответственности рекомендуется направлять пакет документов уполномоченному лицу не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

Решение Центра ответственности о переводе помещения является основанием для проведения соответствующего переустройства и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представленного уполномоченным лицом.

3.7. После завершения работ по переустройству и (или) перепланировке уполномоченное лицо обращается в Центр ответственности о приемке в эксплуатацию жилых (нежилых) помещений.

3.8. Приемочной комиссии, утвержденной Центром ответственности, рекомендуется в течение одного рабочего дня производить приемку помещений в эксплуатацию. Акт приемочной комиссии утверждается заместителем руководителя Центра ответственности (рекомендуется). В соответствии с законодательством акт подтверждает окончание процедуры перевода помещения и является основанием для использования его в качестве жилого или нежилого.

3.9. Уполномоченному лицу рекомендуется после получения акта приемочной комиссии не позднее следующего рабочего дня обращаться в Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о подготовке и предоставлении технического паспорта помещения с учетом его переустройства и (или) перепланировки.

3.10. Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации" Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в течение пяти рабочих дней изготавливает технический паспорт и передает его непосредственно уполномоченному лицу.

3.11. Уполномоченное лицо в соответствии с законодательством после получения всех необходимых документов не позднее следующего рабочего дня (рекомендуется) передает подготовленный пакет документов [(приложение N 6)](#P3343) в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

3.12. После государственной регистрации права собственности на переведенное помещение уполномоченное лицо получает экземпляр свидетельства о государственной регистрации права собственности и передает его гражданину (заявителю).

3.13. В соответствии с соглашением между уполномоченным лицом и Центром ответственности и с согласия заявителя, в случае необходимости уполномоченное лицо может информировать Центр ответственности о процессе реализации настоящего Регламента.

4. Правовое обеспечение Регламента

Процедура сбора документов определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом и соглашениями о взаимодействии организаций - участников реализации настоящего Регламента.

5. Информационное обеспечение Регламента

Взаимодействие организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", а в случае отсутствия таковых - нарочным.

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

6. Ответственность организаций - участников

реализации Регламента

За нарушение требований настоящего Регламента организации - участники его реализации несут ответственность согласно действующему законодательству.

7. Общая схема документооборота

Общая [схема](#P3406) документооборота при сборе документов для перевода жилых помещений в нежилые, нежилых - в жилые представлена в приложении N 7.

8. Оплата услуг организаций - участников реализации

Регламента

Цены (тарифы) на оказание услуг организациями-участниками регулируются в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Размер платы за услуги риелторских организаций (риелторов), адвокатов, нотариусов и иных лиц, уполномоченных заявителями, определяется договором.

Приложение N 1

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

Примерная форма

 Руководителю Исполнительного комитета

 муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 в интересах

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по доверенности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу перевести жилое (нежилое) помещение N \_\_\_\_\_\_\_\_ в доме N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(корпус N \_\_\_\_\_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принадлежащее мне на праве собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в

нежилое (жилое) помещение.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В НЕЖИЛЫЕ, НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - В ЖИЛЫЕ

1. Заявление собственника (уполномоченного им лица) о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) (полномочия собственников подтверждаются: для физических лиц - копией паспорта, для юридических лиц - копиями учредительных документов)

2. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)

3. План переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт)

4. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение

5. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства (перепланировки) переводимого помещения

Приложение N 3

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

Примерная форма

 Книга

 приема заявлений и выдачи документов

 по государственной регистрации права собственности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата приемазаяв- ления  |  Номер  реги-  стра-  ции  | Номер догово-ра на оформ- ление доку- ментов  | Дата оформ- ления дого- вора  | Ф.И.О.  |  Адрес  | Номер кви- танции |  Подпись заявителя | Номер свиде- тельствао госу- дарст- венной реги- страции собст- венности | Подписьполуча-теля  | Приме-чания  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

Примерная форма

 Извещение

 Выдано гражданину(ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

в том, что от него принято заявление на оформление документов для

государственной регистрации недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид сделки: перевод жилого (нежилого) фонда в нежилой (жилой))

жилого помещения - квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома,

 (нужное подчеркнуть)

находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (город, улица, N дома, N корпуса, N квартиры, N комнаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению приложены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, подпись)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 МП

Приложение N 5

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

Примерная форма

 Удостоверительная надпись на

 доверенности, выданной гражданином,

 утверждена Приказом Министерства

 юстиции Российской Федерации

 от 10 апреля 2002 года N 99

 Доверенность

 Я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год) (иной документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правообладателя, серия и номер документа) (дата выдачи и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование органа, выдавшего документ)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый индекс и адрес места жительства правообладателя)

настоящей доверенностью уполномочиваю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование доверенного лица, паспорт, адрес)

быть моим представителем в отношениях со всеми физическими и юридическими

лицами, а также во всех учреждениях, организациях, в том числе в органах

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в

органах технической инвентаризации, в органах местного самоуправления, в

налоговых службах, по вопросам перевода соответствующих помещений в жилые и

нежилые, находящихся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (почтовый индекс и адрес места жительства правообладателя)

подавать от моего имени заявления и прочие документы, в том числе получать

справки и документы во всех организациях и учреждениях, в том числе в органах

государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

органах технической инвентаризации, органах местного самоуправления, налоговых

службах, подписывать договор(ы), акт(ы) приема, регистрировать договор(ы) и

(или) переход права собственности в органах государственной регистрации прав

на недвижимое имущество с правом получения документов о государственной

регистрации, делать от моего имени заявления, подписывать протоколы,

оплачивать все необходимые расходы, налоги и пошлины, расписываться за меня и

совершать все иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

 Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

 Доверенность выдана сроком на три года.

