

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в безвозмездное срочное пользование»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования <sup>1</sup> Альметьевского муниципального района Республики Татарстан
2	Номер услуги в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»	22200 от 13.05.15
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в безвозмездное срочное пользование
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной (неразграниченной государственной) собственности, в безвозмездное срочное пользование
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района (городского округа) Республики Татарстан «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос); Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан; Официальный сайт органа местного самоуправления

<sup>1</sup>Далее введено сокращение – Палата ОМС

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»										
18 дней <sup>2</sup>	18 дней	1.Подача документов ненадлежащим лицом. 2.Несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 АР <sup>3</sup> . 3.В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные	1.С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов. 2.Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного)	Нет	Нет	Нет	-	-	1.Лично или через уполномоченного представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или электронного отправления	1.Лично или через уполномоченного представителя в органе, предоставляющем услугу, или МФЦ. 2.Посредством почтового или электронног

<sup>2</sup>Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

<sup>3</sup>АР – административный регламент предоставления муниципальной услуги



			<p>земельный участок относится к имуществу общего пользования.</p> <p>4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>строительства.</p> <p>5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка</p> <p>6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве,</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

		<p>указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.</p> <p>7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.</p> <p>8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.</p> <p>9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.</p> <p>10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



		<p>заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов.</p> <p>11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.</p> <p>12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.</p> <p>13.В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.</p> <p>14.Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.</p> <p>15.Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.</p> <p>16.Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>соответствии с федеральным законом.</p> <p>17. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.</p> <p>18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации,</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.</p> <p>19. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.</p> <p>20. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.</p> <p>21. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.</p> <p>22. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек,</p>							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			<p>и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.</p> <p>23. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.</p> <p>24. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			25.Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов								
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»							
1.	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт; - временное удостоверение личности	Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	Предусмотрена	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность	Доверенность (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя)	Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги
2.	Юридические лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. Документ, удостоверяющий личность	Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя	Предусмотрена	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность (документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от имени юридического лица (решение о назначении лица	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или нотариально



		заявителя или представителя: паспорт	без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги			или его избрании)	заверенная копия доверенности
--	--	--	--	--	--	-------------------	----------------------------------

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»							
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	2 экз. оригинал	Нет	Заполняется на русском языке	На бланке установленного образца	Приложение №2 к АР
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. оригинал	Нет	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги.	-	-
4	Документ	Утвержденная схема расположения земельного участка на	1 экз. оригинал	Если земельный участок предстоит	Документ оформлен в установленном	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
		кадастровом плане территорий		образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка	порядке на русском языке.		

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»								
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости в строительстве	ИК АМР	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Основные характеристики и зарегистрированные права на объект недвижимости	ИК АМР	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-
	Сведения из ЕГРЮЛ	Общедоступные сведения о юридическом лице	ИК АМР	УФНС по РТ	SID0003525	5 дней	-	-

Раздел 6 «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»								
1	Постановление о предоставлении земельного участка	Постановление оформляется на бланке установленного образца, подписывается руководителем ИК АМР	Положительный	На бланке ИК АМР	Приложение №3 к АР	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ	1 год	1 год
2	Договор передачи земельного участка в безвозмездное срочное пользование	Договор оформляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Подписывается руководителем ИК АМР (руководителем Палаты по доверенности) и заявителем	Положительный	Нет	Приложение №4 к АР			
3	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Оформляется на бланке установленного образца, подписывается	Отрицательный	На бланке Палаты земельных и имущественных отношений АМР	Нет			

		руководителем Палаты земельных и имущественных отношений АМР по доверенности						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»						
1	Принятие запроса и документов	<p>Специалист Палаты, предоставляющий услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает личность заявителя (доверенного лица);</li> <li>- проверяет полномочия заявителя;</li> <li>- проверяет правильность заполнения запроса;</li> <li>- сверяет копии представленных документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;</li> <li>- выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения</li> </ul>	15 минут	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Приложение №2
2	Регистрация заявления и документов	<p>Специалист Палаты регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и в журнале.</p> <p>Направляет на рассмотрение руководителю Палаты.</p> <p>Специалист Палаты при поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных документов заявителю проверяет комплектность документов и регистрирует, а также перечень</p>	2 дня	Специалист Палаты	Технологическое обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		<p>наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, после чего регистрирует в системе электронного документооборота.</p> <p>Заявление, поступившее в форме почтового отправления, регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству</p>				
3	Рассмотрение документов. Формирование и направление межведомственно го запроса	<p>Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия заявления о предоставлении соответствующих документов.</p>	2 дня	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет
4	Направление ответа на межведомственный запрос	Специалисты поставщиков данных направляют ответ на заявление.	3-5 дней	Специалист поставщиков данных	Технологическое обеспечение	Нет
5	Подготовка результата муниципальной	Специалист Палаты на основании поступивших сведений: - подготавливает проект постановления о	2 дня	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Приложение №3 к АР



№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
	услуги	<p>предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование без проведения торгов или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет в установленном порядке проект документа;</li> <li>- осуществляет в установленном порядке процедуры согласования проекта подготовленного документа;</li> <li>- направляет проект постановления или проект письма об отказе на подпись руководителю Исполкома.</li> </ul> <p>Руководитель Палаты подписывает постановление или письмо об отказе. Подписанный документ направляет специалисту Палаты.</p> <p>Специалист Палаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрирует постановление или письмо об отказе;</li> <li>- извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного постановления или письма об отказе.</li> </ul>	7 дней	<p>Руководитель Палаты АМР</p> <p>Специалист Палаты</p>		
6	Выдача результата	Специалист Палаты выдает заявителю (его представителю) оформленное	15 мин	Специалист Палаты	Документационное обеспечение	Приложение №4 к АР

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
	муниципальной услуги	<p>постановление под роспись или направляет письмо об отказе.            Специалист Палаты:            готовит проект договора передачи земельного участка в безвозмездное срочное пользование (далее – договор);            согласовывает и подписывает проект договора в установленном порядке;            регистрирует договор, подписанный председателем Палаты в журнале регистрации договор;            выдает заявителю договор под роспись.            При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации.</p>				

Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
<b>услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование»</b>						
1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. 3.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу	1.Порталы. 2.По телефону органа, предоставляющего услугу	Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их	На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме	Услуга предоставляется бесплатно	1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя. 3.Телефон	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС <sup>4</sup> , обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных

<sup>4</sup>Федеральная государственная информационная система

		оригиналами	и в журналах приема документов			услуг. 3. Электронная почта ОМС
--	--	-------------	-----------------------------------	--	--	---------------------------------------