

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы Советы
КАРАРЫ

2 март 2018 ел

№ 227

«Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы» муниципаль
берәмлеге милкендәге мөлкәтне залогка
тапшыру тәртибе турында

Россия Федерациясе Гражданнар кодексына, 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» №131-ФЗ Федераль законга, 1998 елның 16 июлендәге «Ипотека (күчәмсез мөлкәт залогы) турында» №102-ФЗ Федераль законга, 2002 елның 14 ноябрдәге «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» №161-ФЗ Федераль законга, 2006 елның 3 ноябрдәге «Автоном учреждениялар турында» № 174-ФЗ Федераль законга, 2010 елның 8 маендагы «Дәүләт (муниципаль) учреждениеләренә хокукый хәлен камилләштерүгә бәйле рәвештә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» №83-ФЗ Федераль законга, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставына таянып,

Әлмәт муниципаль районы Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәтне залогка тапшыру тәртибен (1 нче кушымта) расларга.

2. Район башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ф.Х. Шәйхулова) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырырга, «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматның рәсми порталы»на (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Әлмәт муниципаль районы сайтына урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Советының икътисадый үеш, торак-коммуналь хужалык һәм муниципаль милек мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә (Ш. К. Закиров) йөкләргә.

Муниципаль район башлыгы

А.Р. Хәйруллин

“Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы” муниципаль
берәмлеге милкендәге мөлкәтне залогка
тапшыру тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендәге мөлкәтне залогка тапшыруны билгели (алга таба - муниципаль милек).

1.2. Муниципаль мөлкәтне залогка тапшыру түбәндәгеләрне тормышка ашыру өчен:

а) «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге йөкләмәләре»;

б) «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге катнашкан муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, шулай ук башка милек рәвешләре оешмалары йөкләмәләрен.

1.3. Залог предметы булып «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә милек хокукында булган күчемле һәм күчемсез мөлкәт, акча, кыйммәтле кәгазьләр, башка мөлкәт һәм милек хокуклары булырга мөмкин.

Күчемсез милек нигезе (алга таба - ипотека) федераль законнар белән рөхсәт ителгәнлектән генә барлыкка килә

1.4. Милеккә бәйле булмаган характердагы хокукларга залог ясалмый.

Залог предметы кредиторның шәхесенә, башка затка юл кую закон белән тыелган башка хокукларга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү рөхсәт ителми торган мөлкәт була алмый.

Федераль закон нигезендә түләттерү канәгатьләндерелә алмый торган күчемсез милек, Федераль законда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри хосусыйлаштыру яки хосусыйлаштыру тыелган күчемсез милек, әйләнештән алынган күчемсез милек ипотека предметы була алмый,

«Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә салынган муниципаль милеккә түләтү мөрәжәгатендә әлеге залог белән тәмин ителә торган йөкләмәне үтәмәгән очракта муниципаль мөлкәтнең нигезе рөхсәт ителми.

1.5. Муниципаль милекне залогка тапшыручы:

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - вәкаләтле орган) муниципаль унитар предприятиеләргә һәм муниципаль учреждениеләргә беркетелмәгән һәм муниципаль казнаны тәшкил итүче «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең (алга таба - муниципаль казна мөлкәте), шулай ук «Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы каршындагы муниципаль милекне залогы каршында муниципаль мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба-вәкаләтле орган)»;

федераль законнарда каралган очракларда һәм чикләрендә, - муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль милекне залогы каршындагы муниципаль учреждениеләр (алга таба - муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр).

1.1. Федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары нигезендә барлыкка килә торган «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлеге йөкләмәләрен үтәүне тәмин итү өчен Әлмәт муниципаль районы Советы карары белән «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең залог фондына кертелә торган муниципаль казна объектлары исемлеге раслана ала.

1.7. Алгатаба залог рөхсәт ителми.

2. Муниципаль казна мөлкәтен залогка тапшыру тәртибе

2.1. Муниципаль казна милкен залогка тапшыру Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты боерыгы нигезендә вәкаләтле орган тарафыннан (алга таба – район башкарма комитеты) гамәлгә ашырыла.

Район башкарма комитеты боерыгында йөкләмәләренә асылы, бәясе, йөкләмәләренә үтәлү сроклары, залог предметы турында мәгълүматлар булырга тиеш.