 Содержание статьи 187 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю

разъяснено.

 Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

 Доверитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От имени Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Город (село, поселок, район, край, область, республика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (число, месяц, год) прописью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящая доверенность удостоверена мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственной нотариальной конторы или

 нотариального округа)

 Доверенность подписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего)

в моем присутствии.

 Личность его установлена, дееспособность проверена.

 Зарегистрирована в реестре за N \_\_\_\_\_.

 Взыскана государственная пошлина (по тарифу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Печать Нотариус Подпись

Приложение N 6

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ПРАВ НА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ЖИЛОГО ФОНДА

В НЕЖИЛОЙ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

ОТ 21 ИЮЛЯ 1997 ГОДА N 122-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ

РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

И СДЕЛОК С НИМ"

1. Заявление о государственной регистрации прав правообладателя, сторон договора или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности

2. Документ об оплате государственной пошлины

3. Для граждан - документ, удостоверяющий личность

4. Для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица; учредительные документы юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

5. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, зарегистрированные в установленном законом порядке (оригинал и копия)

6. Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое

7. Технический паспорт на объект недвижимого имущества - нежилые помещения

8. В случае перепланировки (переустройства) представляется акт приемочной комиссии

Приложение N 7

к Универсальному регламенту оформления

документов при переводе жилых помещений

в нежилые, нежилых помещений - в жилые

 ┌─────────────────────────────────────── Свидетельство о государственной регистрации права ────────────────────────────┐

 │ и приложенные к нему документы │

 \/ ┌ - - - - - - - - - - - - - - - - - ─┐ \/

┌─────────┐ ┌────────────┐ ┌───────────────┐ ┌───────────────┐ ┌─────┐ ┌─────────--─┐ ┌──────────────────────┐

│Заявитель├────┬────────>│Уполномочен-├─>│ │РГУП "БТИ" [<1>](#P3402) │ ├───> │ Центр ├───────>│РГУП ├────>│Уполномочен-│ │ УФРС по РТ [<2>](#P3403) │

└─────────┘ │ │ное лицо │ └─┬────────────┬┘ │ответственности│ │"БТИ"│ |ное лицо ├─>│ │

 \/ └─────┬──────┘│ │ │ │ └─┬───────────┬─┘ └──┬──┘ └────-────---┘ └─────┬────────────────┘

 ┌────────┐ │ │ │ │ │ │ │ │

 │Нотариус│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

 └────────┘ \/ \/ \/ \/ \/ \/ \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ │ ┌─────────────┐ ┌─────────────┐ │ ┌────────────┐ ┌───────┐ ┌───────────┐ ┌─────────┐ ┌────────────┐

│1. Прием заявления, консультация │ │1. Техпаспорт│ │1. Разработка│ │1. Решение о│ │ Акт │ │Технический│ │Сдача до-│ │Государ- │

│ - 1 час │ │ │переводимого │ │проекта пере-│ │ │переводе жи-│ │приемки│ │паспорт пе-│ │кументов │ │ственная │

│2. Оформление договора, │ │помещения │ │планировки │ │лого помеще-│ │в экс-│ │реведенного│ │на экс-│ │регистрация │

│доверенности - 1 час │ │ │2. Поэтажный │ │2. Согласова-│ │ │ния │ │плуата-│ │помещения │ │пертизу и│ │права │

│3. Направление запроса - 1 день │ │план дома │ │ние проекта │ │2. Разреше-│ │цию │ │ │ │регистра-│ │собственнос-│

└──────────────────────────┬──────┘ │ └──────┬──────┘ └──────┬──────┘ │ │ние на пере-│ │ │ │ │ │цию │ │ти осуществ-│

 │ │ │ │устройство и│ │ │ │ │ │ │ │ляется в ус-│

 \/ │ \/ \/ │ │(или) пере-│ │ │ │ │ │ │ │тановленный │

 ┌──────┐ ┌──────┐ ┌───────┐ │планировку │ │ │ │ │ │ │ │законода- │

 │1 день│ │ │5 дней│ │15 дней│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │тельством │

 └──────┘ └──────┘ └───────┘ │ │ │ │ │ │ │ │ │срок │

 └────────────────────────────────────┘ └──────┬─────┘ └────┬──┘ └──────┬────┘ └────┬────┘ └──────┬─────┘

 ────────────────────────────┬───────────────────── │ │ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/

 ┌───────┐ ┌───────┐ ┌──────┐ ┌──────┐ ┌──────┐

 │21 день│ │ 3 дня │ │1 день│ │1 день│ │1 день│

 └───────┘ └───────┘ └──────┘ └──────┘ └──────┘

 ────────────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────────────────

 │

 \/

 ┌───────────────────────────────────────────────────┐

 │ Срок - 27 дней [<3>](#P3404) │

 └───────────────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> РГУП "БТИ" - Республиканское государственное унитарное предприятие "Бюро технической инвентаризации".

