

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в
форме аукциона»**

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

| № п/п | Параметр | Значения параметра / состояние |
|--------------|--|---|
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Палата земельных и имущественных отношений муниципального образования ¹ Альметьевского муниципального района Республики Татарстан |
| 2 | Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» | 22205 от 13.05.2015 |
| 3 | Полное наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона |
| 4 | Краткое наименование услуги | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» |
| 6 | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления |

¹ Далее введено сокращение – Палата

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | Способ обращения за «подуслугой» | Способ получения результата «подуслуги» |
|---|--|---|--|--|----------------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | | |
| услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» | | | | | | | | | |
| 10 дней ² | 10 дней | 1.Подача документов ненадлежащим лицом; 2.Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте АР ³ . 3.В заявлении и прилагаемых к заявлению | 1.Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». 2.На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной | Нет | Нет | Нет | - | - | 1.Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2.Посредс |

² Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

³ АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|
| | | <p>документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, позволяющие однозначно истолковать содержание; 4.Представление документов в ненадлежащий орган</p> | <p>собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>3.В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.</p> <p>4.В отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-</p> | | | | | | <p>предоставляющей услуги. 2.Посредством почтового или электронного отправления</p> | <p>твом почтового или электронного отправления</p> |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.</p> <p>5. В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона.</p> <p>6. Земельный участок не отнесен к определенной категории земель.</p> <p>7. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)</p> | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.</p> <p>8. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.</p> <p>9. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком.</p> <p>10. Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.</p> <p>11. Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая</p> | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.</p> <p>12. Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.</p> <p>13. Земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении.</p> <p>14. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для</p> | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.</p> <p>15. Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой.</p> <p>16. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления.</p> <p>17. В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если</p> | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.</p> <p>18. Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.</p> <p>19. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p> | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|---|--|--|---|---|--|---|---|
| услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» | | | | | | | |
| 1 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт; - временное удостоверение личности | Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | Предусмотрена | Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность | Доверенность | Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги |
| 2 | Юридические лица | Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. | Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, | Предусмотрена | Лица, имеющие соответствующие полномочия | Доверенность | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: паспорт | информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги | | | | руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально заверенная копия доверенности |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условия предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
|---|---|--|---|--|--|---------------------------------|---|
| услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении услуги | 1 экз. оригинал | Нет | Заполняется на русском языке | Приложение №1 к АР | Приложение №1 к АР |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя | Паспорт Временное удостоверение личности | 1 экз. оригинал | Нет | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя | 1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке) | В случае осуществления действий от имени заявителя | Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за | - | - |

| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условия предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
|-------|---------------------|---|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | | предоставлением услуги | | |
| 4 | Документ | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории | 1 экз. оригинал | Если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости | Документ оформлен в установленном порядке на русском языке | - | - |

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса / наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» | | | | | | | | |
| | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости | Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости строительстве | Палата | Росреестр по РТ | SID0003564 | 3 дня | - | - |
| | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости | Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости | Палата | Росреестр по РТ | SID0003564 | 3 дня | - | - |

Раздел 6 «Результат «подуслуги»

| № п/п | Документ/ документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостробованных заявителем результатов «подуслуги» |
|---|--|---|---|--|--|---|---|
| услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» | | | | | | | |
| 1 | Постановление о проведении аукциона | Постановление оформляется на бланке установленного образца, подписывается уполномоченным лицом Исполнительного комитета АМР | Положительный | На бланке Исполнительного комитета АМР | Приложение №2 к АР | 1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. | 1 год |
| 2 | Договор передачи земельного участка в собственность или в аренду | Договор оформляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Подписывается руководителем Палаты и заявителем. | Положительный | Нет | Приложение №3 к АР | | |
| 3 | Акт приема – передачи | Акт составлен в 2 экземплярах, | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---------------|------------------|-----|--|--|
| | земельного участка | каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу | | | | | |
| 4 | Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги | оформляется на бланке установленного образца, подписывается руководителем Палаты | Отрицательный | На бланке Палаты | Нет | | |

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» | | | | | | |
| 1 | Принятие заявления и документов | <p>Специалист органа, предоставляющего услугу: устанавливает личность заявителя (доверенного лица); осуществляет проверку полномочий заявителя; проверяет правильность заполнения запроса; сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения,</p> | 15 минут | Специалист органа | Документационное обеспечение | Приложение №1 |
| 2 | Регистрация заявления и документов | <p>Специалист органа регистрирует запрос с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и в журнале. Направляет на рассмотрение руководителю Палаты Запрос поступивший в форме почтового отправления</p> | 1 день | Специалист Палаты органа | Технологическое обеспечение | Нет |

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|-------|---|---|---|--------------------------------|--|---|
| | | регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству | | | | |
| 3 | Рассмотрение документов. Формирование и направление межведомственного запроса | <p>Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p> | 1 день | Специалист Палаты | Технологическое обеспечение | Нет |
| 4 | Направление ответа на межведомственный запрос | Специалисты поставщиков данных направляют ответ на запрос | 3 дня | Специалист поставщиков данных | Технологическое обеспечение | Нет |
| 5 | Подготовка результата муниципальной услуги | Специалист Палаты на основании поступивших документов (сведений): принимает решение о проведении аукциона либо об отказе | 1 день с момента поступления ответов на запросы (срок | Специалист Палаты | Документационное обеспечение | Нет |

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|-------|--|--|--|--|--|---|
| | | <p>в проведении аукциона; подготавливает проект Постановления или проект письма об отказе предоставлении земельного участка с указанием причин отказа; оформляет проект подготовленного документа; осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа; направляет проект документа на подпись уполномоченному лицу Исполнительного комитета АМР Специалист Палаты: регистрирует письмо об отказе; извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного письма об отказе.</p> | <p>подготовки отчета о рыночной стоимости, согласование с Министерством земельных и имущественных отношений в срок ожидания не входят)</p> <p>1 день</p> | <p>Уполномоченное лицо Исполнительного комитета АМР</p> <p>Специалист Палаты</p> | | |
| 6 | Выдача результата муниципальной услуги | Специалист Палаты выдает заявителю (его представителю) под роспись оформленное письмо об отказе. | 2 дня | Специалист органа | Документационное обеспечение | Нет |

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|-------|---|---|--|--|--|---|
| | Проведение аукциона | <p>Организатора аукциона получив постановление обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона и проводит аукцион.</p> <p>Организатор аукциона проводит аукцион и по его результатам оформляет протокол результатов аукциона в двух экземплярах. Один экземпляр выдает победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте torgi.gov.ru</p> | <p>1 день</p> <p>30 дней</p> <p>1 день</p> | <p>Специалист Палаты</p> <p>Организатор аукциона</p> <p>Организатор аукциона</p> | | |
| | Заключение договора и выдача результата | Специалист Палаты получив протокол о результатах аукциона подготавливает проект договора аренды земельного участка и осуществляет в установленном порядке процедуры согласования и подписания проекта подготовленного | | | | |

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|-------|---------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| | | <p>документа.</p> <p>Специалист Палаты регистрирует договор, извещает заявителя и направляет (выдает) экземпляры договора заявителю для подписания.</p> <p>Заявитель подписывает экземпляры договора и возвращает в Палату.</p> <p>Руководитель Палаты подписывает договор и направляет в РОСРЕЕСТР для регистрации.</p> | | | | |