2.2. Муниципаль казна мөлкәтен залогка тапшыру максатларында вәкаләтле орган закон таләпләре нигезендә тәмин итә:

а) залог предметы техник документациясен рәсмиләштерү (ипотека турында килешү төзегәндә),

б) муниципаль казна милкенә «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек хокукын дәүләт теркәве үткәрү (ипотека турында шартнамә төзегәндә),

в) залог предметына базар бәяләвен үткәрү,

г) залог турында шартнамә төзү.

2.3. Муниципаль казна милкенә карата ипотека турында килешү төзегәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләрне тәмин итә:

а) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда ипотека турында нотариаль таныклыгын гамәлгә ашыру,

б) ипотека Дәүләт теркәве үткәрү,

в) Күчөмсөз милекнең Бердәм дөүлөт реестрында ипотека турында теркәү язмасын түлөү.

2.4. Вәкаләтле орган залог килешүләре реестрын алып бара.

3. Муниципаль унитар предприятиеләр һәм муниципаль учреждениеләргә беркетелгән муниципаль мөлкәтнең залогка тапшырылу тәртибе.

3.1. Федераль законнарда каралган очрақларда һәм чикләрендә муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр район башкарма комитеты ризалыгы белән аларга беркетелгән мөлкәтнең залогын гамәлгә ашырырга хокуклы.

3.2. Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән мөлкәт залогына килешү алу өчен муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр түбәндөгә документларны район башкарма комитетына юллылар:

1) муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе кул куйган муниципаль милекне залогка тапшыру турында тәкъдим. Тәкъдим планлаштырылган килешүнең эчтәлегеначаргатиеш.

2) алыш-бирешләр ясауның икътисадый нигезләнеше, шул исәптән:

- муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение эшчәнлегенә нәтижәләгән арттыруга килешү нәтижәләренә йогынтысы фаразлавы яисә товарлар белән эш итү, эшләр башкару яки хезмәтләр күрсәтү өлкәсендә товарлар, эшләр башкару һәм хезмәтләр күрсәтү бәяләре мониторингын исәпкә алып, аны башкаруда башка кирәклекне нигезләү;

- килешү төзүдә муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесенә кызыксынуы турында мәгълүматлар (муниципаль унитар предприятие, муниципаль килешү учреждениесе тарафыннан кылынган кызыксыну белән алыш-биреш килешсә);

- алыш-биреш зур (эре алыш-биреш килешенсә) дигән мәгълүматбулса.

Икътисадый нигезләү муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе, баш бухгалтеры тарафыннан имзалана һәм район башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасары, шулай ук муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение карамагында булган урынбасары белән килешенәргә тиеш;

3) залог предметының базар бәясен бәяләү турында хисап (алга таба - бәяләү турында хисап), әгәр Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый мөлкәтнең базар бәясен билгеләүнең мәжбүрилегенә күздә тотылган булса, бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә эзерләнә. Бәяләү турындагы хисап муниципаль милекне залог белән тәмин итү шартнамәсенә кул куелганчы, алты айдан да иртәрәк төзелеп бетмәскә тиеш, әгәр аның дәвамында Россия Федерациясе законнары белән каралмаган, бәяләү турындагы хисапта билгеләнгән базар бәясе алыш-бирешләр башкару максатлары өчен тәкъдим ителә торган башка срок булса;

4) йөкләмәләр залог белән тәмин ителә торган килешү проекты (йөкләмәләр барлыкка килгән очрақта килешүдән);

5) залог турында Килешү проекты, анда күрсәтелергә тиеш:

- залог предметы, аның составы һәм бәяләү планлаштырылган дата төзү турында шартнамә төзү залогы,

- залог белән тәэмин ителгән йөкләмәнең асылы, күләме, тәртибе һәм үтәү вакыты,

- салына торган мөлкәтне иминиятләштерү шартлары,

- якларның кайсысында салына торган милек бар дигән күрсәтмә (ипотека турында килешү төзегәндә-залог предметы аны биләгәндә һәм куллануда залог предметы булып кала дигән күрсәтмә),

- яклар тарафыннан килештерелергә тиешле башка шартлар;

6) ипотека турында килешү төзегәндә дә тәкъдим ителә:

- хужалык алып бару хокукын дөүләт теркәвенә алуны яки милеккә оператив идарә итүне раслаучы документның залог предметы булып торган муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе раслаган күчәрмәсе,

- муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе тарафыннан расланган күчәрмәсез милек объектын техник исәпкә алу документларының күчәрмәләре (техник паспорт, кадастр паспорты, техник план, башка техник документлар),

- күчәрмәсез милек объектын тиешле документлар күчәрмәләрен кушып йөкләү турында мәгълүматлар;

7) муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе һәм баш бухгалтеры тарафыннан имзаланган соңгы хисап чорында бухгалтер хисабы.