<2> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Без учета времени на проведение работ по переустройству и (или) перепланировке, сроки носят рекомендательный характер.

Общая схема документооборота при переводе

жилых помещений в нежилые, нежилых помещений - в жилые

Приложение N 6

к Указу Президента

Республики Татарстан

от 20 февраля 2008 г. N УП-77

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

ПРАВ ГРАЖДАН НА ОТДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

1. Общие положения

1.1. Универсальный регламент оформления документов для государственной регистрации прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества в упрощенном порядке (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества", Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан и применяется до 1 января 2010 года.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает процедуру сбора документов в целях последующей государственной регистрации прав на земельные участки, предоставленные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, и созданный на таком земельном участке объект недвижимого имущества.

1.3. Настоящим Регламентом центром ответственности за организацию процесса определяются уполномоченные органы местного самоуправления Республики Татарстан (далее - палаты имущественных и земельных отношений муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан).

1.4. Основными организациями - участниками настоящего Регламента являются:

палаты имущественных и земельных отношений муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан;

Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующие подразделения;

землеустроительные организации (или частные предприниматели), имеющие соответствующие лицензии на выполнение геодезических и топографических работ в ходе осуществления землеустроительной деятельности (далее - межующие организации);

организации технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.

1.5. Настоящий Регламент применяется в следующих случаях:

оформление прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства;

оформление прав собственности на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке);

оформление прав собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции таких объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения на строительство;

коллективное оформление прав на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, и прав собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции таких объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения на строительство;

оформление права на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставленный данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу Федерального закона от 15 апреля 1998 года N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" было создано (организовано) данное некоммерческое объединение;

оформление права на земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

1.6. Процедура подготовки документов, предусмотренных законодательством, в организациях-участниках регулируется административными регламентами соответствующих организаций.

2. Технология взаимодействия заявителя с основными

организациями - участниками реализации Регламента

2.1. Гражданин или его доверенное лицо (далее - заявитель), желающий зарегистрировать право на земельный участок и (или) находящийся на нем объект недвижимого имущества (жилой дом, строение, сооружение или объект незавершенного строительства), обращается в палату имущественных и земельных отношений муниципального района или городского округа Республики Татарстан по месту нахождения объекта недвижимости.

При обращении заявитель уведомляется о перечне документов, необходимых для регистрации запрашиваемого права, примерных сроках оформления документов и ценах (тарифах) на отдельные виды услуг на отдельные виды услуг (межевание, государственная пошлина, доверенность).

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

2.2. Заявитель, желающий зарегистрировать право на земельный участок или находящийся на нем объект недвижимого имущества, вправе осуществлять сбор документов самостоятельно в соответствии с законодательством либо поручить сбор необходимых документов для государственной регистрации прав уполномоченному лицу, которым могут быть:

риелторская организация (риелтор);

адвокат;

нотариус;

иное уполномоченное гражданином лицо.

В случае привлечения уполномоченного лица действия по сбору необходимых документов проводятся на договорной основе.

2.3. В случае обращения к уполномоченному лицу заявитель в соответствии с законодательством заключает договор об оказании услуг по сбору документов и подачи их в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение для государственной регистрации прав, а также составляется нотариально удостоверенная [доверенность](#P3573) заявителя на уполномоченное лицо со всеми полномочиями по примерной форме согласно приложению N 1.

Уполномоченное лицо определяет наличие у гражданина необходимых первичных документов, вносит запись о принятии документов в книгу учета входящих документов и выдает заявителю извещение о принятии документов.

2.4. В определенные договором сроки или на основании извещения заявитель получает у уполномоченного лица оформленные документы.

2.5. Прием заявителей палатой имущественных и земельных отношений муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан производится ежедневно в рабочие дни (рекомендуется).

3. Технология взаимодействия основных

организаций - участников реализации Регламента

3.1. Оформление прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

3.1.1. В случае отсутствия у гражданина документа, устанавливающего или удостоверяющего право на земельный участок, уполномоченное лицо (заявитель) в течение пяти рабочих дней оформляет в соответствии с законодательством в уполномоченных органах местного самоуправления следующие документы:

- [выписку](#P3627) из похозяйственной книги о наличии права на данный земельный участок по примерной форме согласно приложению N 2;

- иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право гражданина на данный земельный участок.

3.1.2. При наличии правоустанавливающих документов уполномоченное лицо (заявитель) в соответствии с законодательством в течение трех рабочих дней (рекомендуется) заключает договор на проведение землеустроительных работ с межующей организацией.

3.1.3. Межующая организация, заключившая договор на межевание границ земельного участка, в течение семи рабочих дней (рекомендуется) изготавливает землеустроительное дело и описание границ земельного участка для постановки на государственный кадастровый учет.

При наличии наземной топографической съемки массива земельного дачного хозяйства, огородничества, садоводства межевание проводится картометрическим способом.

3.1.4. Уполномоченное лицо (заявитель) в течение одного рабочего дня формирует необходимый пакет документов и предоставляет в соответствии с законодательством в Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение для получения удостоверенного кадастрового плана земельного участка (выписки из Государственного земельного кадастра).