3.3. Әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында каралган документлар белән бер үк вакытта муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение житәкчесе фикеренчә, алыш-бирешләр үткәрүгә ризалык алу өчен эһәмияте булган башка документлар да жиберелә ала.

3.4. Муниципаль автоном учреждение күчәрмәсез милекне һәм милекче тарафыннан үзләренә беркетелгән яки автоном учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен милекчегә бүлеп бирелгән акчалар хисабына әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында күчәрелгән документларга өстәмә рәвештә район башкарма комитетына автоном учреждениенең Күзәтчелек советы карарларын жиберә.

3.5. Район башкарма комитеты Тәртипнең 3.2 - 3.4 пунктларында каралган документларны теркәү көненнән алып исәпләнә торган 14 (ундүрт) календарь көне эчендә муниципаль мөлкәтнең залогына рөхсәт бирүяки баш тарту турында Карар кабул итә.

3.6. Район башкарма комитеты әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль милек залогына рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә:

- залог турында тәкъдим ителгән килешү (ипотека турында килешү) федераль закон таләпләренә туры килми;

- әлеге Тәртипнең 1.4, 1.7 пунктларында күрсәтелгән очрақларында;

- муниципаль унитар предприятие, муниципаль учреждение тарафыннан әлеге Тәртипнең 3.2 - 3.4 пунктларында күчерелгән Документлар тапшырылмаган очракта;

- муниципаль унитар предприятиедә, муниципаль учреждениедә вәкаләтле органга тапшыру датасына муниципаль милекне залогка алу өчен кирәк булган документлар, үтәлмәгән акчалата йөкләмәләр булганда.

3.7. Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль милекне залогка тапшыруга ризалык бирү турындагы карар район башкарма комитеты боерыгы белән рәсмиләштерелә, аның күчермәсе кабул ителгән көннән алып биш календарь көн эчендә муниципаль унитар предприятиегә яки муниципаль учреждениегә жиберелә, почта аша аларны вәкиленә расписка бирелә.

3.8. Контрактның бер нөсхәсе буенча залог белән тәмин ителә торган шартнамәнең һәм залог турындагы шартнамәнең кул куелган көннән, өч эш көннән дә соңга калмыйча, залог белән тәмин ителә торган һәм залог белән тәмин итүче тарафыннан залог белән тәмин ителгән мөлкәтне югалтуны булдырмау һәм залог алыш-бирешләрен исәпкә алу максатларында йөкләмәләрне үтәүне тикшереп торуны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле органга муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр тарафыннан тапшырыла.

9. Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән муниципаль милекне залоглау турында шартнамәгә үзгәрешләр, өстәмәләр кертү әлеге бүлек тарафыннан залог турында шартнамә төзү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.10. Муниципаль милекне залог белән тәмин итү килешүе туктатылган көннән (өч эш көннән дә соңга калмыйча) муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр залог турындагы Шартнамәне туктату датасы һәм нигезләре турында язма белдерү жиберергә тиеш.

3.11. Әлеге Тәртипнең 3.1 пунктында күрсәтелгән мөлкәт залогына тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар район башкарма комитеты тарафыннан аның житәкчесе кул куйган язма хәбәрнамә рәвешендә рәсмиләштерелә, ул кул куелган көннән алып, биш календарь көн эчендә, муниципаль унитар предприятиегә яки муниципаль учреждениегә жиберелә, ул муниципаль милекне залогка тапшыру турында тәкъдим керткән муниципаль унитар предприятиегә яки муниципаль учреждениегә жиберелә, почта аша аларны вәкиленә расписка бирелә.

3.12. Муниципаль милекне залогка тапшыручы муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр алыш-бирешләрен исәпкә алу кенәгәсен алып барырга тиеш.