3.1.5. Управлению Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующему подразделению в течение пяти рабочих дней (рекомендуется) в соответствии с законодательством обеспечить постановку земельного участка на кадастровый учет.

3.1.6. Далее порядок взаимодействия уполномоченного лица (заявителя) с организациями-участниками осуществляется в соответствии с [пунктом 3.7](#P3528) настоящего Регламента.

3.2. Оформление прав собственности на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке)

3.2.1. В случае отсутствия у заявителя документа, устанавливающего или удостоверяющего право на земельный участок, порядок взаимодействия уполномоченного лица (заявителя) с организациями-участниками осуществляется в соответствии с [подпунктами 3.1.1](#P3467) - [3.1.5 пункта 3.1](#P3474) настоящего Регламента.

3.2.2. Уполномоченное лицо (заявитель) в течение одного рабочего дня подает заявку в организацию технического учета и технической инвентаризации на получение технического паспорта на объект капитального строительства.

3.2.3. Организация технического учета и технической инвентаризации, получившая запрос на предоставление технического паспорта на объект индивидуального жилищного строительства, в течение пяти рабочих дней выдает уполномоченному лицу (заявителю) технический паспорт на объект индивидуального жилищного строительства.

3.2.4. Далее порядок взаимодействия уполномоченного лица (заявителя) с организациями-участниками осуществляется в соответствии с [пунктом 3.7](#P3528) настоящего Регламента.

3.3. Оформление прав собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции таких объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения на строительство

3.3.1. В случае отсутствия у заявителя документа, устанавливающего или удостоверяющего право на земельный участок, порядок взаимодействия уполномоченного лица (заявителя) с организациями-участниками осуществляется в соответствии с [подпунктами 3.1.1](#P3467) - [3.1.5 пункта 3.1](#P3474) настоящего Регламента.

3.3.2. Уполномоченное лицо (заявитель) в течение одного рабочего дня оформляет [декларацию](#P3685) об объекте недвижимого имущества (жилой дом с правом регистрации и без права регистрации проживания, расположенный на дачном земельном участке; жилое строение без права регистрации проживания, расположенное на садовом земельном участке; индивидуальный гараж) по форме, утвержденной Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации (приложение N 3).

3.3.3. Далее порядок взаимодействия уполномоченного лица (заявителя) с организациями-участниками осуществляется в соответствии с [пунктом 3.7](#P3528) настоящего Регламента.

3.4. Коллективное оформление прав на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, и прав собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции таких объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения на строительство

3.4.1. В соответствии с законодательством председатель садоводческого некоммерческого объединения оповещает членов некоммерческого объединения об упрощенном порядке оформлении прав на земельный участок и объекты недвижимого имущества.

3.4.2. Члены садоводческого некоммерческого объединения, желающие оформить права на земельный участок и объекты недвижимого имущества, в соответствии с законодательством заключают договор по осуществлению процедуры предрегистрационной подготовки документов и последующей регистрации прав собственности; составляется нотариально удостоверенная [доверенность](#P3573) заявителя на председателя некоммерческого объединения со всеми полномочиями по примерной форме (приложение N 1).

В соответствии с законодательством в течение семи рабочих дней (рекомендуется) члены садоводческого некоммерческого объединения предоставляют председателю некоммерческого объединения следующие документы:

[декларацию](#P3685) об объекте недвижимого имущества по форме, утвержденной Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации (приложение N 3);

правоустанавливающий документ на земельный участок;

[заявление](#P3780) в соответствии с законодательством по форме 1 к приложению N 4, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.

3.4.3. Процедуру оформления всех необходимых документов для последующей регистрации права собственности членов садоводческого некоммерческого объединения председатель может доверить уполномоченному лицу.

В случае передоверия прав на совершение действий по оформлению документов для государственной регистрации права собственности в соответствии с законодательством в течение одного рабочего дня (рекомендуется) составляется нотариально удостоверенная [доверенность](#P3573) председателя некоммерческого объединения на уполномоченное лицо со всеми полномочиями по примерной форме согласно приложению N 1.

3.4.4. Далее порядок взаимодействия уполномоченного лица с организациями-участниками осуществляется в соответствии с [подпунктами 3.1.2](#P3470) - [3.1.6 пункта 3.1](#P3475) настоящего Регламента.

3.5. Оформление права на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставленный данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу Федерального закона от 15 апреля 1998 года N 66-ФЗ было создано (организовано) данное некоммерческое объединение

3.5.1. Заявитель, желающий приобрести в собственность земельный участок, расположенный в границах территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, подготавливает и предоставляет уполномоченному лицу описание местоположения границ своего земельного участка в течение одного рабочего дня (рекомендуется).

3.5.2. После подготовки описания местоположения границ земельного участка уполномоченное лицо (заявитель) в соответствии с законодательством в течение одного рабочего дня (рекомендуется) обращается к председателю некоммерческого объединения для получения заключения правления некоммерческого объединения о закреплении за гражданином земельного участка и подтверждения соответствия указанного описания местоположения границ земельного участка местоположению границ земельного участка, фактически используемого гражданином.

В соответствии с законодательством в случае если ранее ни один из членов объединения не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, уполномоченное лицо (заявитель) запрашивает у председателя:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию данного объединения, удостоверенную правлением объединения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о данном некоммерческом объединении.

3.5.3. В соответствии с законодательством председатель некоммерческого объединения в течение трех рабочих дней (рекомендуется) подготавливает и передает уполномоченному лицу (заявителю) необходимые документы.

3.5.4. Уполномоченное лицо (заявитель) после подготовки необходимых документов в течение одного рабочего дня (рекомендуется) подает все документы в палату имущественных и земельных отношений муниципального района или городского округа Республики Татарстан по месту нахождения земельного участка.

3.5.5. Палата имущественных и земельных отношений муниципального района или городского округа Республики Татарстан в двухнедельный срок (рекомендуется) с момента получения всех необходимых документов от уполномоченного лица (заявителя) принимает в соответствии с законодательством решение о предоставлении в собственность земельного участка либо в случаях, предусмотренных законодательством, об отказе в его предоставлении.

3.5.6. Далее порядок взаимодействия организаций-участников осуществляется в соответствии с [подпунктами 3.1.2](#P3470) - [3.1.6 пункта 3.1](#P3475) настоящего Регламента.

3.6. Оформление права на земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения

3.6.1. В соответствии с законодательством председателем некоммерческого объединения проводится общее собрание членов некоммерческого объединения для принятия решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения.

3.6.2. Процедуру оформления всех необходимых документов для последующей регистрации права собственности членов некоммерческого объединения председатель некоммерческого объединения может доверить уполномоченному лицу.

В случае передоверия прав на совершение действий по оформлению документов для государственной регистрации права собственности в соответствии с законодательством в течение одного рабочего дня (рекомендуется) составляется нотариально удостоверенная [доверенность](#P3573) председателя некоммерческого объединения на уполномоченное лицо со всеми полномочиями по примерной форме в соответствии с законодательством (приложение N 1).

3.6.3. Уполномоченное лицо (заявитель) в течение пяти рабочих дней (рекомендуется) в соответствии с законодательством подготавливает следующие документы:

- описание местоположения границ земельного участка;

- удостоверенную копию правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию некоммерческого объединения;

- выписку из решения общего собрания о приобретении земельного участка;

- учредительные документы некоммерческого объединения.

3.6.4. Уполномоченное лицо (заявитель) после подготовки необходимых документов в течение одного рабочего дня подает все документы в палату имущественных и земельных отношений муниципального района или городского округа Республики Татарстан по месту нахождения земельного участка.

3.6.5. Палата имущественных и земельных отношений муниципального района или городского округа Республики Татарстан в двухнедельный срок (рекомендуется) с момента получения всех необходимых документов от уполномоченного лица принимает в соответствии с законодательством решение о предоставлении в собственность земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования некоммерческого объединения, в случаях, предусмотренных законодательством, об отказе в его предоставлении.

3.6.6. Далее порядок взаимодействия организаций-участников осуществляется в соответствии с [подпунктами 3.1.2](#P3470) - [3.1.6 пункта 3.1](#P3475) настоящего Регламента.

3.7. Подача документов для государственной регистрации права собственности

3.7.1. Уполномоченное лицо (заявитель) в течение одного рабочего дня сформированный пакет документов в соответствии с законодательством [(приложение N 4)](#P3698) направляет в Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение для регистрации права собственности на отдельные объекты недвижимого имущества.

3.7.2. Государственная регистрация прав обеспечивается в соответствии с законодательством Управлением Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующим подразделением.

В случае отрицательного заключения Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующего подразделения уполномоченному лицу (заявителю) рекомендуется в течение трех дней устранить недостатки.

4. Правовое обеспечение Регламента

Процедура сбора документов определяется действующим законодательством, настоящим Регламентом и соглашениями о взаимодействии между организациями-участниками.

5. Информационное обеспечение Регламента

Взаимодействие организаций - участников реализации настоящего Регламента осуществляется при помощи информационных систем, созданных в рамках проекта "Электронное Правительство Республики Татарстан", а в случае отсутствия таковых - нарочным.

Во время информационного обмена документы, требующие наличия печати, передаются на бумажном носителе.

6. Ответственность организаций - участников реализации

Регламента

За нарушение требований настоящего Регламента организации-участники несут ответственность в соответствии с законодательством.

7. Общая схема документооборота

Общая [схема](#P3829) документооборота при сборе документов для государственной регистрации прав на отдельные объекты недвижимого имущества в упрощенном порядке представлена в приложении N 5.

8. Оплата услуг организаций -

участников реализации Регламента

Цены (тарифы) на оказание услуг организациями-участниками регулируются в порядке, установленном законодательством.

(в ред. Указа Президента РТ от 22.06.2010 N УП-395)

Размер платы за услуги риелторских организаций (риелторов), адвокатов, нотариусов и иных лиц, уполномоченных заявителями, определяется договором.

Приложение N 1

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной регистрации

прав граждан на отдельные объекты

недвижимого имущества в упрощенном порядке

Примерная форма

 Удостоверительная надпись на доверенности,

 выданной гражданином, утверждена Приказом

 Министерства юстиции Российской Федерации

 от 10 апреля 2002 г. N 99

 ДОВЕРЕННОСТЬ

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 Я, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ года рождения, паспорт: серии \_\_\_, N \_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_, проживающ\_\_ по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочиваю гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ г.р., проживающего(ую) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, быть

представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ во всех организациях и учреждениях г. \_\_\_\_\_\_\_\_ и

Республики Татарстан, в том числе Управлении Федеральной регистрационной

службы по Республике Татарстан, муниципальном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

Республики Татарстан, Исполнительном комитете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или ином органе

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района Республики Татарстан, иных

учреждениях и государственных органах для осуществления следующих действий:

 - переоформления права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право собственности

 (указать вид права)

в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_ га, расположенного по

адресу: \_\_\_\_\_\_, свидетельство N \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.;

 - регистрации права собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на земельный участок

площадью \_\_\_ га, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для чего гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе получать все необходимые

справки и документы, подавать от моего имени любые заявления, документы,

связанные с выполнением данных в рамках настоящей доверенности действий,

оплачивать от имени и за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ необходимые расходы, регистрировать

право собственности на земельный участок в уполномоченном органе по

регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление

Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан) с правом получения

свидетельств о государственной регистрации права, расписываться от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совершать все иные действия, связанные с выполнением данного

поручения.

 Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_ (не более трех лет) с (без) правом

передоверия.

 Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года настоящая доверенность удостоверена мною,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование нотариальной конторы, N, дата выдачи лицензии)

 Доверенность подписана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в моем присутствии.

 Личность доверителя установлена, дееспособность его проверена.

 Зарегистрировано в реестре за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Взыскано по тарифу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Нотариус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) М.П.

Приложение N 2

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной регистрации

прав граждан на отдельные объекты

недвижимого имущества в упрощенном порядке

Примерная форма

 Выписка

 из похозяйственной книги о наличии у гражданина

 права на земельный участок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место выдачи) (дата выдачи)

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

принадлежит на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид права, на котором гражданину принадлежит земельный участок)

земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

назначение земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 указывается категория земель - земли поселений

 (для приусадебного участка) или земли

 сельскохозяйственного назначения

 (для полевого участка)

о чем в похозяйственной книге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и окончания ведения книги, наименование органа, осуществлявшего ведение

 похозяйственной книги)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. сделана запись на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена

 запись о наличии у гражданина права на земельный участок (указывается при

 наличии сведений в похозяйственной книге)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной регистрации

прав граждан на отдельные объекты

недвижимого имущества в упрощенном порядке

Форма

Утверждена

Приказом

Минэкономразвития Российской Федерации

от 15 августа 2006 г. N 232

Декларация

об объекте недвижимого имущества

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Приказа Минэкономразвития РФ от 15.08.2006 N 232 вместе с "Декларацией об объекте недвижимого имущества" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 4

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной регистрации

прав граждан на отдельные объекты

недвижимого имущества в упрощенном порядке

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

СОБСТВЕННОСТИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 21 ИЮЛЯ 1997 ГОДА

N 122-ФЗ "О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ

НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ"

I. При регистрации прав на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства:

1. [Заявление](#P3780) (форма 1 прилагается)

2. Доверенность, если ведение дел поручено уполномоченному лицу

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица)

4. Документ, подтверждающий право гражданина на данный земельный участок:

- акт о предоставлении земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;

- акт (свидетельство) о праве собственности на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;

- выписка из похозяйственной книги о наличии у такого гражданина права на данный земельный участок (в случае, если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства);

- иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право собственности на земельный участок

5. Кадастровый план земельного участка

6. Документ об уплате государственной пошлины

II. При регистрации прав собственности на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке):

1. Заявление (форма 1 прилагается)

2. Доверенность, если ведение дел поручено уполномоченному лицу

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица)

4. Технический паспорт объекта недвижимого имущества

5. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект [<1>](#P3724)

--------------------------------

<1> Предоставление правоустанавливающего документа на земельный участок и кадастрового плана не требуется, если право собственности на земельный участок зарегистрировано в соответствии с ФЗ от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

6. Кадастровый план земельного участка [<1>](#P3724)

7. Документ об уплате государственной пошлины

III. При регистрации прав собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества (жилой дом с правом регистрации и без права регистрации проживания, расположенный на дачном земельном участке; жилое строение без права регистрации проживания, расположенное на садовом земельном участке; индивидуальный гараж), если для строительства, реконструкции таких объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения на строительство:

1. [Заявление](#P3780) (форма 1 прилагается)

2. Доверенность, если ведение дел поручено уполномоченному лицу

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица)

4. Декларация об объекте недвижимого имущества

5. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект [<2>](#P3736)

--------------------------------

<2> Предоставление правоустанавливающего документа на земельный участок и кадастрового плана не требуется, если право собственности на земельный участок зарегистрировано в соответствии с ФЗ от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

6. Кадастровый план земельного участка [<1>](#P3724)

7. Документ об уплате государственной пошлины

IV. При коллективном оформлении прав на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, и прав собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции таких объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения на строительство:

1. [Заявление](#P3780) (форма 1 прилагается)

2. Доверенность, если ведение дел поручено уполномоченному лицу

3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица)

4. Декларация об объекте недвижимого имущества

5. Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект [<1>](#P3724)

6. Кадастровый план земельного участка [<1>](#P3724)

7. Документ об уплате государственной пошлины

V. При регистрации прав на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, предоставленный данному некоммерческому объединению либо иной организации, при которой до вступления в силу настоящего Федерального закона было создано (организовано) данное некоммерческое объединение:

1. [Заявление](#P3780) (форма 1 прилагается)

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица)

3. Решение уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность данного гражданина:

- описание местоположения границ земельного участка;

- заключение правления некоммерческого объединения, в котором указывается гражданин, за которым закреплен земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения границ земельного участка местоположению границ земельного участка, фактически используемого гражданином

4. Кадастровый план соответствующего земельного участка

5. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины

VI. При оформлении права на земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения:

1. [Заявление](#P3780) (форма 1)

2. Учредительные документы данного некоммерческого объединения

3. Описание местоположения границ такого земельного участка

4. Удостоверенная правлением копия правоустанавливающего документа на земельный участок, составляющий территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения

5. Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о данном некоммерческом объединении

7. Решение уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность данного некоммерческого объединения

8. Кадастровый план соответствующего земельного участка

9. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины

Форма 1

к Приложению N 4

Утверждена

Приказом

Министерства юстиции

Российской Федерации

от 14 сентября 2006 г. N 293

Заявление

КонсультантПлюс: примечание.

Текст Приказа Минюста РФ от 14.09.2006 N 293 вместе с "Заявлением" включен в ИБ КонсультантПлюс:ВерсияПроф отдельным документом.

Приложение N 5

к Универсальному регламенту оформления

документов для государственной регистрации

прав граждан на отдельные объекты

недвижимого имущества в упрощенном порядке

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 ┌───────────────────────────────────────┤Свидетельство о государственной регистрации права├─────────────────┐

 │ │ и приложенные к нему документы │ │

 │ └─────────────────────────────────────────────────┘ │

 \/ │

┌─────────┐ ┌──────────────┐ ┌──────────────┐ ┌────────────┐ ┌──────────┐ ┌───────┴──────┐ ┌──────────┐

│Заявитель├────────────────>│Уполномоченное├────>│Уполномоченный├───>│ Межующие ├────>│УФАКОН по ├────>│Уполномоченное│<───┤ УФРС │

└─────────┘ │ лицо │ │орган местного│ │организации │ │ РТ [<1>](#P3825) │ │ лицо ├───>│по РТ [<2>](#P3826) │

 └───────┬──────┘ │самоуправления│ └──────┬─────┘ └─────┬────┘ └───────┬──────┘ └─────┬────┘

 │ └───────┬──────┘ │ │ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────┐┌────────────────┐┌────────────────┐┌─────────────────┐┌─────────────────┐

│1. Консультация, прием и регистрация │ │ Получение право- ││1. Заключение ││ Выписка из ││ Сдача ││ Государственная │

│заявления - 1 час │ │ устанавливающих ││договора - 3 дня││Государственного││ сформированного ││регистрация права│

│2. Оформление договора, доверенности - │ │ документов на ││2. Изготовление ││ земельного ││пакета документов││ собственности │

│1 час │ │ земельный участок││землеустроитель-││ кадастра ││ на регистрацию │└─────────────────┘

└────────────────────┬─────────────────────┘ └─────────┬────────┘│ного дела и │└────────┬───────┘└─────────┬───────┘

 │ │ │описание границ │ │ │

 │ │ │земельного │ │ │

 │ │ │участка - 7 дней│ │ │

 │ │ └────────┬───────┘ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/

 ┌────────┐ ┌────────┐ ┌─────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐

 │ 1 день │ │ 5 дней │ │ 10 дней │ │ 5 дней │ │ 1 день │

 └────────┘ └────────┘ └─────────┘ └────────┘ └────────┘

────────────────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────────────────────────────────

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Срок - 22 рабочих дня (без учета времени │

 │ на регистрацию права) [<3>](#P3827) │

 └──────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> УФАКОН по РТ - Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<2> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

Схема 1 - Общая схема документооборота при оформлении прав

на земельный участок, предоставленный для ведения личного

подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства,

индивидуального гаражного или индивидуального

жилищного строительства

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 ┌───────────────────────────────────────┤Свидетельство о государственной регистрации права├───────────────────────────────────────┐

 │ │ и приложенные к нему документы │ │

 │ └─────────────────────────────────────────────────┘ │

 \/ │

┌─────────┐ ┌──────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────┐ ┌──────────┐ ┌─────────────────┐ ┌───────┴──────┐ ┌──────────┐

│Заявитель├────────────────>│Уполномоченное├──>│ Палата земельных├──>│ Межующие ├────>│УФАКОН по ├────>│ Организации ├──>│Уполномоченное│<───┤ УФРС │

└─────────┘ │ лицо │ │ и имущественных │ │организации │ │ РТ [<1>](#P3871) │ │ технического │ │ лицо ├───>│по РТ [<2>](#P3872) │

 └───────┬──────┘ │ отношений │ └──────┬─────┘ └─────┬────┘ │ учета │ └───────┬──────┘ └─────┬────┘

 │ └─────────┬───────┘ │ │ └────────┬────────┘ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/ \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────┐┌────────────────┐┌────────────────┐┌────────────────────┐┌─────────────────┐┌─────────────────┐

│1. Консультация, прием и регистрация │ │ Получение право- ││1. Заключение ││ Выписка из ││1. Подача заявки - ││ Сдача ││ Государственная │

│заявления - 1 час │ │ устанавливающих ││договора - 3 дня││Государственного││1 день ││ сформированного ││регистрация права│

│2. Оформление договора, доверенности - │ │ документов на ││2. Изготовление ││ земельного ││2. Получение ││пакета документов││ собственности │

│1 час │ │ земельный участок││землеустроитель-││ кадастра ││технического ││ на регистрацию │└─────────────────┘

└────────────────────┬─────────────────────┘ └─────────┬────────┘│ного дела и │└────────┬───────┘│паспорта на объект │└─────────┬───────┘

 │ │ │описание границ │ │ │- 5 дней │ │

 │ │ │земельного │ │ └──────────┬─────────┘ │

 │ │ │участка - 7 дней│ │ │ │

 │ │ └────────┬───────┘ │ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/ \/

 ┌────────┐ ┌────────┐ ┌─────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐

 │ 1 день │ │ 5 дней │ │ 10 дней │ │ 2 дня │ │ 5 дней │ │ 1 день │

 └────────┘ └────────┘ └─────────┘ └────────┘ └────────┘ └────────┘

────────────────────────────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────────────────

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Срок - 25 рабочих дней (без учета времени│

 │ на регистрацию права) или 7 рабочих дней │

 │ (при наличии правоустанавливающего │

 │ документа на землю и без учета времени │

 │ на регистрацию права) [<3>](#P3873) │

 └──────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> УФАКОН по РТ - Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<2> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

Схема 2 - Общая схема документооборота при оформлении

прав собственности на объект индивидуального жилищного

строительства, создаваемый или созданный на земельном

участке, предназначенном для индивидуального жилищного

строительства, либо создаваемый или созданный на земельном

участке, расположенном в черте поселения и предназначенном

для ведения личного подсобного хозяйства

(на приусадебном земельном участке)

 ┌─────────────────────────────────────────────────┐

 ┌───────────────────────────────────────┤Свидетельство о государственной регистрации права├───────────────────────────────────────┐

 │ │ и приложенные к нему документы │ │

 │ └─────────────────────────────────────────────────┘ │

 \/ │

┌─────────┐ ┌──────────────┐ ┌─────────────────┐ ┌────────────┐ ┌──────────┐ ┌───────────────────┐ ┌───────┴──────┐ ┌──────────┐

│Заявитель├────────────────>│Уполномоченное├──>│ Палата земельных├───>│ Межующие ├────>│УФАКОН по ├─>│ Декларация об ├──>│Уполномоченное│<───┤ УФРС │

└─────────┘ │ лицо │ │ и имущественных │ │организации │ │ РТ [<1>](#P3920) │ │объекте недвижимого│ │ лицо ├───>│по РТ [<2>](#P3921) │

 └───────┬──────┘ │ отношений │ └──────┬─────┘ └─────┬────┘ │ имущества │ └───────┬──────┘ └─────┬────┘

 │ └─────────┬───────┘ │ │ └──────────┬────────┘ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/ \/ \/

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌──────────────────┐┌────────────────┐┌────────────────┐┌────────────────────┐┌─────────────────┐┌─────────────────┐

│1. Консультация, прием и регистрация │ │ Получение право- ││1. Заключение ││ Получение ││ Заполнение ││ Сдача ││ Государственная │

│заявления - 1 час │ │ устанавливающих ││договора - 3 дня││ выписки из ││ декларации об ││ сформированного ││регистрация права│

│2. Оформление договора, доверенности - │ │ документов на ││2. Изготовление ││Государственного││ объекте недвижимого││пакета документов││ собственности │

│1 час │ │ земельный участок││землеустроитель-││ земельного ││ имущества ││ на регистрацию │└─────────────────┘

└────────────────────┬─────────────────────┘ └─────────┬────────┘│ного дела и ││ кадастра │└──────────┬─────────┘└─────────┬───────┘

 │ │ │описание границ │└────────┬───────┘ │

 │ │ │земельного │ │ │

 │ │ │участка - 7 дней│ │ │ │

 │ │ └────────┬───────┘ │ │ │

 \/ \/ \/ \/ \/ \/

 ┌────────┐ ┌────────┐ ┌─────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐ ┌────────┐

 │ 1 день │ │ 5 дней │ │ 10 дней │ │ 5 дней │ │ 1 день │ │ 1 день │

 └────────┘ └────────┘ └─────────┘ └────────┘ └────────┘ └────────┘

────────────────────────────────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────────────────────────────────────

 \/

 ┌──────────────────────────────────────────┐

 │ Срок - 23 рабочих дня (без учета времени │

 │ на регистрацию права) или 3 рабочих дня │

 │ (при наличии правоустанавливающего │

 │ документа на землю и без учета времени │

 │ на регистрацию права) [<3>](#P3922) │

 └──────────────────────────────────────────┘

--------------------------------

<1> УФАКОН по РТ - Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<2> УФРС по РТ - Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Татарстан либо его соответствующее подразделение.

<3> Сроки, указанные в схеме, носят рекомендательный характер.

Схема 3 - Общая схема документооборота при оформлении

прав собственности на создаваемый или созданный объект

недвижимого имущества, если для строительства,

реконструкции таких объектов недвижимого имущества

в соответствии с законодательством Российской Федерации

не требуется выдачи разрешения на строительство